

Załącznik
do Zarządzenia Nr 518/2021
Burmistrza Gostynia
z dnia 9 lutego 2021 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), Uchwały Nr XXIII/274/20 dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021, Uchwały Nr XXIII/275/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Gostyń na lata 2021-2023 oraz Uchwały Nr XXIII/279/20 dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie uchwały budżetowej na 2021 rok.

1. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – udzielanie schronienia oraz pomoc terapeutyczna, psychologiczna, socjalna i prawna dla osób doznających przemocy z gminy Gostyń.
2. **Celem zadania jest:**
 - 1) zapewnienie osobom doznającym przemocy bezpiecznego, całodobowego schronienia w sytuacji zagrożenia,
 - 2) wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej związanej z występowaniem przemocy w rodzinie,
 - 3) rozpoznanie zjawiska przemocy w rodzinie i opracowanie planu pomocy,
 - 4) udzielanie szeroko rozumianego poradnictwa prawnego, psychologicznego, terapeutycznego i socjalnego.
3. **Oczekiwane wskaźniki rezultatów działania:**
 - 1) liczba osób z gminy Gostyń doznających przemocy, która uzyskała schronienia w sytuacji zagrożenia;
 - 2) liczba udzielonych porad prawnych;
 - 3) liczba osób w stosunku do których ułożony został indywidualny plan pomocy oraz wsparcie w zakresie usamodzielnienia się po doznanej przemocy w rodzinie;

4) liczba udzielonych konsultacji psychologicznych i terapeutycznych.

4. Forma realizacji zadania: wsparcie.

5. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania/nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
- 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
- 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:
14.000,00 zł.

7. Zasady dotyczące realizacji zadania:

- 1) posiadanie bazy lokalowej na terenie gminy/powiatu przystosowanej do zamieszkania przez minimum 15 osób jednorazowo (miejsce schronienia winno być czynne całą dobę we wszystkie dni tygodnia);
- 2) posiadanie kadry z kwalifikacjami pedagogicznymi, psychologicznymi, socjalnymi, terapeutycznymi, prawnymi;
- 3) realizowanie programu pomocy socjalnej, prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, rzeczowej;
- 4) realizowanie programu zawierającego metody rozwiązywania trudnych sytuacji w rodzinie i elementy współpracy z lokalnymi partnerami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy;
- 5) realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1696 ze zmianą).

8. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 20% wartości dotacji).

9. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
 - dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Gostyń w danym roku kalendarzowym;
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781).

10. Warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) (załącznik nr 1 do rozporządzenia);
- 2) jeden oferent może złożyć jedną ofertę do konkursu „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – udzielenie schronienia oraz pomoc terapeutyczna psychologiczna, socjalna i prawna dla osób doznających przemocy z gminy Gostyń”;
- 3) formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie <https://www.organizacje.gostyn.pl/>;
- 4) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (np. statut) (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;
 - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
 - e) pozytywne opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w lokalu, w którym będzie mieścić się placówka,
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie,

- g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka ma prowadzić działalność,
 - h) regulamin organizacyjny placówki lub jego projekt,
 - i) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- 5) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
 - 6) w ofercie w części III opis zadania pkt 3 należy podać dodatkowo informację dotyczącą możliwości wykonania zadania w formie online;
 - 7) obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 8) merytoryczne oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
 - 9) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);
 - 10) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
 - 11) nie będą rozpatrywane:
 - a) oferty złożone bez wymaganych załączników,
 - b) oferty złożone po terminie,
 - c) oferty złożone bez podpisów osób upoważnionych.
 - 12) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2021 roku,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń po uchwaleniu budżetu na 2021 rok;
- 3) realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej

i uzyskania zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;

- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 15 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- 6) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przejętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6;
- 7) ze względu na trwający stan epidemii oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

12. Termin składania ofert: ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca 2021 roku, do godz. 15.30, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (Ratusz, I piętro, pokój nr 10 - kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu

13. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert;
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych

oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),

- c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
- d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Wybór ofert/y nastąpi nie później niż do 31 marca 2021 roku.

14. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju i związanym z nim kosztami:

- 1) rok 2014 – 13.000,00 zł;
- 2) rok 2015 – 13.000,00 zł;
- 3) rok 2016 – 13.000,00 zł;
- 4) rok 2017 – 14.000,00 zł;
- 5) rok 2018 – 14.000,00 zł;
- 6) rok 2019 - 14.000,00 zł;
- 7) rok 2020 – 14.000,00 zł.

15. Informacje dodatkowe:

- 1) osobą wskazaną do kontaktów jest Katarzyna Bartlewicz, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2, pokój nr 9, tel. 65 5752170, e-mail: kbartlewicz@um.gostyn.pl;
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;
- 3) koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który

- powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyboru;
- 4) wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;
 - 5) podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:
 - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak