

ZARZĄDZENIE NR 671/2021

Burmistrza Gostynia

z dnia 17 listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2022 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2022 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 671/2021
Burmistrza Gostynia
z dnia 17 listopada 2021 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz projektu budżetu na 2022 rok, Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

Zadanie 1

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń.

Zadanie 2

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń.

2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zleconego zadania.

3. Zakładane cele realizacji zadań:

Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń w wymiarze godzin wskazanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu.

4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów realizacji zadania:

Udzielenie pomocy i poprawa jakości życia osób wymagających usług opiekuńczych w wymiarze godzin wskazanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu.

5. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zadanie 1:

1 698 000,00 zł (słownie złotych: milion sześćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

Zadanie 2:

131 000,00 zł (słownie złotych: sto trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

Planowane kwoty na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu gminy Gostyń na 2022 rok oraz po otrzymaniu zwiększenia dotacji z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

7. Zasady dotyczące realizacji zadania:

Zadanie 1

1. Usługi w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej świadczone będą dla około 80 osób w liczbie 49 600 godzin rocznie.

Usługa opiekuńcza świadczona winna być zgodnie z zakresem czynności:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

Czynności żywieniowe:

- dostarczanie lub przyrządzanie posiłków (minimum jednego gorącego w ciągu dnia), zgodnie z zasadami higieny oraz z uwzględnieniem odpowiedniej diety, a w razie konieczności pomoc w spożywaniu posiłków,
- przygotowywanie i właściwe przechowywanie produktów lub posiłków na część dnia, w której podopieczny zostanie sam.

- 2) opieka higieniczna, czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- toaleta całego ciała (kąpiel, mycie głowy, czesanie, strzyżenie, obcinanie paznokci, golenie, natłuszczanie ciała),
- pielęgnacja jamy ustnej (w tym mycie protezy),
- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

- przebieranie w czystą odzież i zmiana pościeli, zmiana pieluchomajtek,
- zapobieganie odleżynom, układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
- wykonywanie innych czynności wskazanych przez lekarza (oklepywanie, opatrunki, okłady, kompresy, podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, inhalacje, mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp.),
- wykonywanie innych czynności wynikających z indywidualnych potrzeb opieki pielęgniarstwa.

3) czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:

Czynności gospodarcze:

- wietrzenie pomieszczeń,
- sprzątanie, utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych), wynoszenie śmieci,
- trzepanie lub odkurzanie dywanów,
- mycie okien,
- utrzymanie czystości naczyń stołowych i kuchennych, urządzeń sanitarnych, wózka inwalidzkiego, balkoniku itp.,
- pranie odzieży lub pościeli (w tym zanoszenie i odnoszenie do pralni), niezbędne prasowanie,
- przynoszenie opału i palenie w piecu,
- robienie zakupów lub pomoc w ich dokonywaniu (żywność, środki czystości, prasa itp.) i dostarczanie ich podopiecznemu.

4) bieżące czynności organizacyjne:

- ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- realizacja recept lekarskich,
- załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach i instytucjach,
- pomoc w uiszczeniu opłat i należności zgodnie z życzeniem,
- zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych.

5) zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- inicjowanie i ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym,
- organizacja wyjść z mieszkania,
- pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,
- pomoc w zaspokajaniu potrzeb kulturalno – sportowo - rekreacyjnych,

- inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby starszej.
2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.) dla około 3 osób w liczbie 900 godzin rocznie w zakresie:
- rehabilitacji ruchowej - 700 godz.,
 - usług pielęgniarских – 200 godz.

Zadanie 2

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.). Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą dla około 8 osób w liczbie 2 298 godzin rocznie w zakresie:

- opieki specjalistycznej tj. asystent osoby z niepełnosprawnościami – 100 godz.,
- usług pielęgniarских – 1 000 godz.,
- wsparcia pedagogicznego – 1 100 godz.,
- wsparcia psychologiczno - socjoterapeutycznego – 98 godz.,

Zasady realizacji (dotyczy dwóch zadań):

- 1) przyznając osobie usługi opiekuńcze, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu ustala Indywidualny zakres usług opiekuńczych ze wskazaniem konkretnych czynności;
- 2) podmiot zobowiązany jest świadczyć usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców w godzinach od 6.00 do 22.00. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin;
- 3) jedna godzina usług to 60 minut – jest to czas przeznaczony do wykonania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy;
- 4) podmiot zobowiązuje się przed podpisaniem umowy utworzyć na terenie Gostynia punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;

- 5) kadra koordynująca odpowiedzialna za realizację zadania musi być dostępna pod telefonem minimum 8 godzin dziennie w godzinach funkcjonowania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu;
- 6) podmiot zapewni, żeby osoby świadczące usługi zapoznały się z Indywidualnym zakresem usług opiekuńczych, najpóźniej w dniu rozpoczęcia usług u danego świadczeniobiorcy. Osoba świadcząca usługi potwierdza to poprzez złożenie podpisu na Indywidualnym zakresie usług opiekuńczych;
- 7) podmiot zobowiązany jest realizować zadania przy pomocy kadry, w liczbie niezbędnej do jego wykonania, zatrudnionej na umowę zlecenie lub umowę o pracę.

Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać wykształcenie i doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług opiekuńczych.

Specjaliści winni spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

- 8) podmiot zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia dla opiekunek świadczących usługi opiekuńcze w wymiarze 40 godzin szkoleniowych, a zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować w szczególności:
 - uzupełnianie wiedzy o udzielaniu pierwszej pomocy w nagłych wypadkach omdleń, zawałach, udarach, powiadamianie stosownych służb i postępowanie z osobą chorą,
 - mobilizowanie podopiecznego do aktywnego spędzania czasu wolnego i korzystania z lokalnych ofert,
 - inicjowanie pozytywnych relacji międzyludzkich w najbliższym otoczeniu podopiecznego, a zwłaszcza z członkami jego rodziny,
 - przekazanie wiedzy na temat działań integracyjnych w środowisku osób starszych z wykorzystaniem ich potencjału,
 - obsługę sprzętu specjalistycznego (wózki inwalidzkie elektryczne i mechaniczne, schodołazy, podnośniki, aparaty pomiarowe itp.),
 - uzupełnienie wiedzy z zakresu bhp,
 - dietetyki wieku starszego i w poszczególnych chorobach somatycznych,
 - pracy z osobami niewidomymi, niedosłyszącymi i głuchymi oraz z innymi niepełnosprawnościami,
 - pogłębiania wiedzy i umiejętności z zakresu nowych technik i metod pracy z osobami starszymi – w tym z chorobą Alzheimera, Parkinsona i innymi zespołami otępienia,
 - przedstawianie wiedzy z zakresu podstawowych zagadnień dotyczących przemocy w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych,

- zwiększenie wiedzy na temat dostępności do ofert lokalnej opieki zdrowotnej, ofert lokalnych instytucji i stowarzyszeń skierowanych do seniorów.
- 9) podmiot zobowiązany jest przeprowadzić te szkolenia w sposób pozwalający na bieżącą realizację usług po wcześniejszym uzgodnieniu z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej programu szkolenia;
 - 10) informację o przebytych szkoleniach należy przesłać do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu w terminie 7 dni od daty całkowitego zakończenia szkoleń, nie później niż do 31 maja 2022 r.;
 - 11) podmiot zobowiązuje się prowadzić z pracownikami Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu współpracę;
 - 12) podmiot świadczy usługi na rzecz osób zgłaszanych pisemnie na podstawie Indywidualnego zakresu usług, przekazanego przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu wraz ze wskazaniem czasu wykonywania, zakresu usług opiekuńczych. W sytuacjach nagłych dopuszcza się zgłoszenie telefoniczne;
 - 13) podmiot jest zobowiązany do realizacji usług opiekuńczych tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych;
 - 14) w przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Podmiot znajduje się pomoc w uiszczeniu opłat i należności, przyjęcie pieniędzy przez osobę wykonującą usługę w imieniu Podmiotu winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta usługą winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy. W przypadku realizacji zakupów na rzecz osoby starszej, konieczne jest prowadzenie ewidencji z uwzględnieniem:
 - informacji o kwocie pobranej na zakupy,
 - paragonu za dokonane zakupy (należy go wkleić),
 - informacji o kwocie podlegającej rozliczeniu z osobą starszą po dokonaniu zakupów,
 - podpisu osoby starszej, potwierdzającego rozliczenie się osoby świadczonej usługi ze środków pieniężnych,
 - 15) w przypadku zawieszenia lub rezygnacji z usług, Podmiot niezwłocznie informuje w formie pisemnej Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu o zaistniałej sytuacji;
 - 16) podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do:
 - zapewnienia świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu,

- zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach ustalonych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu,
- zapewnienia kadrze świadczącej usługi opiekuńcze odpowiednich warunków pracy, w tym: rękawiczek jednorazowych, zabezpieczenia zwrotu kosztów za przejazdy związane z wykonywaniem obowiązków służbowych, ryczałtu za te przejazdy lub zapewnienia środka transportu, zabezpieczenia możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia kosztów usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych, dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy, wyposażenia kadry świadczącej usługi opiekuńcze w identyfikatory, dokumentowania procesu świadczenia usług opiekuńczych (np. karta czasu pracy),

17) osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do przestrzegania zasad etycznych, świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zleceniodawcę, zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby korzystającej z usług (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jej rodziny i otoczenia, dbałości o dobro osoby korzystającej z usług, w tym o jej mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami kluczy do mieszkania, przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą korzystającą z usług oraz jej rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych identyfikatora wystawionego przez podmiot odpowiedzialny za realizację usług oraz urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość, niezwłocznego informowania koordynatora usług o braku możliwości świadczenia usług, np. z powodu choroby, pobytu w szpitalu. W przypadku, gdy osoba przebywa w szpitalu, osoba opiekująca się jest zobowiązana do dopilnowania, aby klucz od mieszkania był w posiadaniu osoby chorej. Wyjątek stanowi wyraźne pisemne upoważnienie do posiadania klucza przez opiekunkę - w tej sytuacji klucz znajduje się w depozycie u Wykonawcy. Wejście do mieszkania i zabieranie rzeczy niezbędnych z mieszkania odbywa się tylko w obecności 2 pracowników Podmiotu świadczącego usługi. Każdorazowe wejście do mieszkania pod nieobecność chorego powinno być udokumentowane;

18) osoba świadcząca usługi nie powinna obarczać osoby korzystającej z usług osobistymi problemami, w tym przestrzegać zasady niepożyczania od osoby starszej środków

pieniężnych. Należy przestrzegać zasady zachowań etycznych, a w szczególności niedopuszczalne jest czerpanie korzyści materialnych lub osobistych z tytułu wykonywanej pracy;

19) podmiot zobowiązany jest do prowadzenia następującego rodzaju dokumentacji:

- odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonania czynności, zawierającej: datę, liczbę godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką lub jej przedstawiciela ustawowego, potwierdzający fakt wykonania zadania przez Podmiot realizujący,
- sporządzenia miesięcznego zestawienia obejmującego liczbę godzin u każdego klienta wraz z całkowitym kosztem za usługi,
- powyższe zestawienie należy składać w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyniu do dnia 5. każdego miesiąca następującego po realizacji zadania,
- do 10 stycznia 2022 roku Podmiot zobowiązany jest przedstawić imienny wykaz kadry bezpośrednio realizującej usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi z podaniem kwalifikacji osób świadczących usługi,
- podmiot zobowiązany jest sporządzać wykaz kadry, stanowisk oraz kwalifikacji osób świadczących usługi raz na kwartał. Powyższą listę należy składać w Miejsko – Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyniu do dnia 10. każdego miesiąca następującego po kwartale realizacji zadania.

6. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych.

7. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe;
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
 - dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane - punkt koordynacyjny,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Gostyń w danym roku kalendarzowym;
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

8. Warunki składania ofert:

- 1) Oferta musi zawierać wszelkie wymagania dotyczące jej treści zawartych w posiłkowo stosowanym w niniejszym konkursie wzorze z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
- 2) Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym, to znaczy dla każdego zadania odrębnie należy skalkulować koszty jego realizacji (V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego - wypełnić 2 razy).

- 3) Formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie www.gostyn.pl.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania Podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Podmiotu);
 - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu Podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
 - e) obowiązkowo wypełniony załącznik nr 1 do oferty, stanowiący uzupełnienie do kosztorysu;
 - f) informację o liczbie (w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych pracowników zapewniających realizację zadania 1 w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz zadania 2 od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2022 r. stanowiącą załącznik nr 2 do oferty (wypełnić dla każdego zadania osobno);
 - g) pisemną informację o realizacji bądź braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przez Podmiot. W przypadku realizacji w/w zadania, należy dołączyć referencje potwierdzające liczbę wykonanych godzin usług, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków finansowych - załącznik nr 3;
 - h) oświadczenie, że wykonawca posiada albo że przed podpisaniem umowy utworzy na terenie Gostynia punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych - załącznik nr 4.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie

dokumentu).

- 5) Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
- 6) Obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 7) Merytoryczne oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 9) Możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku.

9. Termin i warunki realizacji zadań:

Zadanie 1

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń – Od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

Zadanie 2

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń Od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 30 czerwca 2022 roku.

Warunki realizacji zadań:

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń po uchwaleniu budżetu na 2022 rok.
- 2) **realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;**
- 3) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,

- 4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,
- 5) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poniżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6.
- 6) W przypadku zmian zapotrzebowania na świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń w czasie trwania umowy i zmian wysokości środków finansowych na ten cel w budżecie gminy dopuszcza się możliwość aneksowania zawartej umowy w przedmiotowym zakresie bez ponownej procedury konkursowej (nie więcej niż o 30% wartości zadania).
- 7) **ze względu na trwający stan epidemii oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**

10 . Termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256 (biuro obsługi klienta), 63-800 Gostyń w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 grudnia 2021 roku do godz. 15:30. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert.
- 2) Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej.
- 3) Wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria wyboru oferty	Liczba punktów
1. Możliwość realizacji zadań przez Podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji zadań pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - na podstawie dostarczonych dokumentów.	od 0 – do 3
2. Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	od 0 – do 3
3. Zdeklarowana przez Podmiot uprawniony jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot uprawniony będzie realizować zadania publiczne.	od 0 – do 3
4. Planowany przez Podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	od 0 – do 3
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	od 0 – do 3

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów. Dotacje otrzymuje oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

- 4) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 5) Wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu oraz na stronie internetowej www.organizacje.gostyn.pl.
- 6) Wybór oferty nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2021 roku.

12. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju i związanymi z nim kosztami:

W latach 2013 – 2014 gmina Gostyń nie zlecała realizacji tego rodzaju zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania te realizowane były przez podmioty wyłonione w drodze przetargu nieograniczonego.

Od roku 2015 Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych.

Wydatkowano na:

1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych:

- w 2013 r. – 413 782,05 zł,
- w 2014 r. – 495 000,00 zł,
- w 2015 r. – 497 101,13 zł,
- w 2016 r. – 578 116,57 zł,
- w 2017 r. - 555 408,30 zł,
- w 2018 r. – 697 117,64 zł,
- w 2019 r. – 915 151,92 zł,
- w 2020 r. - 1 026 297,96 zł,
- plan finansowy w 2021 r. – 1 084 645,80 zł.

2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

- w 2013 r. – 224 931,22 zł,
- w 2014 r. – 235 500,00 zł,
- w 2015 r. – 189 424,00 zł,
- w 2016 r. – 195 040,20 zł,
- w 2017 r. - 210 760,00 zł,
- w 2018 r. - 224 883,90 zł,
- w 2019 r. – 299 291,90 zł,
- w 2020 r. - 225 204,00 zł,
- plan finansowy w 2021 r. – 176 000,00 zł.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) Osobą wskazaną do kontaktów jest Karol Jasiak – kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu oraz Honorata Grzemska – zastępca kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, ul. Wrocławska 250, pokój 101, tel. 65 5720111.
- 2) Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umów.
- 3) Podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:

- informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- składania sprawozdań z realizacji zadania,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

BURMISTRZ GOSTYNIA
Jerzy Kulak

KOSZTY JEDNOSTKOWE:		
-ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2022 R. DO 31 GRUDNIA 2022 R.		
-SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2022 R. DO 30 CZERWCA 2022 R.		
Rodzaj usługi	Kalkulacja kosztów	
	Cena jednej godziny	Łączna kwota = cena brutto jednej godziny x liczba godzin
Zadanie 1		
Usługi opiekuńcze 2022 r.		
Specjalistyczne usługi opiekuńcze 2022 r.		
Razem :		
Zadanie 2		
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi 2022 r. – okres od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.		

Cenę jednostkową za usługi należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 2 do oferty

Wzór informacji na temat wykształcenia osób, z podaną liczbą osób oraz liczbą etatów, które mają być zatrudnione na stanowiskach: opiekunki świadczącej usługi opiekuńcze, pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu (zatrudnieni na podstawie umów o pracę, umów zlecenia)

Nazwa stanowiska	Wykształcenie: podstawowe, średnie, wyższe kierunkowe	Staż pracy (w świadczeniu usług opiekuńczych)	Wymiar świadczenia pracy (w przeliczeniu na etaty- godziny)
Opiekunka świadcząca usługi opiekuńcze			
Pracownik koordynujący			

.....
Nazwa i adres Podmiotu

Informacja

o realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

1.
2.
3.

.....
(*Miejscowość, data*)

.....
(*Podpis osoby upoważnionej*)

Załączniki:

W przypadku realizacji zadania należy dołączyć referencje potwierdzające:

1. liczbę wykonanych godzin usług,
2. rzetelność,
3. terminowość,
4. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
Nazwa i adres Podmiotu

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam / przed podpisaniem umowy utworzę * na terenie Gostynia punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

.....
(*Miejscowość, data*)

.....
(*Podpis osoby upoważnionej*)

*- odpowiednie podkreślić

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 671/2021
Burmistrza Gostynia
z dnia 17 listopada 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2022 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”

Gmina Gostyń realizując zadania publiczne, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wyłonienia oferenta na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym w 2022 roku.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.

BURMISTRZ GOSTYNIA

Jerzy Kulak