

Zarządzenie Nr 475/2020

Burmistrza Gostynia

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci
do Żłobka Miejskiego w Gostyniu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/256/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 2 października 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gostyniu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostyń oraz nadania mu statutu, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Miejskiego w Gostyniu z siedzibą w Gostyniu, ul. Strzelecka 28, 63-800 Gostyń, zwanego dalej „Żłobkiem”.

2. Termin rozpoczęcia pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka ustala się na dzień 10 grudnia 2020 r.

§ 2. 1. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka, zawierające zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o rekrutacji, o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu

§ 3. Powołuję Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka w składzie:

- 1) Aldona Grześkowiak – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Edyta Karolczak – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
- 3) Małgorzata Matuszak – Członek Komisji;
- 4) Krzysztof Mazurek – Członek Komisji.

§ 4. 1. Komisja pracuje na podstawie Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Spotkania komisji zwołuje Przewodnicząca Komisji lub pod jej nieobecność Zastępca Przewodniczącej Komisji.

3. Spotkania komisji są protokołowane.

4. Komisja może obradować przy obecności co najmniej 3 osób składu komisji.
5. Komisja ma prawo wzywać do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez komisję terminie.

§ 5. Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z dokumentami związanymi z udziałem w projekcie „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu” stanowią załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 475/2020

Burmistrza Gostynia

z dnia 9 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci
do Żłobka Miejskiego w Gostyniu

Jednym z zadań gminy Gostyń związanych z utworzeniem Żłobka Miejskiego w Gostyniu jest przeprowadzenie pierwszej rekrutacji dzieci. Działając na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) określono warunki przyjmowania dzieci do żłobka, w tym między innymi regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”.

Zatem podpisanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 475/2020
Burmistrza Gostynia
z dnia 9 grudnia 2020 r.

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Gostyniu

Ogłasza się pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Miejskiego w Gostyniu, zwanego dalej „Żłobkiem”.

I. Zasady ogólne:

1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest zakwalifikowanie osoby, która wzięła udział w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach realizacji projektu „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 6. Rynek Pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
2. Projekt realizowany jest w Żłobku Miejskim w Gostyniu.
3. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu” stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 475/2020 Burmistrza Gostynia z dnia 9 grudnia 2020 roku.
4. Rekrutację prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności poprzez:
 - a) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Gostyń dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) odpowiednie dostosowanie do standardów WCAG 2.0 na stronie internetowej, co umożliwi osobom z niepełnosprawnościami dostęp do dokumentacji rekrutacyjnej;
 - c) możliwość skorzystania z usług tłumacza migowego oraz asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - d) dostępność biura projektu.
5. Rekrutację do Żłobka Miejskiego w Gostyniu prowadzi komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Gostynia.
6. Komisja ocenia wnioski na podstawie wskazanych we wniosku kryteriów formalnych i merytorycznych.



7. O przyjęciu do Żłobka Miejskiego w Gostyniu decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń (data i godzina).
8. Projekt przewiduje objęcie wsparciem osoby pozostające w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3:
 - 1) osoby pracujące opiekujące się dziećmi do lat 3 (w tym osoby będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka przebywające na urlopie rodzicielskim lub macierzyńskim).
 - 2) osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki na dziećmi do lat 3 lub osoby z niepełnosprawnościami, w tym osoby które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
9. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 475/2020 Burmistrza Gostynia z dnia 9 grudnia 2020 roku.
10. Po zakończonej rekrutacji będzie utworzona lista uczestników zakwalifikowanych do żłobka. W przypadku dużej liczby osób zainteresowanych utworzona zostanie lista rezerwowa.
11. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej do przyjęcia do żłobka na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone po dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych.

II. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

1. Obligatoryjnymi kryteriami dostępu przyjęcia osób do Żłobka Miejskiego w Gostyniu jest spełnianie wszystkich kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych, które dotyczą kandydata:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) Rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, pozostający w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3;
 - b) Rodzic zamieszkały (w myśl Kodeksu Cywilnego), pracujący lub uczący się na terenie Gminy Gostyń;
 - c) Rodzic, którego dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub jest zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych;



2) Kryteria merytoryczne

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kryterium określające płeć: kobieta	Formularz rekrutacyjny	5
2.	Rodzic pracujący, opiekujący się dzieckiem do lat 3 (w tym osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)	Zaświadczenie od pracodawcy	10
3.	Rodzic bezrobotny lub bierny zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym)	Zaświadczenie z PUP Oświadczenie uczestnika	10
4.	Rodzina wielodzietna	Oświadczenie uczestnika	5
5.	Rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica za zgodność z oryginałem	7
6.	Rodzic, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica za zgodność z oryginałem	5
7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Oświadczenie uczestnika	5
8.	Oboje rodziców pracujących zawodowo lub uczących się	Zaświadczenie od pracodawcy	5
9.	Rodzice prowadzący działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiujący w systemie dziennym lub zaocznym	Oświadczenie uczestnika	5

2. Za każde udokumentowane kryterium merytoryczne przyznawane będą punkty zgodnie z powyższą tabelą.



III. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1. **Zamieszkanie** w Kodeksie Cywilnym to miejscowość, w której osoba fizyczna **przebywa** z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC).
(jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania.
2. **Wielodzietność rodziny dziecka** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej **dzieci**.
3. **Samotne wychowanie dziecka** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym **wyrokiem sądu**, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co **najmniej jedno dziecko z jego rodzicem**.
4. **Osoba bezrobotna** to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i **aktywnie poszukująca zatrudnienia**. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą **bezrobotną** jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. **Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.**
 - 1) **Długotrwale bezrobotni** to osoby bezrobotne definiowane jak wyżej.
Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - a) **młodzież (< 25 lat)**, osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
 - b) **dorośli (25 lat lub więcej)**, osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
5. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły **roboczej** (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie **wychowawczym** (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad **dzieckiem** w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub **urlopu rodzicielskiego**), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest **zarejestrowana już jako bezrobotna** (wówczas status bezrobotnego ma **pierwszeństwo**).
6. **Pracujący**:
 - 1) **osoby w wieku 15 lat i więcej**, które wykonują pracę, za którą otrzymują **wynagrodzenie**, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby **posiadające zatrudnienie lub własną działalność**, które jednak chwilowo nie **pracowały** ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie **się** lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

- 2) osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
- a) osoba pracuje w ramach swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
7. Osoby z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

BURMISTRZ


mgr inż. Jerzy Kulak



Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 475/2020
Burmistrza Gostynia
z dnia 9 grudnia 2020 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe miejsca dla maluchów w Gostyniu”

Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020
Numer projektu	RPWP.06.04.01-30-0089/19
Numer i nazwa osi priorytetowej	6: Rynek pracy
Numer i nazwa działania	6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi
Numer i nazwa poddziałania	6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi

§1. Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Nowe miejsca dla maluchów w Gostyniu”, którego Beneficjentem jest Gmina Gostyń, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Rynek Pracy; Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi; Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
- Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Gostyniu ul. Strzelecka 28, 63-800 Gostyń.
- Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Gostyń.
- Wsparciu** – należy przez to rozumieć zakres świadczeń udzielanych przez Realizatora projektu, które obejmują opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat.
- Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą, pracującą lub uczącą się na terenie Gminy Gostyń, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.



7. **Dziecku** – należy przez to rozumieć potomka/przysposobionego Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony wniosek lub po ukończeniu procesu rekrutacji dziecko przyjęte do Żłobka w ramach projektu.
8. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

§2. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Realizatorem projektu jest Żłobek Miejski w Gostyniu.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej 6. Rynek Pracy, dla działania 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, dla poddziałania 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2020 r. do 30.09.2022 r. w Gostyniu.
5. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Gostyniu – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Rynek 2, 63-800 Gostyń.
6. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Gostyń.
7. Celem głównym projektu jest utworzenie 20 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w gminie Gostyń oraz finansowanie przez 21 miesięcy ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy.

§3. Grupa docelowa

1. Uczestnikiem projektu może zostać:
 - 1) Rodzic/opiekun prawny (kobieta) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, pozostający w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3
 - 2) Osoba zamieszkała (w myśl Kodeksu Cywilnego), pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Gostyń.
 - 3) Rodzic, którego dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych

Kryteria 1), 2) oraz 3) należy spełnić łącznie.

