

Nr sprawy: GK.271.11.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Gostyń, reprezentowana przez Burmistrza Gostynia, Rynek 2, 63–800 Gostyń**

NIP: 696-175-03-43, REGON: 411050646

tel. 65/5752149; fax 65/5752142, e-mail: um@gostyn.pl, www.gostyn.pl,

www.biuletyn.gostyn.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- Przetarg nieograniczony.
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy”, tzn. że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Usługa przewozowa w zakresie komunikacji miejskiej na terenie gminy Gostyń na rok 2021**

CPV: 60.10.00.00-9

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bezpłatnej ogólnodostępnej usługi przewozu osób i rzeczy na liniach autobusowych ustalonych na terenie gminy Gostyń.

Zamawiający szacuje ogólny przebieg autobusów na rok 2021, zaangażowanych w wykonanie przewozów objętych niniejszym zamówieniem na **92.187,30 km**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji w zależności od jego potrzeb wprowadzając zmiany w rozkładach jazdy komunikacji miejskiej i podmiejskiej.

Wprowadzenie zmian przez Zamawiającego w ramach prawa opcji może skutkować zwiększeniem maksymalnie o 15 % lub zmniejszeniem maksymalnie o 15 %, szacowanych na rok 2021 liczby kilometrów objętych zamówieniem podstawowym.

W niniejszym dokumencie określenie Zamawiający oznacza organizatora transportu zbiorowego, a określenie Wykonawca oznacza operatora publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz.U. z 2019. poz. 2475 ze zm.)

Tabela 1 (podział wg typu komunikacji):

Typ komunikacji	Symbol linii autobusowej	Szacunkowa wielkość przebiegów w km: 2021 r.
Miejska	od 1 do 11,18,19	81.909,70
Podmiejska	od 12 do 17	10.277,60
<b>Przebiegi ogółem</b>		<b>92.187,30</b>

Tabela 2 (dni kursowania)

Typ komunikacji	Symbol linii autobusowej	Dni kursowania w roku: 2021
Miejska	linia od 1,2,3,3_1	5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) – nie kursuje: 01.01; 06.01; 05.04; 01-03.05; 03.06; 01.11; 11.11;
		linia 1,2 – nie kursuje 24.12; 27-31.12;
		linia 3 i 3_1 – kursuje 24.12; 27-31.12;
Miejska	linia 4	kursuje: soboty oraz 06.01; 01.05; 03.06; 11.11;
		nie kursuje: 25.12;
Miejska	linia 5	kursuje: niedziele oraz 01.01; 06.01; 05.04; 03.05; 23.05; 03.06; 15.08; 11.11;
		nie kursuje 04.04; 02.05; 26.12;
Miejska	linia od 6 - 7	kursuje: niedziele i święta – oraz 01.01; 06.01; 04-05.04; 01.05; 03.05; 23.05; 03.06; 15.08; 11.11; 25-26.12;
Miejska	linia od 8 - 10	soboty, niedziele i święta – oraz 01.01; 06.01; 04-05.04; 01.05; 03.05; 23.05; 03.06; 15.08; 11.11; 25-26.12;
Miejska	linia 11	raz w tygodniu w środę – oraz 06.01;
Miejska	linia 18	kursuje w dniu 01.11.;
Miejska	linia 19	kurs szkolny – nie kursuje ferie zimowe(15.02-26.02), wakacje letnie (01.07-31.08) oraz 01.01; 06.01; 05.04; 03.05; 03.06; 01.11; 11.11; od 24-31.12;
Podmiejska	linia od 12 do 13	1 dzień w tygodniu (wtorek)
Podmiejska	linia od 14 do 17	1 dzień w tygodniu (piątek) – nie kursuje na tereny wiejskie 01.01; 24.12

Tabela 3 (kilometraż symboli linii autobusowych)

Typ komunikacji	Symbol linii autobusowej	Kilometraż
Miejska	Linia nr 1	76,2
Miejska	Linia nr 2	133,3
Miejska	Linia nr 3	38,5
Miejska	Linia nr 3.1	28,3
Miejska	Linia nr 4	28,0
Miejska	Linia nr 5	29,0
Miejska	Linia nr 6	9,5
Miejska	Linia nr 7	9,3
Miejska	Linia nr 8	11,5
Miejska	Linia nr 9	19,0
Miejska	Linia nr 10	13,6
Miejska	Linia nr 11	20,7
Podmiejska	Linia nr 12	38,0
Podmiejska	Linia nr 13	34,5
Podmiejska	Linia nr 14	33,8
Podmiejska	Linia nr 15	32,5
Podmiejska	Linia nr 16	28,0
Podmiejska	Linia nr 17	33,3
Miejska	Linia nr 18	11 kursów x 19,2 km =211,2
Miejska	Linia nr 19	13,0

Zakres usługi wraz z niezbędnymi elementami:

- **Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 (trzema) autobusami z nadwoziem niskopodłogowym, z systemem klimatyzacji oraz wyposażone w co najmniej jeden dozownik bezdotykowy, automatyczny na płyn dezynfekujący ręce .**
- **Oferta z autobusami nieposiadającymi nadwozia niskopodłogowego oraz nie posiadającymi systemu klimatyzacji i co najmniej jednego dozownika bezdotykowego, automatycznego na płyn dezynfekujący ręce zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;**
- **Autobusy nie mogą być starsze niż 2006 rok produkcji, muszą posiadać normę dopuszczalnych emisji spalin co najmniej Euro 4. Oferta z autobusami starszymi oraz niższą normą niż Euro 4 zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;**
- usługa przewozowa na terenie gminy Gostyń będzie realizowana zgodnie z **załączonym rozkładem jazdy**, stanowiącym załączniki: nr 8 oraz nr 9 do SIWZ;

