

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 580/2021  
Burmistrza Gostynia  
z dnia 9 czerwca 2021 r.

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), budżetu na 2021 rok oraz uchwały nr XXVII/333/21 Rady Miejskiej z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie przystąpienia Gminy Gostyń do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa" – edycja 2021, Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku.

- 1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

### **Zadanie**

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennego pobytu w miejscu zamieszkania dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osoby niepełnosprawnej, posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń w ramach realizacji programu – „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021.

- 2. Forma realizacji zadania:** powierzenie realizacji zadania w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.

### **3. Zakładane cele realizacji zadań:**

Zadanie objęte konkursem wynika z programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pt. „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 i zostanie sfinansowane w 100 % ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

Cel zadania: czasowe odciążenie rodziców i opiekunów od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

**4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów realizacji zadania:**

- 1) zapewnienie około 10 osobom z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wsparcia w wymiarze ogólnym 1800 godzin i nie więcej niż 240 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej.
- 2) zapewnienie maksymalnie 3 dzieciom w wieku do ukończenia 16 roku życia, z orzeczeniem o niepełnosprawności wsparcia w wymiarze 450 godzin i nie więcej niż 240 godzin na jedno dziecko.

**5. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**

- 1) odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

**6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

90 000,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

**7. Zasady dotyczące realizacji zadania:**

- 1) kwalifikację osób do programu „Opieka wychnieniowa” – edycja 2021 prowadzi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu zgodnie z wytycznymi Programu „Opieka wychnieniowa” - edycja 2021,
- 2) oferent wskaże osobę – koordynatora do współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyniu dostępną pod telefonem minimum 8 godzin dziennie w godzinach funkcjonowania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu.
- 3) oferent realizuje świadczenie opieki wychnieniowej zgodnie z wytycznymi programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wychnieniowa” – edycja 2021.

**8. Dotacja może być przyznana na pokrycie:**

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych.

## 9. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe;
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:
    - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń, którzy sprawują opiekę nad:
      - o osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego,
      - o dziećmi, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
    - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
    - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
    - przedstawiają w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Gostyń w danym roku kalendarzowym;

- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zmianami).

#### **10. Warunki składania ofert:**

- 1) oferta musi zawierać wszelkie wymagania dotyczące jej treści zawartych w posiłkowo stosowanym w niniejszym konkursie wzorze z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057),
- 2) oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
- 3) formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl),
- 4) do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania Podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Podmiotu);
  - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
    - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
    - zgodę na zawarcie w imieniu Podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
    - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
  - e) informację o liczbie (w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych pracowników zapewniających realizację zadania w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. stanowiącą załącznik nr 1 do oferty;

- f) pisemną informację o realizacji bądź braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przez Podmiot. W przypadku realizacji w/w zadania, należy dołączyć referencje potwierdzające liczbę wykonanych godzin usług, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków finansowych - załącznik nr 2;
- g) oświadczenie, że wykonawca przed podpisaniem wskaże koordynatora w zakresie świadczenia opieki wytchnieniowej - załącznik nr 3.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu).

- 5) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
- 6) obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 7) merytoryczne oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 9) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
- 10) w konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
  - a) zostały złożone po terminie;
  - b) zostały złożone w niewłaściwy sposób (np. przesłane faksem lub drogą elektroniczną);
  - c) zostały złożone na niewłaściwym formularzu;
  - d) zostały złożone niekompletnie wypełnione lub wypełnione w sposób nieczytelny;
  - e) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację;
  - f) zostały złożone bez wymaganych załączników;
  - g) zawierają błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (w przypadku oczywistej omyłki matematycznej Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość dokonania korekty i poinformowania oferentów o dokonanych poprawkach);
  - h) zostały złożone bez umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania partnera przy realizacji zadania;

- i) nie są zgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych);
- j) złożone wraz załącznikami i dokumentami, w których brakuje podpisu osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

#### **11. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) termin realizacji zadania publicznego: 12 lipca 2021 roku do 27 grudnia 2021 roku,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.
- 3) **realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;** Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
- 4) od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pt. „Opieka wytechnieniowa” - edycja 2021, które pochodzą z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Informacja powinna być zgodna z „Wytycznymi promocji Programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego zamieszczonymi na stronie:  
<http://www.niepelnospawni.gov.pl/a,1199,wytyczne-promocji-programow-resortowych-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-realizowanych-w-ramach-srodkow-funduszu-solidarnosciowego>,
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,
- 6) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej,

pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,

- 7) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poniżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6,
- 8) **ze względu na trwający stan epidemii oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**

### **13. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256 (biuro obsługi klienta), 63-800 Gostyń w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 lipca 2021 roku do godz. 15:30. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

### **14. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert.
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej.
- 3) wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

<b>Kryteria wyboru oferty</b>	<b>Liczba punktów</b>
1. Możliwość realizacji zadań przez Podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji zadań pomocy społecznej - na podstawie dostarczonych dokumentów.	<b>od 0 – do 3</b>
2. Przedstawiona w ofercie kalkulacja kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	<b>od 0 – do 3</b>
3. Zdeklarowana przez Podmiot uprawniony jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot uprawniony będzie	<b>od 0 – do 3</b>

realizować zadania publiczne.	
4. Planowany przez Podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	<b>od 0 – do 3</b>
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<b>od 0 – do 3</b>

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów. Dotacje otrzymuje oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

- 4) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 5) wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu oraz na stronie internetowej [www.organizacje.gostyn.pl](http://www.organizacje.gostyn.pl).
- 6) wybór oferty nastąpi nie później niż do 9 lipca 2021 roku.

**15. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju i związanymi z nim kosztami:**

Plan finansowy na 2021 – 90.000 zł

**16. Informacje dodatkowe:**

- 1) osobą wskazaną do kontaktów jest Karol Jasiak – kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, ul. Wrocławska 250, pokój 101, tel. 65 300 22 45,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń
- 3) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umów.
- 4) podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:
  - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,



- c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

BURMISTRZ GOSTYNIA

  
Jerzy Kulak



.....  
Nazwa i adres Podmiotu

### Informacja

o realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
( *Miejscowość, data* )

.....  
( *Podpis osoby upoważnionej* )

Załączniki:

W przypadku realizacji zadania należy dołączyć referencje potwierdzające:

1. liczbę wykonanych godzin usług,
2. rzetelność,
3. terminowość,
4. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....  
Nazwa i adres Podmiotu

### Oświadczenie

Oświadczam, że przed podpisaniem umowy wskaże osobę koordynującą w zakresie realizacji opieki wytchnieniowej.

.....  
( *Miejscowość, data* )

.....  
( *Podpis osoby upoważnionej* )

\*- odpowiednie podkreślić