2. Projekt przewiduje objęcie wsparciem osoby pozostające w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3:
 - 1) osoby pracujące opiekujące się dziećmi do lat 3 (w tym osoby będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka przebywające na urlopie rodzicielskim lub macierzyńskim).
 - 2) osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki na dziećmi do lat 3 lub osoby z niepełnosprawnościami, w tym osoby które przerwały karierę zawodową



ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych 20 osób.

§4. Zasady rekrutacji i kryteria wyboru

1. Rekrutacja do Projektu polega na złożeniu wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej w Biurze Projektu – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu (Rynek 2, 63-800 Gostyń) w godzinach funkcjonowania.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Do dokumentów rekrutacyjnych dostęp, wgląd będą miały tylko osoby uprawnione do czynności związanych z realizacją projektu. W związku z powyższym **dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”- dokumenty rekrutacyjne.**
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są również na stronie internetowej www.gostyn.pl a także w Biurze Projektu – Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu (Rynek 2, 63-800 Gostyń).
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu innych formularzy niż opracowane na potrzeby niniejszej rekrutacji nie będą rozpatrywane.
5. Nabór kandydatów prowadzony jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
6. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełnioną i własnoręcznie podpisaną dokumentację rekrutacyjną.
7. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Członkowie komisji rekrutacyjnej sprawdzą kompletność oraz przeprowadzą analizę złożonych dokumentów. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach, zwrócą się telefonicznie lub mailowo do rodziców/opiekunów z prośbą o uzupełnienie.
8. Warunkiem przyjęcia do Projektu jest zakwalifikowanie osoby, która wzięła udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rekrutację prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności poprzez:
 - 1) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Gostyń dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) odpowiednie dostosowanie do standardów WCAG 2.0 na stronie internetowej, co umożliwi osobom z niepełnosprawnościami dostęp do dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 3) możliwość skorzystania z usług tłumacza migowego oraz asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - 4) dostępność biura projektu.
10. Rekrutację do Żłobka Miejskiego w Gostyniu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza Gostynia.



11. Na potrzeby procesu rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria:

I. formalne (obligatoryjne):

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, pozostający w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3	Formularz rekrutacyjny
2.	Rodzic zamieszkały (w myśl Kodeksu Cywilnego), pracujący lub uczący się na terenie Gminy Gostyń.	Formularz rekrutacyjny
3.	Rodzic, którego dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub jest zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z kserokopią karty uodpornienia/książeczki zdrowia lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione

II. merytoryczne:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kryterium określające płeć: kobieta	Formularz rekrutacyjny	5
2.	Rodzic pracujący, opiekujący się dzieckiem do lat 3 (w tym osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)	Zaświadczenie od pracodawcy	10
3.	Rodzic bezrobotny lub bierny zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym)	Zaświadczenie z PUP / Oświadczenie uczestnika	10
4.	Rodzina wielodzietna	Oświadczenie uczestnika	5
5.	Rodzic sprawujący opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica za zgodność z oryginałem	7



6.	Rodzic, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica za zgodność z oryginałem	5
7.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Oświadczenie uczestnika	5
8.	Oboje rodziców pracujących zawodowo lub uczących się	Zaświadczenie od pracodawcy	5
9.	Rodzice prowadzący działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiujący w systemie dziennym lub zaocznym	Oświadczenie uczestnika	5

13. Komisja ocenia wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka na podstawie wskazanych we wniosku kryteriów formalnych i merytorycznych.
14. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej do przyjęcia, na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, jeśli wyrazi wolę wzięcia udziału w Projekcie.
15. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Burmistrza Gostynia w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Podjęta przez Komisję rekrutacyjną decyzja po rozpatrzeniu odwołań jest ostateczna i nieodwozalna.
16. Rekrutacja prowadzona będzie w charakterze ciągłym, kandydaci składający dokumenty po terminie określonym w harmonogramie będą trafiali na listę rezerwową.
17. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w biurze projektu.



