

Zarządzenie Nr 495/2021

Burmistrza Gostynia

z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku programu polityki zdrowotnej przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianą) oraz art. 7 ust.1 pkt 5, w związku z art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XVIII/249/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku programu polityki zdrowotnej przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia”.

§ 2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oceny ofert dokona komisja w składzie:

- 1) Grzegorz Skorupski – przewodniczący;
- 2) Adam Waleński – zastępca przewodniczącego;
- 3) Magdalena Rajewska – członek.

§ 4. Komisja działa na podstawie regulaminu komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kula

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 495/2021

Burmistrza Gostynia

z dnia 12 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku programu polityki zdrowotnej przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia”

W dniu 20 sierpnia 2020 roku Rada Miejska w Gostyniu podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w Szkole Rodzenia”. Na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych realizatorzy programów polityki zdrowotnej muszą zostać wyłonieni w drodze otwartego konkursu ofert. W celu spełnienia wymogów ww. ustawy konieczne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w gminie Gostyń w 2021 roku.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kulak

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 495/2021

Burmistrza Gostynia

z dnia 12 stycznia 2021 r.

### Burmistrz Gostynia

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zmianami)

#### ogłasza konkurs ofert

na realizację w 2021 roku programu polityki zdrowotnej przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia”, zwanego dalej „Programem”.

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na realizację w 2021 roku programu w zakresie edukacji okołoporodowej mieszkanek gminy Gostyń pod nazwą „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia”.

II. Przez wykonanie Programu należy rozumieć zrealizowanie celów i zadań określonych w załączniku do uchwały Nr XVIII/249/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia”.

III. Na realizację Programu w 2021 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Program przeznaczony jest dla około 100 kobiet ciężarnych (po 27 tygodniu ciąży) zamieszkałych w gminie Gostyń i około 90 ojców ich dzieci (łącznie nie więcej niż 190 osób). Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.

2. Nabór uczestników przeprowadza realizator Programu. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest przedstawienie przez kobietę w ciąży zaświadczenia od lekarza ginekologa lub lekarza POZ o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach i ćwiczeniach w szkole rodzenia. W przypadku dużego zainteresowania przyszłych rodziców udziałem w programie, do szkoły rodzenia przyjmowane będą w pierwszej kolejności kobiety, które spodziewają się pierwszego dziecka i dotychczas nie korzystały z zajęć w szkole rodzenia.
3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.
4. Miejsce realizacji: Gostyń.
5. Przeprowadzenie w jednym cyklu co najmniej 13 spotkań dla przyszłych rodziców w ramach których zostaną zorganizowane zajęcia edukacyjne – teoretyczne i praktyczne. Zajęcia teoretyczne zostaną zorganizowane w grupach nie większych niż 15 par (1 spotkanie 90 minut), a zajęcia praktyczne w grupach nie większych niż 10 par (1 zajęcia 60 minut). Tematyka zajęć powinna obejmować następujące zagadnienia:
  - 1) ciąża - zmiany zachodzące w organizmie kobiety w czasie ciąży, zasady prawidłowego odżywiania, wpływ środków psychoaktywnych na przebieg ciąży i rozwój dziecka;
  - 2) poród - przebieg I, II i III okresu porodu i zwiastuny zbliżającego się porodu, czynna postawa rodzącej podczas porodu, świadomość oddychania w poszczególnych fazach porodu, zasady parcia, sposoby radzenia sobie z bólem porodowym;
  - 3) zasady opieki poporodowej;
  - 4) wybrane zagadnienia psychologiczne dotyczące kobiety w ciąży i porożu – stany emocjonalne w czasie ciąży, depresja poporodowa, przystosowanie się do nowej roli;
  - 5) karmienie piersią – zalety i zasady karmienia piersią, praktyczne aspekty karmienia piersią (pozycje, pielęgnacja piersi, sprzęt wspomagający laktację), wątpliwości dotyczące karmienia piersią, problemy związane z karmieniem piersią (np. nadmiar lub niedobór pokarmu, uszkodzone brodawki, odciąganie i przechowywanie pokarmu, karmienie piersią podczas choroby matki) i sposoby radzenia z nimi, odżywianie się matki karmiącej;

- 6) powrót płodności po porodzie, antykoncepcja w okresie laktacji, współżycie seksualne po przyjściu dziecka na świat;
- 7) gimnastyka ogólnie usprawniająca, techniki relaksacyjne, techniki oddychania, ćwiczenia przygotowujące do porodu, ćwiczenia w położeniu, elementy muzykoterapii i tańca;
- 8) pielęgnacja noworodka/niemowlęcia - codzienna pielęgnacja skóry, kąpiel, przewijanie, ubieranie, sen, płacz jako forma komunikacji noworodka z rodzicami, spacer, zajęcia warsztatowe i pokazowe w noszeniu dziecka w chuście;
- 9) pierwsza pomoc w stanach nagłych u noworodka i niemowlęcia;
- 10) wzmacnianie pozytywnych relacji w rodzinie i zwiększenie kompetencji rodzicielskich tj. rola i zadania ojca w czasie porodu i po porodzie;
- 11) problemy zdrowotne w okresie noworodkowym/niemowlęcym;
- 12) szczepienia obowiązkowe i zalecane;
- 13) uprawnienia związane z rodzicielstwem wynikające z kodeksu pracy.

6. Przeprowadzenie wśród uczestników Programu ankiet ewaluacyjnych na temat oceny przydatności nabytej wiedzy i umiejętności oraz opracowanie zbiorczego wyniku ankiet i przekazanie Zleceniodawcy.

7. Opracowanie i przekazanie uczestnikom Programu materiałów edukacyjnych dotyczących poruszanych na zajęciach zagadnień.

8. Zajęcia powinny być prowadzone przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami w tym:

- 1) położna – minimum 2 letnie doświadczenie w szkole rodzenia;
- 2) fizjoterapeuta;
- 3) psycholog;
- 4) lekarze specjaliści (ginekolog/położnik, neonatolog, pediatra);
- 5) prawnik.

V. Oferenci ubiegający się o zamówienie muszą spełniać następujące warunki:

1. Posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności związanych z realizacją Programu.
2. Dysponować zasobami osobowymi i rzeczowymi umożliwiającymi wykonanie zamówienia.
3. Prowadzić działalność leczniczą na terenie gminy Gostyń.

VI. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację Programu stanowiącego przedmiot konkursu należy składać do Burmistrza Gostynia w nieprzekraczalnym terminie do 29 stycznia 2021 roku. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu.
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Druk oferty można pobrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych, Rynek 2 w Gostyniu oraz ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu: [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl)
3. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu; [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl)

VII. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. W celu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu Burmistrz Gostynia powoła Komisję Konkursową.
2. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji.
3. Kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy wyborze oferty:
  - 1) kwalifikacje kadry:

a) położna: (maksymalna liczba punktów uzyskanych za kwalifikacje wynosi 15)

- ze średnim wykształceniem – 1 pkt
- ze średnim wykształceniem i specjalizacją – 5 pkt
- z wyższym wykształceniem - 10 pkt
- z wyższym wykształceniem i specjalizacją – 15 pkt

b) fizjoterapeuta: (maksymalna liczba punktów uzyskanych za kwalifikacje wynosi 10)

- technik fizjoterapii – 1 pkt
- licencjat fizjoterapii – 5 pkt
- magister fizjoterapii – 10 pkt

2) baza lokalowa (maksymalna liczba punktów wynosi 15):

- sala do 20 miejsc – 1 pkt
- od 21 do 25 miejsc – 5 pkt
- od 26 do 30 miejsc – 10 pkt
- powyżej 30 miejsc – 15 pkt

3) doświadczenie w prowadzeniu szkoły rodzenia:

- do 2 lat – 1 pkt.
- od 3 do 8 lat – 5 pkt
- powyżej 8 lat – 10 pkt

4) najniższa cena – 50 pkt

Waga kryteriów określonych w pkt 1-3 – 50 %

Waga kryterium ceny – 50 %

Wykonawca oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów za cenę.

