

O.KBRM.0003.2.1.2023

Gostyń, 14 lutego 2023 r.

Pan  
Miroslaw Żywicki  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Gostyniu

Nawiązując do wniosków i zapytań zgłoszonych podczas posiedzeń stałych komisji Rady Miejskiej w Gostyniu, które odbyły się w dniach 23-24 stycznia 2023 r. przekazuję:

Radny Andrzej Dorsz:

1. zapytał jak wygląda harmonogram prac nad nowym cennikiem świetlic wiejskich.

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, po konsultacjach z ZGKiM informuje, że w części obiektów świetlic z liczników energii, gazu oraz wody zasilane są również pomieszczenia zajmowane między innymi przez Ochotnicze Straże Pożarne (Daleszyn, Osowo, Czachorowo, Siemowo, Stary Gostyń) oraz inne pomieszczenia objęte umowami najmu (Brzezcie, ul. Górna). Ponadto w części świetlic jest możliwy równoczesny wynajem pomieszczeń przez więcej niż jednego najemcę. W związku z powyższym odstąpiono od wprowadzenia rozliczania faktycznego zużycia mediów. Od kwietnia bieżącego roku planowane jest wprowadzenie korekty w cenniku i wprowadzenie zasady podwyższania ceny za wynajem w okresie grzewczym o około 10-20%.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

2. zaproponował, aby spisać regulamin użytkowania świetlic wiejskich w dobie oszczędności, celem ustalenia jasnych zasad dla opiekunów.

Sprawę prowadzi: Roma Walczewska  
Wydział: Organizacyjny  
tel./e-mail: 65 5752150/rwalczewska@um.gostyn.pl

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, po konsultacjach z ZGKiM informuje, że zadania opiekunów świetlic są określone w umowie zawartej z tymi osobami, natomiast warunki korzystania ze świetlic przez użytkowników (najemców, bezpłatnie użyczających, itp.) są określone w umowie najmu lub użyczenia.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do zadań opiekunów lub najemców można kontaktować się bezpośrednio z pracownikiem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej odpowiedzialnym za zadania związane ze świetlicami.

W związku z powyższym prosimy o sprecyzowanie jakie ewentualnie dodatkowe kwestie mogłyby być objęte regulaminem.

Poniżej przykładowe zadania opiekunów zawarte w umowie:

- 1) kontrola funkcjonowania ogrzewania obiektu,
- 2) zgłaszanie usterek i awarii Zleceniodawcy,
- 3) zgłaszanie Zleceniodawcy konieczności wywozu odpadów z nieruchomości i udostępnianie pojemników na odpady pracownikom firmy odbierającej odpady,
- 4) utrzymanie ogólnego porządku w budynku oraz wokół budynku,
- 5) prowadzenie zeszytu wynajmu wraz z prezentowaniem sali potencjalnym najemcom i utrzymywaniem kontaktu z najemcami,
- 6) spisywanie stanu licznika energii elektrycznej oraz wody ostatniego dnia miesiąca oraz przekazanie danych Zleceniodawcy,
- 7) współpraca z Sołtysem przy organizacji imprez środowiskowych, itp.
- 8) udostępnianie obiektu wynajmującym i innym korzystającym z obiektu, w tym przekazanie wynajmującym i odbiór od nich wyposażenia.
- 9) spisywanie stanu licznika energii elektrycznej oraz wody przez wydaniem sali najemcom i po jej odbiorze oraz przekazanie danych Zleceniodawcy oraz najemcom,

Poniżej przykładowe zapisy umowy użyczenia lub najmu:

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wyposażenie pomieszczeń świetlicy oraz terenu bezpośrednio przylegającego do niej.
2. W przypadku korzystania ze świetlicy w sposób sprzeczny z zapisami umowy (między innymi: korzystanie z nieopłaconej Sali, korzystanie z pomieszczeń kuchennych przy

wynajmie bez zaplecza, organizowanie imprezy dla większej niż zadeklarowana liczba osób), wynajmujący obciąży najemcę karą w wysokości 200% ceny brutto wynajmowanej Sali.

3. Najemca na własny koszt usunie wszelkie stwierdzone szkody w wyposażeniu pomieszczeń świetlicy oraz terenu bezpośrednio przyległego do niej. W przypadku ich nie usunięcia w terminie wskazanym przez Wynajmującego, Wynajmujący naprawi je na koszt Najemcy.

4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na zdrowiu i mieniu osób biorących udział w uroczystości oraz osobom trzecim.

6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności materialnej za sprzęt, materiały i inne rzeczy będące własnością Najemcy znajdujące się w świetlicy.

7. Najemca jest zobowiązany do prawidłowego segregowania odpadów powstałych podczas wynajmu. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, Wynajmujący obciąży Najemcę w całości karami pieniężnymi.

8. Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany do zwrotu lokalu.

9. Najemca jest zobowiązany do posprzątania pomieszczeń świetlicy oraz terenu przyległego najpóźniej do dnia zwrotu lokalu.