§5. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) Podania danych osobowych.
 - 2) Złożenia podczas rekrutacji wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
 - 3) Złożenia dokumentów potwierdzających status na rynku pracy po oddaniu dziecka pod opiekę żłobka.
 - 4) Złożenie dokumentów potwierdzających sytuację na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 - 5) Zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 7 dni od dnia jej powstania.
 - 6) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją do projektu wymienionych w niniejszym regulaminie, tj.
 - a) **Załącznik nr 1 do regulaminu - formularz rekrutacyjny**
 - b) **Załącznik nr 2 do regulaminu - deklaracja udziału w projekcie**
 - c) **Załącznik nr 3 do regulaminu - oświadczenie dot. danych osobowych**
 - d) **Załącznik nr 4 do regulaminu - wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka**
 - e) **Załącznik nr 5 do regulaminu - oświadczenie o pozostawianiu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3**
 - 7) Podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim w Gostyniu
 - 8) Każdorazowego informowania o zmianie danych, szczególnie o zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail.
 - 9) Ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku (opłaty ponoszone przez rodziców stanowią wkład własny projektu) w wysokości **130,00 zł/ miesiąc**. Opłata obejmuje koszty wyżywienia dziecka w żłobku.
 - 10) Zapewnienia dziecku wyprawki do żłobka określonej przez dyrektora żłobka w umowie o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.
 - 11) Akceptacji statutu oraz regulaminu żłobka.
 - 12) Zakończenie udziału w projekcie nastąpi w momencie zakończenia wsparcia. Zakończenie udziału we wsparciu następuje zgodnie z umową o sprawowanie opieki nad dzieckiem lub w momencie ukończenia przez dziecko 3 roku życia.

§6. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. W ramach uczestnictwa w projekcie Uczestnik będzie objęty wsparciem w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku Miejskim w Gostyniu. Wsparcie będzie obejmowało:
 - 1) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednich do potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych,



- 2) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju dziecka, odpowiednich do wieku i potrzeb,
 - 3) zapewnienia dziecku należytej opieki wymagającej wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo dziecka na terenie Żłobka,
 - 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 6) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety,
 - 7) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.
2. Realizator projektu ma prawo do:
- 1) kontaktów telefonicznych z uczestnikiem projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
 - 2) odstąpienia od realizacji wsparcia, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

§7. Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu realizacji projektu i oceny jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.

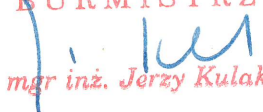
§8. Postanowienia końcowe

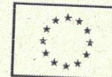
1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartej z Realizatorem projektu umowy.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu



Operacyjnego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Realizator projektu jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
7. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.gostyn.pl oraz w Biurze Projektu.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
„Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”

Nazwa projektodawcy:
Gmina Gostyń
Tytuł projektu:
Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu

Dane uczestnika (rodzica)																					
Imię																					
Nazwisko																					
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL																				
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe																				
	ISCED 4 Policealne																				
	ISCED 3 Ponadgimnazjalne (liceum, technikum, szkoła zawodowa)																				
	ISCED 2 Gimnazjalne																				
	ISCED 1 Podstawowe																				
	ISCED 0 Brak																				

Dane kontaktowe uczestnika	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy (obowiązkowo)	
Adres e-mail	

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu			
Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie



W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.		Tak		Nie	
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).		Tak		Nie	
W tym osoba ucząca się		Tak		Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu		Tak		Nie	
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy) Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Studenci, którzy są zatrudnieni (również na część etatu), powinni być wykazywani jako osoby pracujące.		Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej					
osoba pracująca w administracji samorządowej					
inne					
osoba pracująca w MMŚP					
osoba pracująca w organizacji pozarządowej					
osoba prowadząca działalność na własny rachunek					
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie					
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony					
Wykonywany zawód:					
Nauczyciel kształcenia zawodowego					
Nauczyciel kształcenia ogólnego					
Nauczyciel wychowania przedszkolnego					
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego					
Pracownik instytucji rynku pracy					
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia					
Rolnik					
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej					
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej					
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej					
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej					
Instruktor praktycznej nauki zawodu					
Inny					
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)					
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	



Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak

Nie

Osoba z niepełnosprawnościami

Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. **osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.**

Tak

Nie

Odmowa
podania
informacji

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0.
(Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak

Nie

Odmowa
podania
informacji

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

.....f.