Wykonawcy oferujący wyższą cenę będą punktowani następująco:

cena najniższa

Liczba punktów = ..... x 50 pkt

cena badanej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, wg wzoru:

**Oc = 50% (kryterium 1 + kryterium 2 + kryterium 3) + 50% kryterium 4**

4. Koszty jednostkowe obejmować mogą:

- 1) koszty wynagrodzeń osób prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne;
- 2) koszty pośrednie, tj. media, sprzątnięcie, utylizacja odpadów, telefon itp.;
- 3) koszty zakupu materiałów i sprzętu do prowadzenia zajęć;
- 4) koszty pozostałych materiałów, tj. materiały biurowe i papiernicze, druki ulotek;
- 5) koszty wynajmu sali do zajęć.

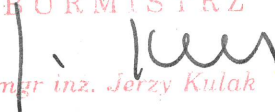
4. Komisja Konkursowa dokona wyboru oferty w terminie 14 dni od terminu określonego do ich złożenia.

5. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu na piśmie niezwłocznie po zakończeniu konkursu.

6. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu: [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl)

7. Z wybranym oferentem zostanie zawarta stosowna umowa.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kulak



Załącznik do ogłoszenia konkursu na realizację programu polityki zdrowotnej przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia”

.....  
(Nazwa i adres oferenta)

.....  
(Miejscowość i data)

### OFERTA

Burmistrz Gostynia

Rynek 2

63-800 Gostyń

Odpowiadając na konkurs ofert dotyczący realizacji w 2021 roku programu polityki zdrowotnej przygotowującego ciężarną i ojca dziecka do aktywnego porodu „Gostyńska Akademia Przyszłych Rodziców – zajęcia w szkole rodzenia” przedstawiamy ofertę:

1. Dane o ofercie:

1) nazwa i siedziba zakładu;

2) NIP, REGON;

3) numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

3. Oferowana cena kosztów objęcia Programem jednej osoby ..... zł brutto (słownie:.....). Koszt całkowity wykonania zadania wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Oświadczamy, że posiadamy następującą kadrę do realizacji zadania (podać liczbę i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń):  
.....
5. Oświadczamy, że posiadamy następujące warunki lokalowe do realizacji zadania (wskazać jakie) i spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zmianami), w części dotyczącej sal seminaryjnych i sal ćwiczeń fizjoterapeutycznych  
.....
6. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoły rodzenia:  
.....
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów leczniczych;
  - 2) szczegółowy opis działań realizowanych w ramach Programu (harmonogram);
  - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie;
  - 4) dokumenty potwierdzające prawo do lokalu, w którym będą się odbywać zajęcia teoretyczne i praktyczne.

.....

(podpis oferenta)

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 495/2021  
Burmistrza Gostynia  
z dnia 12 stycznia 2021 r.

### **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

- 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Gostynia w celu oceny ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z dziedziny medycyny.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2. Posiedzenie Komisji powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja może podjąć prace w obecności 3 osób ze składu Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. W okolicznościach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

§ 3.1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza datę wpływu i liczbę złożonych ofert oraz podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) otwiera koperty z ofertami, podając nazwę i adres firmy oraz informację dotyczącą ceny (koniec części jawnej posiedzenia Komisji);
- 3) ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu;

- 4) wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w otwartym konkursie ofert lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
  - 5) odrzuca oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie lub na niewłaściwym formularzu;
  - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę następujące kryteria: kwalifikacje kadry, bazę lokalową, doświadczenie w prowadzeniu szkoły rodzenia, cenę;
  - 7) proponuje Burmistrzowi Gostynia wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie spełnienia kryteriów wyboru oferty.
2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami, którzy uzyskali równą liczbę punktów.

§ 4.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
  - 7) podpisy członków Komisji.
2. Wyboru realizatora programu zdrowotnego dokonuje Burmistrz Gostynia.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. Od decyzji Burmistrza Gostynia nie przysługuje odwołanie.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kulak