

Burmistrz Gostynia
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
ds. inwestycji w pełnym wymiarze czasu pracy
w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
- 2) obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie średnie drogowe lub średnie z zakresu budownictwa, lub wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budowlanym;
- 2) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w branży budowlanej;
- 3) znajomość regulacji prawnych w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo budowlane, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o drogach publicznych, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 5) kreatywność, komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Stanowisko ds. inwestycji zajmuje się prowadzeniem spraw związanych z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych w zakresie budowy, przebudowy dróg i ulic, chodników, ścieżek rowerowych, miejsc postojowych. Szczegółowy zakres obowiązków został określony w opisie stanowiska pracy.

4. Informacja o warunkach zatrudnienia:

Praca umysłowa w znacznym stopniu samodzielna. Zadania do wykonania zmienne uzależnione od potrzeb. Praca wymaga wyjazdów na obiekty budowlane. Środowisko pracy przyjazne. Czas pracy jednozmianowy, od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15³⁰. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin. Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt biurowy, komputer i środki łączności. Budynek administracyjny niedostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, biuro na wysokim

parterze, bez dostępu do windy, brak toalety dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o zatrudnieniu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 % ogółu zatrudnionych.
6. Wymagane (niezbędne) dokumenty i oświadczenia:
 - 1) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
 - 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie – kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata);
 - 3) oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
 - e) o nieposzlakowanej opinii;
 - f) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a art. 9 ust. 2 lit. a RODO o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2 , 63-800 Gostyń, swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia naboru na stanowisko ds. inwestycji,
 - 4) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
7. Dodatkowe dokumenty:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) inne dokumenty, oświadczenia potwierdzające dodatkowe wymagania.
8. Oferty zawierające wymagane dokumenty i oświadczenia należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń lub dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Gostyniu pok. nr 10, Rynek 2 w Gostyniu,

w nieprzekraczalnym terminie do 3.11.2021 r. (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu).

Dopuszcza się również składanie aplikacji drogą elektroniczną na adres um@gostyn.pl, opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1797) lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

9. Szczegółowych informacji udziela Mariusz Konieczny – naczelnik Wydziału Inwestycji tel. 65 575 21 24.
10. Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy, formularz kwestionariusza osobowego kandydata oraz formularz wymaganego oświadczenia, otrzymają Państwo w Wydziale Organizacyjnym, Biurze Obsługi Klienta pok. nr 1 ul. Wrocławska 256 i w kancelarii Urzędu – ratusz, Rynek 2 pok. nr 10 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.biuletyn.gostyn.pl, a także na stronie www.gostyn.pl.

Uwagi:

Dokumenty kandydatów w wersji papierowej, którzy nie zostaną wybrani do zatrudnienia zostaną zwrócone za pośrednictwem poczty.

BURMISTRZ GOSTYNIA

Jerzy Kulak