Podpis



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
„Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko)

deklaruję wolę uczestnictwa w projekcie „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu.” nr RPWP.06.04.01-30-0089/19 realizowanym przez Gminę Gostyń w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020., Oś Priorytetowa 6: Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie:

1. Proszę wybrać właściwe:

- Jestem osobą pozostającą bez zatrudnienia (bezrobotną lub bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osobą, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywającą na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy),
- Jestem osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3 (osoba pracująca to także osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim, sprawująca opiekę na dziećmi w wieku do lat 3),
- Jestem osobą pracującą lub zamieszkałą na terenie Gminy Gostyń,
- Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/ci,
- Jestem osobą z niepełnosprawnościami,
- Jestem osobą z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

2. Jestem osobą pracującą lub zamieszkującą na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Nowe miejsca dla maluchów w Gostyniu” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu RPWP.06.04.01-30-0089/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego reprezentowany przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego (DEFS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Gostyń ul. Rynek 2, 63-800 Gostyń oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu (nazwa



i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. ~~W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy¹.~~
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
11. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU***

¹ Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej mierzonej do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
„Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Żłobka Miejskiego w Gostyniu**

Wypełnia pracownik projektu
„Nowe miejsce dla maluchów w
Gostyniu”

Data wpływu

Godzina

Liczba dołączonych załączników

Podpis przyjmującego wniosek

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Gostyniu

I. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIONA

NAZWISKO

NR PESEL

DATA I MIEJSCE URODZENIA

II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

MIEJSCOWOŚĆ

ULICA NR DOMU

KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ

**III. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DZIECIE I ROZWOJU
PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA ZNACZĄCE W TRAKCIE POBYTU W ŻŁOBKU**

IV. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

od godz. do godz.



V. DANE MATKI/OPIEKUNA	V. DANE OJCA/OPIEKUNA
IMIĘ	IMIĘ
NAZWISKO.....	NAZWISKO.....
PESEL.....	PESEL.....
<u>ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA</u>	<u>ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA</u>
MIEJSCOWOŚĆ.....	MIEJSCOWOŚĆ.....
ULICA	ULICA
NR DOMU	NR DOMU
KOD POCZTOWY	KOD POCZTOWY
MIEJSCOWOŚĆ	MIEJSCOWOŚĆ
TELEFON.....	TELEFON.....
ADRES E-MAIL	ADRES E-MAIL
PIECZEĆ ZAKŁADU PRACY (NAZWA, ADRES I NR TELEFONU)	PIECZEĆ ZAKŁADU PRACY (NAZWA, ADRES I NR TELEFONU)
PIECZEĆ SZKOŁY/UCZELNI (NAZWA, ADRES I NR TELEFONU)	PIECZEĆ SZKOŁY/UCZELNI (NAZWA, ADRES I NR TELEFONU)



VI. DODATKOWE INFORMACJE (właściwe zaznaczyć X)	TAK	NIE
<p>1. Czy dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub jest zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych? <i>(Wymagane oświadczenie rodzica o szczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z kserokopią karty uodpornienia/ książeczki zdrowia lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione)</i></p>		
<p>2. Czy rodzic/opiekun jest osobą pracującą, opiekującą się dzieckiem do lat 3 (w tym osobą przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)? <i>(Wymagane zaświadczenie od pracodawcy)</i></p>		
<p>3. Czy rodzic/opiekun jest osobą bezrobotną / bierną zawodowo (w tym osobą przebywającą na urlopie wychowawczym)? <i>(Wymagane zaświadczenie z PUP / oświadczenie)</i></p>		
<p>4. Czy rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje? <i>(Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny)</i></p>		
<p>5. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? <i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica za zgodność z oryginałem)</i></p>		
<p>6. Czy wobec rodzica/opiekuna orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji? <i>(Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica za zgodność z oryginałem)</i></p>		
<p>7. Czy rodzic samotnie wychowuje dziecko w rozumieniu art.50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ? <i>(Wymagane oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)</i></p>		



