Załącznik nr 2

do zarządzenia Nr 696/2021

Burmistrza Gostynia

z dnia 28 grudnia 2021 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Gostynia w celu oceny ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z dziedziny medycyny.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2. Posiedzenie Komisji powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja może podjąć prace w obecności 3 osób ze składu Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

5. W okolicznościach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

§ 3.1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza datę wpływu i liczbę złożonych ofert oraz podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. otwiera koperty z ofertami, podając nazwę i adres firmy oraz informację dotyczącą ceny (koniec części jawnej posiedzenia Komisji);
3. ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu;
4. wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w otwartym konkursie ofert lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
5. odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w konkursie lub które wpłynęły po wyznaczonym terminie;
6. wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę następujące kryteria: kwalifikacje kadry, dostępność do poradni laktacyjnej, doświadczenie w prowadzeniu poradni laktacyjnej i promocji karmienia piersią, cenę;
7. proponuje Burmistrzowi Gostynia wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami, którzy uzyskali równą liczbę punktów.

§ 4.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
3. liczbę zgłoszonych ofert;
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
5. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie lub złożonych na niewłaściwym druku;
6. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
7. podpisy członków Komisji.

2. Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Burmistrz Gostynia.

3. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego

wyniku na piśmie.

4. Od decyzji Burmistrza Gostynia nie przysługuje odwołanie. BURMISTRZ GOSTYNIA

/-/ *J e r z y K u l a k*