Zarządzenie nr 219/K/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie trybu udostępnienia informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ) oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1641) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Gostyniu zasady postępowania, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 96/K/2016 Burmistrza Gostynia z dnia 1 września 2016 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Urzędzie Miejskim w Gostyniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 219/K/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 27 lutego 2023 r.

w sprawie trybu udostepnienia informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu.

 W związku z ogłoszeniem ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego konieczne było dostosowanie wewnętrznych uregulowań do nowych przepisów.

 W zarządzeniu ustalono warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, w tym otwartych danych udostępnianych lub przekazywanych w postaci elektronicznej przez Urząd Miejski w Gostyniu.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

Załącznik

do Zarządzenia nr 219/K/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 27 lutego 2023 r.

§ 1. 1. Niniejsze regulacje określają zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, w tym otwartych danych udostępnianych lub przekazywanych w postaci elektronicznej, bezwarunkowo lub z uwzględnieniem warunków przez Urząd Miejski w Gostyniu zwanym dalej Urzędem w jakimkolwiek celu. Informacje publiczne kompletne, aktualne, w wersji źródłowej, w otwartym i niezastrzeżonym formacie, przeznaczone są do ponownego wykorzystywania na tych samych zasadach dla każdego użytkownika.

2. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nie dotyczy wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi w celu realizacji zadań publicznych.

§ 2. 1. Ponownemu wykorzystaniu podlega informacja publiczna

1. udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (dalej BIP) Urzędu Miejskiego w Gostyniu [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl),
2. przekazana na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

2. Informacje sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystania udostępnia się lub przekazuje bezpłatnie.

§ 3. 1. Burmistrz Gostynia ponosi odpowiedzialność jedynie za treść informacji, która została zamieszczona w BIP oraz takiej, która została udostępniona w wyniku rozpatrzenia złożonego wniosku.

2. Wyłączona jest odpowiedzialność za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny oraz za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informacje w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujących Gminie Gostyń.

§ 4. Burmistrz Gostynia, może nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

1. poniesieniem dodatkowych kosztów w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępnienia informacji,
2. dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

§ 5. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

1. nie została udostępniona na stronie BIP,
2. jest udostępniona w innym systemie teleinformatycznym niż portal danych,
3. ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone,
4. została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 6. 1. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego winien spełniać warunki formalne wskazane w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

2. Wnioski mogą być wnoszone:

1. w formie pisemnej,
2. w formie dokumentu elektronicznego.

3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 7. 1. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, iż Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.

2. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym gminnych jednostek organizacyjnych według właściwości.

3. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. Facebook, Instagram, Messenger, WhatsApp, Twitter.

4. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

5. Przesłanie informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

§ 8. 1. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przekazane innym podmiotom działającym na zlecenie dostarczającym oprogramowanie komputerowe, świadczącym usługi serwisowe, prawne i inne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Przy pierwszym kontakcie z wnioskodawcą winien być spełniony względem niego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informacja o przetwarzaniu danych dostępna jest również na stronie BIP w zakładce dotyczącej udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie, w tym jako otwarte dane.

2. Udostępnienie danych osobowych z zasobów Urzędu w trybie ustawy, następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów art. 6 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

§ 9. 1. Realizację wniosków wpływających do Urzędu koordynuje pracownik Wydziału Organizacyjnego, natomiast pracownicy komórek organizacyjnych merytorycznie właściwych dla zakresu żądanych danych przygotowują informacje w zakresie wskazanym w art. 41 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy.

2. Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o otwartych danych i udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, zwanym dalej „Rejestrem wniosków” zamieszczonym w systemie teleinformatycznym Urzędu.

3. Stosownych adnotacji w Rejestrze wniosków dokonuje pracownik koordynujący udzielanie odpowiedzi na wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego na wniosek.

§ 10. W przypadku wydania decyzji odmownej dotyczącej wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego lub o warunkach ponownego wykorzystania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w trybie określonym w wydanej decyzji.

§ 11. 1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, pracownik komórki organizacyjnej realizującej wniosek powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 12. Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Gminie Gostyń prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*