…………………………….. ......................................................

*imię i nazwisko*  *miejscowość, data*

Adres do korespondencji:

…………………………..

…………………………..

**Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Gostyniu**

**W N I O S E K**

**o wpisanie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą**

Zwracam się z wnioskiem o wpisanie do polskiego rejestru stanu cywilnego aktu zgonu:

……………………………………………………….……………………………………….…,

i*mię i nazwisko osoby zmarłej*

zmarłego/zmarłej dnia …………………………. w miejscowości ……………….…….……..

/……………………./, PESEL …………………..……………………. (*jeśli jest znany).*

państwo

Proszę o uzupełnienie aktu zgonu o brakujące dane[[1]](#footnote-1) na podstawie aktu małżeństwa/ aktu urodzenia[[2]](#footnote-2) osoby zmarłej zarejestrowanego/ zarejestrowanych w USC w ……………………………………………...

*miejscowość*

Proszę o dostosowanie pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do zasad pisowni polskiej[[3]](#footnote-3), czyli ………………………………….……………. zamiast wpisanego w akcie zagranicznym ………………………………………………………

W załączeniu oryginał odpisu aktu zgonu wraz z poświadczonym tłumaczeniem, które nie podlegają zwrotowi.

Jednocześnie oświadczam, że w/w akt nie został wpisany do rejestru stanu cywilnego w Polsce.

…………………………………..........................................

*/podpis/*

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

* Gmina Gostyń, w imieniu której działa Burmistrz Gostynia, Rynek 2, 63-800 Gostyń,
* Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Rynek 2, 63-800 Gostyń

1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się listownie pisząc na adres Administratora, e-mailem: [iod@um.gostyn.pl](mailto:iod@um.gostyn.pl) lub telefonicznie 65 575 21 13.
2. Dane osobowe będą przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego w celu rejestracji aktu stanu cywilnego oraz dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi przez ustawy.
5. Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego.
7. Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich.

1. Np.: nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, nazwiska i nazwiska rodowe rodziców, imiona i nazwiska współmałżonka itp. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć w przypadku braku w akcie zagranicznym znaków diakrytycznych: ą, ę, ć, ł, ź itp. w imionach/ nazwiskach/ nazwach miejscowości [↑](#footnote-ref-3)