

ZARZĄDZENIE NR 680/2021

Burmistrza Gostynia

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2022 r. w zakresie „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci z gminy Gostyń”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) zarządzam, co następuje:

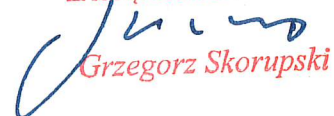
§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2022 r. w zakresie „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci z gminy Gostyń”.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


Grzegorz Skorupski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 680/2021
Burmistrza Gostynia
z dnia 1 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz projektu budżetu na 2022 rok, Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

- 1. Rodzaj zadania:** Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci z gminy Gostyń.
- 2. Forma realizacji zadania:** wsparcie.
- 3. Celem zadania jest:**
 - 1) wsparcie rodzin z trudnościami poprzez objęcie opieką i wychowaniem dziecka;
 - 2) zapewnienie pomocy dzieciom z rodzin przeżywających lub zagrożonych kryzysem;
 - 3) wsparcie dziecka w organizacji czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych oraz radzenia sobie z zaburzeniami zachowania.
- 4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:**
 - 1) liczba rodzin z gminy Gostyń, która uzyskała wsparcie w placówce;
 - 2) liczba dzieci z gminy Gostyń, którym udzielono pomocy;
 - 3) liczba udzielonych porad w zakresie pokonywania trudności szkolnych.
- 5. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) odwołania/nirozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;

- 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
- 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:
20.000,00 zł.

Planowana kwota na realizację zadania publicznego może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu gminy Gostyń na 2022 rok.

7. Zasady dotyczące realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 821 ze zm.)
- 2) placówka powinna działać przez 5 dni w tygodniu (nie mniej niż 20 godzin tygodniowo);
- 3) placówka powinna realizować zajęcia dla dzieci w wieku od 6 do 14 roku życia;
- 4) w placówce nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 dzieci;
- 5) placówka winna zapewnić dzieciom:
 - a) opiekę i wychowanie,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
 - d) zajęcia terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne itp.,
 - e) posiłek oraz materiały do realizacji zajęć.

8. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych.

9. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,

o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
 - dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Gostyń w danym roku kalendarzowym;
 - 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

10. Warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) (załącznik nr 1 do rozporządzenia);
- 2) **jeden oferent może złożyć jedną ofertę do konkursu działalność na rzecz prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo-wychowawczej;**

- 3) formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie <https://www.organizacje.gostyn.pl/>;
- 4) do oferty należy dołączyć:
 - a) decyzję o wpisie do rejestru na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej,
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (np. statut) (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - d) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
 - e) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie,
 - g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
 - h) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - i) statuty placówki wsparcia dziennego.
- 5) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
- 6) **w ofercie w części III opis zadania pkt 3 należy podać dodatkowo informację dotyczącą możliwości wykonania zadania w formie online;**
- 7) **obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;**
- 8) merytoryczne oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;

- 9) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);
- 10) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
- 11) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2022 roku;
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń po uchwaleniu budżetu na 2022 rok;
- 3) **realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;**
- 4) **w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;**
- 5) **w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;**
- 6) **w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przejętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6;**

- 7) ze względu na trwający stan epidemii oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

12. Termin składania ofert: ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2021 roku, do godz. 15.30, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (Ratusz, I piętro, pokój nr 10 - kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

13. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert;
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
 - e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Wybór ofert/y nastąpi nie później niż do 10 stycznia 2022 roku.


14. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju i związanym z nim kosztami:

- 1) rok 2015 – 13 000,00 zł;
- 2) rok 2016 – 13 000,00 zł;
- 3) rok 2017 – 14 000,00 zł;
- 4) rok 2018 – 14 000,00 zł;
- 5) rok 2019 – 14 000,00 zł;
- 6) rok 2020 – 16 000,00 zł;
- 7) rok 2021 – 18 000,00 zł.

15. Informacje dodatkowe:

- 1) osobą wskazaną do kontaktów jest Katarzyna Bartlewicz, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2, pokój nr 9, tel. 65 5752170, e-mail: kbartlewicz@um.gostyn.pl;
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;
- 3) koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyboru;
- 4) wyłoniony podmiot, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;
- 5) podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:
 - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Grzegorz Skorupski

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 680/2021
Burmistrza Gostynia
z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2022 r. w zakresie „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci z gminy Gostyń.”

Gmina Gostyń realizując zadania publiczne, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wyłonienia oferentów na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym w 2022 roku.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Grzegorz Skorupski