

ZARZĄDZENIE NR 935/2023
Burmistrza Gostynia
z dnia 14 lutego 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych
finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2023 roku
w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 40), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zmianami), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zmianami), oraz na podstawie § 7 pkt 2 ppkt 2) „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, przyjętego Uchwałą nr XLV/513/22 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 listopada 2022 r., zarządzam, co następuje:


§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2023 roku w zakresie „Działań na rzecz integracji europejskiej”.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak

Załącznik
do Zarządzenia nr 935/2023
Burmistrza Gostynia
z dnia 14 lutego 2023 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zmianami), Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

1. **Rodzaj zadania:** działania na rzecz integracji europejskiej.
2. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
3. **Celem zadania jest:** rozwijanie kontaktów i współpracy międzynarodowej poprzez:
 - 1) nawiązywanie i kontynuację współpracy międzynarodowej na polach: kulturalnym, sportowym, ekologicznym, społecznym i gospodarczym;
 - 2) wymianę młodzieży z innymi państwami;
 - 3) promocję gminy Gostyń poza granicami kraju.
4. **Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:**
 - 1) liczba podejmowanych inicjatyw;
 - 2) szacunkowa liczba osób, które bezpośrednio brały udział w realizowanych przedsięwzięciach – ze wskazaniem liczby osób z poszczególnych krajów;
 - 3) szacunkowa liczba odbiorców organizowanych działań (np. widzów, czytelników, słuchaczy, zwiedzających itp.).
5. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) odwołania/nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
6. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
7. **Dotacja może być przyznana na pokrycie:**
 - 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;

- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 20% wartości dotacji).

8. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, ze zmianą), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Podmioty określone w podpunkcie 1) muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
 - c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
 - d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania – przynajmniej jedna osoba biegle posługująca się językiem obcym umożliwiającym bieżący kontakt z partnerem zagranicznym,
 - e) posiadają doświadczenie w zakresie kontaktów zagranicznych, niezbędne do realizacji zadania,
 - f) przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 3) nie można składać tej samej oferty na inny ogłaszany przez Gminę Gostyń otwarty konkurs ofert, dotyczący realizacji zadania w tym samym roku kalendarzowym;
- 4) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

9. Warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gostyniu – w Wydziale Komunikacji Społecznej (Rynek 2, I piętro, pok. nr 14-15), albo pobrać w wersji

- elektronicznej ze strony internetowej www.organizacje.gostyn.pl (zakładka „Dokumenty”);
- 3) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, np. statut (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
 - 4) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
 - 5) w ofercie w części III. Opis zadania, w punkcie 3, należy podać dodatkowo informację dotyczącą możliwości wykonania zadania w formie online;
 - 6) obowiązkowo w ofercie w części III. Opis zadania, w punkcie 6, należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 7) merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
 - 8) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska, opatrzone formułą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą złożenia podpisu – na każdej stronie dokumentu);
 - 9) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
 - 10) nie będą rozpatrywane:
 - a) oferty złożone bez wymaganych załączników,
 - b) oferty złożone po terminie,
 - c) oferty złożone bez podpisów osób upoważnionych;
 - 11) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;

- 2) zadanie należy zrealizować w terminie od dnia określonego w umowie do 31 grudnia 2023 roku;
- 3) realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu pisemnej zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu pisemnej zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- 6) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają pisemnej zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów, zawartej w ofercie, w części III. Opis zadania, w punkcie 6;
- 7) **ze względu na trwający stan zagrożenia epidemicznego, oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz przez Głównego Inspektora Sanitarnego.**

11. Termin składania ofert: oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 7 marca 2023 roku, do godz. 15.30**, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu: Rynek 2 (ratusz, I piętro, pokój nr 10 – kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (parter – Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu przesyłki zawierającej ofertę do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

12. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) oferty na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert;
- 2) wyboru ofert(y) dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór ofert będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
 - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
 - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),

- d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na oferowane w ramach projektu formy działań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 2),
 - e) rzetelność i terminowość realizacji zadań(ia) w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 1).
- 4) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60% punktów możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo mają oferty, które uzyskają największą ich liczbę.
 - 5) Wybór ofert(y) nastąpi nie później niż do 31 marca 2023 roku.

13. Informacja o zrealizowanych przez gminę Gostyń zadaniach tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami:

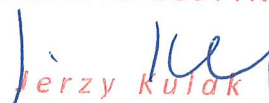
- 1) rok 2020 – zadań nie realizowano z uwagi na obowiązujące obostrzenia w związku ze stanem epidemii;
- 2) rok 2021 – 10 000 zł;
- 3) rok 2022 – 10 000 zł.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Maciej Kretkowski, Wydział Komunikacji Społecznej, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2 (ratusz, I piętro, pokój nr 15a), tel. 655752125, e-mail: mjkretkowski@um.gostyn.pl;
- 2) koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników konkursu;
- 3) wyłoniony(e) podmiot(y), realizując zlecone zadania, zobowiązuje(a) się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, informacjach przekazywanych poprzez media, także media społecznościowe, informacjach i wypowiedziach udzielanych przedstawicielom środków masowego przekazu, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców,;
- 4) każdy podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:
 - a) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej biuletyn.gostyn.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”/ „Otwarte konkursy ofert”.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 935/2023
Burmistrza Gostynia
z dnia 14 lutego 2023 roku

*w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych
finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2023 roku
w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej*

Gmina Gostyń realizując zadania publiczne, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wyłonienia oferentów na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym w 2023 roku.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.

BURMISTRZ GOSTYNIA

Jerzy Kulak