10. W przypadku nie wywiązania się Najemcy z obowiązków zawartych w § 3 pkt 15 oraz § 4 pkt 3 Wynajmujący zatrudni firmę sprzątającą a kosztami sprzątania świetlicy obciąży Najemcę

11. Najemca nie ma prawa do podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

12. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawach mediów zasilających budynek świetlicy, które są spowodowane nieprawidłowym działaniem lub zaniechaniem właściwych dostawców.

13. W przypadku wystąpienia zdarzenia opisanego w punkcie 1 wypożyczenie agregatów oraz koszty z tym związane ponosi Najemca.

14. Przerwy w dostawie mediów zasilających budynek świetlicy nie mogą być podstawą roszczeń Najemcy wobec Wynajmującego.



15. W przypadku publicznego wykonywania lub odtwarzania utworów Najemca jest zobowiązany uiścić opłaty odpowiedniej organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

Radna Natalia Busz zawnioskowała o zwrócenie się do Zarządu Dróg Wojewódzkich o naprawę lub rozbiórkę uszkodzonego dachu przystanku autobusowego usytuowanego na wysokości miejscowości Ostrowo (przystanek Poznań – Gostyń).

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska informuje, że naprawa przystanku została zlecona.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

Radny Tomasz Bartkowiak poprosił o naprawę niedziałających lamp na ulicy Juliana Tuwima 2, ulicy Orzechowej (2 lampy) przy posesji 53 i 26 oraz na skrzyżowaniu ulicy Morelowej z ulicą Czereśniową.

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska informuje, że naprawa lamp została zgłoszona już wcześniej – prace zakończyły się 25 stycznia br.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego i Promocji Krzysztof Wojtkowiak:

1. zawnioskował, aby wiosną zagospodarować teren na Pożegowie przy ulicy Laurentowskiego (teren zielony przy drodze w kierunku ulicy Modlibowskiej);

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, po konsultacjach z ZGKiM informuje, że planowane jest zagospodarowanie tego terenu jesienią, z uwagi na powtarzającą się corocznie suszę i konieczność podlewania roślin.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

2. w związku z możliwością ubiegania się o uzyskanie dofinansowania w ramach programu: „Błękitno-zielone inicjatywy dla Wielkopolski”, zgłosił wniosek o wykonanie dokumentacji oraz projektu renowacji terenu stawu należącego do gminy Gostyń (wyczyszczenie, nasadzenie drzew, posianie trawy, wyrównanie terenu, postawienie ławeczek, wykonanie ogrodzenia).

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska informuje, że nie posiada środków w planie budżetu na wykonanie dokumentacji.

Wydział Inwestycji informuje, że rozważy możliwość kompleksowego przygotowania zagospodarowania terenu zielonego przy ul. Sportowej wraz stawem. Jednak z uwagi na obecny stan prawny terenu stawu, podjęcie decyzji nastąpi w terminie późniejszym.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Mariusz Konieczny, naczelnik wydziału Inwestycji.*

Radny Jarosław Juskowiak zgłosił wniosek o zwrócenie się do wykonawcy ronda przy ulicy Poznańskiej o ustawienie znaków przy działkach informujących o kończącej się drodze, ponieważ kierowcy (zwłaszcza tirów) wjeżdżają do lasu i „topią się” na łąkach.

Odpowiedź:

Wydział Inwestycji informuje, że wniosek został przekazany do zarządcy drogi tj. Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu.

*Źródło informacji: Mariusz Konieczny, naczelnik wydziału Inwestycji.*

Radna Krystyna Hejnowicz:

1. zgłosiła wniosek o dokonanie zmian w umowie adopcyjnej pomiędzy Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gostyniu a osobą adoptującą psa lub kota: - w punkcie 5) – wykreślenie drugiego zdania;  
- w punkcie 7) - usunięcie dalszej części zdania znajdującego się za nawiasem i dopisanie w ww. miejscu: „niezwłocznie należy powiadomić schronisko w Dalabuzkach”.

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, po konsultacjach z ZGKiM informuje, że w związku ze zmianą Rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt opracowywany jest nowy wzór umowy adopcyjnej. Po zaakceptowaniu umowy przez radcę prawnego wydział przekaze stosowną informację.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

2. zgodnie art. 10 ustawy o ochronie zwierząt, zapytała ile osób zgłosiło się do gminy o uzyskanie zezwolenia na hodowanie lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska informuje, że w 2023 roku wydano 1 decyzję zezwalającą na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

3. poprosiła o umowę na wykonywanie usług weterynaryjnych zawartą z gabinetem „SILVET”.

Odpowiedź:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska informuje, że umowa została przekazana do Biura Rady Miejskiej.

*Źródło informacji: Marzena Paluszkiewicz, naczelnik wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.*

Z poważaniem

BU RMISTRZ GOSTYNIA  
  
Jerzy Kulak