8. Czy oboje rodziców pracuje zawodowo lub uczy się? <i>(Wymagane zaświadczenia od pracodawcy/szkoły)</i>		
9. Czy rodzice prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą bądź studiują w systemie dziennym lub zaocznym? <i>(Wymagane oświadczenie)</i>		

VII. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
Miejscowość i data, podpis matki/opiekuna

.....
Miejscowość i data, podpis ojca/opiekuna

ADNOTACJE URZĘDOWE:

W dniu ww. dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane *
do przyjęcia do Żłobka Miejskiego w Gostyniu.

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga!

I. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

2. Zamieszkanie w polskim Prawie Cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC).
3. Wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
4. Samotne wychowanie dziecka – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
5. Osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną



jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

1) Długotrwale bezrobotni to osoby bezrobotne definiowane jak wyżej.

Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- a) Młodzież (< 25 lat), osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy.
- b) Dorośli (25 lat lub więcej), osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

6. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

7. Pracujący:

1) Osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład



- w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
7. Osoby z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) wskazuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gostyń w imieniu, której działa Burmistrza Gostynia, z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się e-mailem: iod@um.gostyn.pl lub telefonicznie 65 5752113.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 lit. b) w celu wykonywania obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora o ile jest to dozwolone prawem na podstawie:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - projektu „Nowe miejsca dla maluchów w Gostyniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 6. Rynek Pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi,
 - uchwały nr XIX/256/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 2 października 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gostyniu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostyń oraz nadania mu statutu,



- zarządzenia nr 475/2020 Burmistrza Gostynia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Gostyniu
3. Dane będą udostępniane podmiotom wskazanym w przepisach prawa. Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom działającym na zlecenie dostarczającym oprogramowanie komputerowe, świadczącym usługi serwisowe, prawne, bankowe i inne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. Dane osobowe zostaną przekazane do Żłobka Miejskiego w Gostyniu, ul. Strzelecka 28, Marszałka Województwa Wielkopolskiego, Poznań, al. Niepodległości 34 oraz do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu, a po spełnieniu celu dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami określonymi przez ustawy.
 4. Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi.
 5. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do udziału w projekcie. Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
„Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA O POZOSTAWANIU W TRUDNEJ SYTUACJI NA RYNKU PRACY

W związku z realizacją projektu pn.: „**Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu**” o nr RPWP.06.04.01-30-0089/19 przez Gminę Gostyń w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6: Rynek Pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

Ja niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż pozostaję w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

Ponadto oświadczam, iż zostałem pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 475/2020
Burmistrza Gostynia
z dnia 9 grudnia 2020 r.

**Harmonogram
rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Gostyniu
w ramach projektu „Nowe miejsce dla maluchów w Gostyniu”**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1.	Ogłoszenie rekrutacji do projektu	10.12.2020 r.	Ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu
2.	Udostępnianie dokumentacji rekrutacyjnej	10.12.2020 r.	Dokumentacja rekrutacyjna jest udostępniona w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych w godzinach urzędowania oraz na stronie internetowej www.gostyn.pl
3.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	Od 10.12.2020 r. do 30.12.2020 r.	Miejsce składania dokumentów: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych w godzinach urzędowania. Termin ostateczny.
4.	Prace komisji rekrutacyjnej	Od 04.01.2021 r. do 13.01.2021 r.	Analiza dokumentów, rozpatrzenie wniosków, ustalenie liczby punktów, ustalenie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, uzupełnienia wniosków, przygotowanie protokołu komisji rekrutacyjnej, przygotowanie informacji dla rodziców/opiekunów prawnych.
5.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego	14.01.2021 r.	Wydawanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym.
6.	Składanie odwołań przez rodziców/ opiekunów prawnych do Burmistrza Gostynia	Od 15.01.2021 r. do 18.01.2021 r.	Miejsce składania odwołań: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych w godzinach urzędowania.
7.	Rozpatrzenie odwołań przez Komisję Rekrutacyjną	21.01.2021 r.	Rozstrzygnięcie ostateczne.
8.	Zakończenie rekrutacji	22.01.2021 r.	Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak