Zarządzenie nr 138/K/2021

Burmistrz Gostynia

z dnia 4 października 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 5/K/2014 w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gostyniu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Załącznik nr 1 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gostyniu przyjętego zarządzeniem nr 5/K/2014 z 23 grudnia 2014 r., w ten sposób, że nadaje mu się nowe brzmienie:

”ZAŁĄCZNIK NR 1

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE

§ 1. Ustala się podział stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu:

1. burmistrz - 1 etat;
2. zastępca burmistrza - 1 etat;
3. sekretarz gminy - 1 etat;
4. Wydział Finansowy - 13 etatów:
5. skarbnik gminy, naczelnik Wydziału Finansowego,
6. główny księgowy urzędu,
7. stanowisko ds. planowania i analiz,
8. stanowisko ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej,
9. stanowisko ds. płacowych,
10. stanowisko ds. księgowości budżetowej;

Referat Dochodów:

1. kierownik referatu,
2. 2 stanowiska ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
3. 3 stanowiska ds. księgowości podatkowej,
4. stanowisko ds. rozliczeń i informacji;
5. Wydział Organizacyjny – 14,5 etatu (w tym 3,25 etatu obsługi):
6. naczelnik wydziału,
7. stanowisko ds. kadrowych,
8. stanowisko ds. administracyjnych (1,25 etatu),
9. stanowisko ds. zamówień publicznych,
10. stanowisko ds. informatyki (2 etaty),
11. stanowisko ds. obsługi interesantów,
12. stanowisko ds. archiwalno-administracyjnych,
13. woźny,
14. sprzątaczka (2,25 etatu);

Kancelaria i Biuro Rady Miejskiej:

1. kierownik biura
2. stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej,
3. stanowisko ds. obsługi rady miejskiej;
4. Wydział Inwestycji - 7 etatów:
5. naczelnik wydziału,
6. zastępca naczelnika wydziału,
7. 4 stanowiska ds. inwestycji,
8. stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych;
9. Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska – 5 etatów:
10. naczelnik wydziału,
11. zastępca naczelnika/ochrona środowiska;
12. 3 stanowiska ds. planowania przestrzennego;
13. Wydział Gospodarki Komunalnej – 3 etaty:
14. naczelnik wydziału,
15. 2 stanowiska ds. gospodarki komunalnej;
16. Wydział Gospodarki Nieruchomościami - 3 etaty:
17. naczelnik wydziału,
18. stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2 etaty);
19. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych – 4,75 etatu:
20. naczelnik wydziału,
21. zastępca naczelnika,
22. pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii,
23. stanowisko ds. społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
24. stanowisko ds. kontroli i zdrowia (0,75 etatu);
25. Wydział Spraw Obywatelskich - 7 etatów:
26. naczelnik wydziału, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
27. stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego,
28. stanowisko ds. działalności gospodarczej,
29. 2 stanowiska ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC;
30. Referat Urząd Stanu Cywilnego:

f) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

g) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;

1. Komenda Straży Miejskiej - 6 etatów:
2. komendant Straży Miejskiej,
3. 6 stanowisk - strażnik straży miejskiej;
4. Wydział Komunikacji Społecznej – 3 etaty:
5. naczelnik wydziału,
6. zastępca naczelnika wydziału,
7. stanowisko ds. komunikacji społecznej i promocji;
8. Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego- 1,25 etatu:
9. audytor wewnętrzny (1 etat)
10. stanowisko ds. kontroli wewnętrznej (0,25 etatu),
11. Biuro Radcy Prawnego – radca prawny - 0,5 etatu;
12. Inspektor ochrony danych- 0,5 etatu.

§ 2.Zestawienie obsady etatowej Urzędu:

1) administracja - 69,25

1. burmistrz - 1
2. zastępca burmistrza - 1
3. sekretarz gminy - 1
4. skarbnik gminy - 1
5. główny księgowy urzędu 1
6. naczelnik wydziału - 8
7. zastępca naczelnika - 4
8. kierownik biura - 1
9. kierownik referatu - 1
10. kierownik usc - 1
11. zastępca kierownika USC - 1
12. audytor wewnętrzny - 1
13. komendant Straży Miejskiej- 1
14. strażnik Straży Miejskiej- 6
15. radca prawny - 0,5
16. inspektor ochrony danych 0,5
17. pracownicy administracji 39,25

2) pracownicy obsługi - 3,25

3) ogółem etatów 72,5.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021 r.

BURMISTRZ GOSTYNIA

/-/ *J e r z y K u l a k*

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 138/K/2021

Burmistrza Gostynia

z dnia 4 października 2021 r.

Zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym regulamin organizacyjny Urzędu wydaje w formie zarządzenia Burmistrz. Zapisy załącznika do regulaminu organizacyjnego zostały zaktualizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań.

BURMISTRZ GOSTYNIA

/-/ *J e r z y K u l a k*