

.....
nazwisko i imię (nazwa)

.....
adres

numer telefonu lub e-mail:

(dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie)

Burmistrz Gostynia

Wnoszę o wydanie zaświadczenia*:

- o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
- o położeniu na obszarach: zdegradowanym, rewitalizacji, Specjalnej Strefy Rewitalizacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji

W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wnoszę o wydanie zaświadczenia*:

- o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- o wydanej decyzji o warunkach zabudowy dla zalesienia
- o kierunkach zagospodarowania określonych w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gostyń
- inne

działki nr położonej w.....

działki nr położonej w.....

działki nr położonej w.....

działki nr położonej w.....

działki nr położonej w.....

działki nr położonej w.....

działki nr położonej w.....

.....
podpis

* właściwe zakreślić

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia: 17 zł (na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)

Opłatę należy wnieść:

w kasie Urzędu Miejskiego w Gostyniu:

- przy ul. Wrocławskiej 256, w biurze obsługi klienta lub

- Rynek 2, w pokoju nr 3

lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gostyniu nr: 90 1600 1462 1834 5236 6000 0005

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) wskazuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gostyń w imieniu, której działa Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się e-mailem: iod@um.gostyn.pl lub telefonicznie 65 5752113.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
3. Dane będą udostępniane podmiotom wskazanym w przepisach prawa. Dane mogą być udostępnione także innym podmiotom działającym na zlecenie administratora dostarczającym oprogramowanie komputerowe, świadczącym usługi serwisowe, prawne, bankowe i inne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, a po upływie tego okresu dokumentacja będzie podlegać ekspertyzie ze względu na jej treść i znaczenie. Po spełnieniu celu dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami określonymi przez ustawy.
4. Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi.
5. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.