**Uchwała Nr XXXI/390/21
Rady Miejskiej w Gostyniu**

z dnia 25 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.)

Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

**§ 1.**Zmienia się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXI/401/17 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Gostyniu i nadaje mu brzmienie zgodne z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej**Mirosław** Żywicki |

Załącznik do uchwały Nr XXXI/390/21
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 25 listopada 2021 r.

**STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Młodzieżowa Rada Miejska w Gostyniu zwana dalej Młodzieżową Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami gminy Gostyń i uczącej się w gostyńskich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych.

**§ 2.**Kadencja Młodzieżowej Rady trwa trzy lata.

2.1 Kadencja X kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu trwa do dnia 19 grudnia 2022 roku.

2.2 Rada liczy 23 radnych.

**Rozdział 2.**
**Cele Rady i ich realizacja**

**§ 3.**Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;

2) integracja młodzieży i samorządów uczniowskich;

3) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym;

4) edukacja młodzieży w zakresie kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;

5) zwiększenie aktywności i zainteresowania gostyńskiej młodzieży sprawami gminy;

6) włączenie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego.

**§ 4.**Rada realizuje swoje cele poprzez:

1) podejmowanie inicjatywy uchwałodawczej;

2) wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego gminy;

3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie;

4) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieży;

5) podejmowanie działań propagujących cele Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;

6) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego i sportowego w środowiskach młodzieży;

7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Rady.

**Rozdział 3.**
**Kompetencje Młodzieżowej Rady**

**§ 5.**1 Młodzieżowa Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.

2. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Gostyniu dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Miejskiej w Gostyniu jest niezwłocznie przekładany Młodzieżowej Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Młodzieżową Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

**Rozdział 4.**
**Organy Rady**

**§ 6.**1. Organami Rady są:

1) Prezydium Rady,

2) komisje stałe lub doraźne.

2. Prezydium Rady jest organem wykonawczym Rady, powoływanym na pierwszej sesji Rady.

3. Prezydium Rady składa się z:

1) Przewodniczącego Rady;

2) Wiceprzewodniczącego Rady;

3) Sekretarza Rady.

4. Rada wybiera członków Prezydium Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ składu rady, w głosowaniu tajnym.

5. Rada może odwołać członka lub cały skład Prezydium Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Rady.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, wówczas na jego miejsce Rada wybiera nowego członka Prezydium.

7. Członkowie Prezydium Rady nie mogą być Przewodniczącymi komisji stałych lub doraźnych.

**§ 7.**1. Do zadań Prezydium Rady należy w szczególności:

1) wykonywanie uchwał Rady;

2) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii;

3) ustalanie terminów sesji;

4) ustalanie porządku obrad Rady;

5) prowadzenie i przekazywanie do Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i jej organów;

6) przedstawianie Radzie Miejskiej uchwał, wniosków i opinii.

2. Uchwały Prezydium przyjmowane są zwykłą większością głosów.

**§ 8.**Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

2) organizowanie pracy Prezydium Rady;

3) zwoływanie sesji Rady i przewodniczenie obradom;

4) w razie nieobecności Przewodniczącego Rady sesje zwołuje i prowadzi Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 9.**Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:

1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;

2) sporządzanie protokołu z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 10.**Skład osobowy komisji stałych, zakres ich zadań, określa Rada w drodze uchwały.

**§ 11.**Komisje doraźne Rada powołuje do realizacji konkretnych przedsięwzięć, wynikających z uchwał Rady, określając ich skład i zadania.

**Rozdział 5.**
**Sesje Rady**

**§ 12.**1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Gostyniu w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

3. Radni na pierwszej sesji składają ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

4. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Gostyniu.

5. Przewodniczący Rady zwołując sesję podaje dzień i godzinę oraz miejsce sesji.

6. O terminie sesji powiadamia się radnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

**§ 13.**1. Posiedzenia Rady i jej organów są jawne.

2. Miejsce, termin i porządek obrad Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń szkół (okręgi wyborcze) i na stronie Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

3. O sesji powiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gostyniu i Burmistrza Gostynia w trybie przewidzianym w § 13 ust. 6.

**§ 14.**1. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Rada może ustalić przeprowadzenie głosowania tajnego, a także konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

**§ 15.**Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować:

1) Prezydium Rady;

2) 3 członków Rady;

3) komisja stała Rady.

**§ 16.**1. Uchwała Rady powinna zawierać:

1) datę i tytuł uchwały;

2) podstawę prawną;

3) merytoryczną treść;

4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;

5) termin wejścia w życie uchwały;

6) uzasadnienie.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

**§ 17.**Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

**Rozdział 6.**
**Zasady i tryb wyboru Rady**

**§ 18.**Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 19.**Członkiem Rady może zostać osoba ucząca się w momencie wyboru w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej, nie zawieszona w prawach ucznia, która ukończyła na dzień wyborów 13 lat, a nie ukończyła 18 lat.

**§ 20.**1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji.

2. Wybory powinny odbyć się w ciągu 30 dni po upływie kadencji i przypadać na dzień nauki w szkołach. Termin liczy się z pominięciem wakacji letnich i ferii zimowych.

3. Wybory do Rady zarządza i wyznacza datę wyborów oraz datę wyborów uzupełniających Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu.

**§ 21.**1. Okręgami wyborczymi są:

1) Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu;

2) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu;

3) Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gostyniu;

4) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. ks. Franciszka Olejniczaka w Gostyniu;

5) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Daleszynie;

6) Szkoła Podstawowa im. Edmunda Bojanowskiego w Kunowie;

7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Siemowie;

8) Szkoła Podstawowa im. Gustawa Eugeniusza Potworowskiego w Goli;

9) Szkoła Podstawowa im. Wandy Modlibowskiej w Sikorzynie;

10) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Ziemi Gostyńskiej w Gostyniu;

11) Zespół Szkół Zawodowych im. Powstańców Wielkopolskich w Gostyniu.

2. Szkołom podstawowym i ponadpodstawowym zlokalizowanym na terenie miasta Gostynia przysługują 3 mandaty. Szkoły podstawowe, znajdujące się na terenach wiejskich, otrzymują po 1 mandacie.

**§ 22.**1. Wybory do Rady przeprowadzają:
1) Gminna Komisja Wyborcza;

2) Szkolne Komisje Wyborcze.

**§ 23.**1. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Gostynia.

2. W skład Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi:

1) trzech radnych ustępującej Młodzieżowej Rady Miejskiej;

2) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

3. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

4. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów do Rady;

2) określenie wzoru formularza zgłoszenia kandydata oraz karty do głosowania;

3) przygotowanie obwieszczeń o wyborach i przekazanie do szkół;

4) ogłoszenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu i w szkołach;

5) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie Radzie Miejskiej w Gostyniu.

**§ 24.**1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

1) trzech uczniów szkoły, wskazanych przez samorząd uczniowski;

2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swego składu Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.

3. 1. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu;

2) sporządzanie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym;

3) przygotowanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią danej szkoły i wydanych uprawnionym do głosowania w dniu wyborów;

4) przeprowadzenie wyborów i sporządzenie protokołu;

5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie wyników w danej szkole;

6) przekazanie protokołu wyborów wraz z całą dokumentacją dotyczącą postępowania wyborczego do Biura Rady Miejskiej w Gostyniu.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną wyborów zapewniają dyrektorzy szkół.

**§ 25.**Członek Gminnej Komisji Wyborczej i Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Rady.

**§ 26.**1. Kandydatów do Rady zgłasza się Szkolnej Komisji Wyborczej najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę szkoły, miejsce zamieszkania, oświadczenie o zgodzie na kandydowanie, oraz wykaz osób (imię, nazwisko, klasa, czytelny podpis), co najmniej 10 uczniów danej szkoły, popierających kandydaturę.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej szkoły nazwiska i imiona kandydatów, na co najmniej 10 dni przed wyborami.

**§ 27.**1. Karty do głosowania są wrzucane do urny przygotowanej przez Szkolną
Komisję Wyborczą.

2. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwisko co najmniej jednego kandydata.

**§ 28.**1. Za wybranych do Rady w danej szkole uznaje się maksymalnie od jednego do trzech kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą, największą liczbę głosów i nie można wskazać kandydata (ów), który uzyskał (li) mandat, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza losowanie.

**§ 29.**W przypadku niedokonania wyboru kandydatur w pierwszej turze wyborów, przeprowadza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym, w którym nie dokonano wyboru.

**§ 30.**1. W przypadku niedokonania wyboru kandydatur w wyborach uzupełniających, wolne mandaty mogą przechodzić na inny okręg wyborczy. Wówczas mandat otrzymuje osoba z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Uzupełnienie mandatów następuje do minimalnego wymaganego składu (23 osób).

2. W razie zmniejszenia się liczby radnych w czasie kadencji poniżej minimalnego składu Prezydium Rady uzupełnia skład Rady o osobę, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych, a nie została wybrana w skład Rady.

**§ 31.**Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły i rozpoczyna się w dniu ogłoszenia terminu wyborów i ulega zakończeniu na jeden dzień przed wyborami.

**§ 32.**1. W ciągu 3 dni od daty wyborów kandydat może wnieść na piśmie do dyrektora szkoły protest przeciwko ważności wyborów.

2. Dyrektor szkoły rozstrzyga wniesione protesty. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

3. Szkolna Komisja Wyborcza odnotowuje wniesione protesty wraz z rozstrzygnięciami w protokole wyborów.

**§ 33.**1. Mandat radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek:

1) śmierci;

2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

3) skreślenia z listy uczniów;

4) odmowy złożenia ślubowania zgodnego z statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej;

5) nieuzasadnionych nieobecności na sesjach rady.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

3. O wygaśnięciu mandatu wskutek złożonej rezygnacji oraz nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady, niezwłocznie informuje się dyrekcję szkoły, której uczniem jest radny.

**Rozdział 7.**
**Opiekun Młodzieżowej Rady**

**§ 34.**1 Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna.

2. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w Gostyniu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

3. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska w Gostyniu:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Młodzieżowej Rady.

**§ 35.**Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Młodzieżowej Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

**Rozdział 8.**
**Delegowanie przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia**

**§ 36.**Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady zgłosić może każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Młodzieżowa Rada może upoważnić Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący Młodzieżowej Rady wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Młodzieżowej Rady, jednak Młodzieżowa Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący Młodzieżowej Rady nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

**Uzasadnienie**

do Uchwały Nr XXXI/390/21

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu

W związku z nowelizacją przepisów o samorządzie gminnym i nadaniu Młodzieżowej Radzie Miejskiej dodatkowych uprawnień, niezbędne jest dostosowanie obecnego statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu do obowiązujących zapisów prawa.

Proponowane zmiany podyktowane są potrzebą udoskonalenia dotychczas funkcjonujących zapisów i chęcią usprawnienia możliwości działania radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyniu w kolejnych kadencjach.

Dlatego podjęcie uchwały jest zasadne.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przewodniczący Rady Miejskiej **Mirosław** Żywicki |