

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 516/2021  
Burmistrza Gostynia  
z dnia 9 lutego 2021 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), Uchwały Nr XXIII/274/20 dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021, Uchwały Nr XXIII/275/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Gostyń na lata 2021-2023 oraz Uchwały Nr XXIII/279/20 dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2021rok.

1. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci z gminy Gostyń.
2. **Celem zadania jest:**
  - 1) wsparcie rodzin z trudnościami poprzez objęcie opieką i wychowaniem dziecka;
  - 2) zapewnienie pomocy dzieciom z rodzin przeżywających lub zagrożonych kryzysem,
  - 3) wsparcie dziecka w organizacji czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych oraz radzenia sobie z zaburzeniami zachowania.
3. **Oczekiwane wskaźniki rezultatów działania:**
  - 1) liczba rodzin z gminy Gostyń, która uzyskała wsparcie w placówce,
  - 2) liczba dzieci z gminy Gostyń, którym udzielono pomocy,
  - 3) liczba udzielonych porad w zakresie pokonywania trudności szkolnych.
4. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
5. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**

- 1) odwołania/nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
- 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
- 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**  
18.000,00 zł.

**7. Zasady dotyczące realizacji zadania:**

- 1) realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 821) oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. z 2019 roku, poz. 1696 ze zmianą);
- 2) świetlica winna działać przez 5 dni w tygodniu (nie mniej niż 20 godzin tygodniowo);
- 3) świetlica winna realizować zajęcia dla dzieci w wieku od 6 do 12 roku życia;
- 4) w placówce nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 dzieci;
- 5) placówka winna zapewnić dzieciom:
  - a) opiekę i wychowanie,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
  - d) zajęcia terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne itp.,
  - e) posiłek oraz materiały do realizacji zajęć.

**8. Dotacja może być przyznana na pokrycie:**

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 20% wartości dotacji).

**9. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:
  - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
  - dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
  - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
  - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Gostyń w danym roku kalendarzowym;
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781).

#### **10. Warunki składania ofert:**

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) (załącznik nr 1 do rozporządzenia);

- 2) jeden oferent może złożyć jedną ofertę do konkursu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci z gminy Gostyń”.
- 3) formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie <https://www.organizacje.gostyn.pl/>;
- 4) do oferty należy dołączyć:
  - a) decyzję o wpisie do rejestru na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej,
  - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (np. statut) (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
  - d) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
    - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
    - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
    - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;
  - e) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
  - f) pozytywne opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w lokalu, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego,
  - g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie,
  - h) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
  - i) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - j) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.

- 5) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
- 6) w ofercie w części III opis zadania pkt 3 należy podać dodatkowo informację dotyczącą możliwości wykonania zadania w formie online;
- 7) obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 8) merytoryczne oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
- 9) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);
- 10) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
- 11) nie będą rozpatrywane:
  - a) oferty złożone bez wymaganych załączników,
  - b) oferty złożone po terminie,
  - c) oferty złożone bez podpisów osób upoważnionych.
- 12) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **11. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2021 roku,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń po uchwaleniu budżetu na 2021 rok;
- 3) realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;

- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 15 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- 6) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przejętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6;
- 7) ze względu na trwający stan epidemii oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

**12. Termin składania ofert:** ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca 2021 roku, do godz. 15.30, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (Ratusz, I piętro, pokój nr 10 - kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu

**13. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert;
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
  - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
  - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od

- 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
- d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Wybór ofert/y nastąpi nie później niż do 31 marca 2021 roku.

**14. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju i związanym z nim kosztami:**

- 1) rok 2015 – 13.000,00 zł;
- 2) rok 2016 – 13.000,00 zł;
- 3) rok 2017 – 14.000,00 zł;
- 4) rok 2018 – 14.000,00 zł;
- 5) rok 2019 - 14.000,00 zł;
- 6) rok 2020 – 16 000,00 zł.

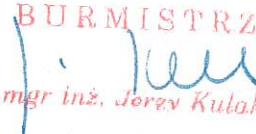
**15. Informacje dodatkowe:**

- 1) osobą wskazaną do kontaktów jest Katarzyna Bartlewicz, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2, pokój nr 9, tel. 65 5752170, e-mail: kbartlewicz@um.gostyn.pl;
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;
- 3) koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyboru;
- 4) wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania,

poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;

5) podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:

- a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
- b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Józef Kulak