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia do czasu podpisania umowy niewielkich zmian minutowych w rozkładach jazdy komunikacji miejskiej i podmiejskiej;
- **arkusze w załączniku nr 11 na rok 2021 do SIWZ** (Komunikacja miejska i podmiejska - zestawienie zbiorcze, Komunikacja miejska - linia nr 1 - 5, Komunikacja miejska - linia nr 6 - 11,18,19, Komunikacja podmiejska - linia nr 12 - 17) stanowią **zestawienie zbiorcze niezbędne dla prawidłowego oszacowania wartości zamówienia**;
  - **arkusze w załączniku nr 12 do SIWZ zawierają** zestawienie wszystkich linii autobusowych (od 1 do 19) z wykazem przystanków, godzin odjazdu, odległości pomiędzy przystankami oraz całkowitą długością dla linii autobusowych;
  - **załącznik nr 13 do SIWZ zawiera** graficzne zestawienie wszystkich linii autobusowych (od 1 do 19);
  - Wykonawca zapewnia we własnym zakresie podstawienie autobusu do przystanku początkowego i jego powrót po zakończeniu zadania. Koszty te nie będą opłacone w ramach zadania prócz tych, które Zamawiający uwzględnił w danych liniach.
  - Wykonawca zapewni wyposażenie pojazdu w przednią widoczną tablicę elektroniczną zawierającą informację o symbolu linii autobusowej. Wyświetlana informacja o symbolu linii autobusowej musi być aktualna dla realizowanej linii autobusowej w danym czasie w komunikacji miejskiej i podmiejskiej na terenie gminy Gostyń.
  - Zamawiający wymaga ponadto: oznakowania autobusów napisem „Komunikacja miejska w Gostyniu” wraz z logo Gostynia (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).
  - Warunkiem realizacji zadania w ramach „Usługi przewozowej w zakresie komunikacji miejskiej” jest uzyskanie przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów na liniach komunikacyjnych (symbol linii autobusowej od 1 do 19) na obszarze gminy Gostyń. Dokument jest wymagany na dzień podpisania umowy. Koszty uzyskania zezwoleń nie będą opłacone w ramach zadania. Wykonawca ponosi koszty w ciągu roku związane ze zmianą zezwoleń w związku ze zwiększeniem lub zmniejszeniem zakresu świadczenia usługi.
  - Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia zmian w liniach komunikacji miejskiej i podmiejskiej (np.: zmiana: przebiegu linii autobusowej, nr linii, rezygnacji z linii, dołożenia linii, wydłużenia lub skrócenia linii, dołożenie dodatkowych autobusów na istniejącej lub nowej linii autobusowej w związku ograniczeniami nałożonymi przez inne organy dot. ilości miejsc), jak również zmiany zakresu świadczenia usługi w sytuacji, kiedy świadczenie stanie się niemożliwe do realizacji, w szczególności w przypadku siły wyższej, wystąpienia na terenie RP epidemii, strajku, zakazu prowadzenia transportu publicznego, do chwili ustania przyczyny takiej zmiany.

Rozliczenie za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia nastąpi w okresach miesięcznych na podstawie zrealizowanych kursów, zgodnie z rozkładem jazdy, po potwierdzonym przez Zamawiającego należywym wykonaniu usług wraz z wyszczególnieniem codziennej ilości wykonanych przebiegów w kilometrach za zrealizowany miesiąc.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą przewoziły środkami komunikacji miejskiej pasażerów na terenie miasta i gminy Gostyń.

Zamawiający wraz z rozpoczęciem świadczenia przedmiotowej usługi dostarczy Wykonawcy urządzenia monitorowania wraz z telefonem i aplikacją „Kiedy przyjedzie” w celu zainstalowania ich w autobusie komunikacji miejskiej i podmiejskiej. Wykonawca zobowiązany jest do uruchamiania każdorazowo aplikacji w celu rejestracji przejazdu trasy.

### **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy**

#### **Pzp:**

Wykonawca wskaże w załączniku nr 7 do SIWZ ilość osób (pracowników), które na podstawie umów o pracę będą wykonywały czynności faktycznie związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które będą przewoziły środkami komunikacji miejskiej pasażerów na terenie miasta i gminy Gostyń, które odpowiadają w swym zakresie warunkom określonym w art., 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). W ciągu **5 dni od dnia podpisania** umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, **poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie umów o pracę osób** wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy musi zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

#### **2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w części C punkt 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w postanowieniach umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

W przypadku konieczności wymiany pracownika/ów, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji bez zbędnej zwłoki.

#### **3. Informacja dotycząca danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Gostyń*, w imieniu której działa Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Gostyń* jest Pani Ewa Dąbrowska-Gulcz, Urząd Miejski w Gostyniu, Inspektor Ochrony Danych, Rynek 2, 63-800 Gostyń, e-mail: [iod@um.gostyn.pl](mailto:iod@um.gostyn.pl), tel. +48 65 5752113;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Usługi przewozowej w zakresie komunikacji miejskiej na terenie gminy Gostyń na rok 2021**, numer postępowania GK.271.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **IV. Dopuszczenie innych form składania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia lub licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób**, zgodnie

z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.);

b) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

- **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 35.000,00 zł** (słownie: *trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100*);

- **posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł** (słownie: *jeden milion złotych 00/100*);

c) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

- dysponuje wykazaniem doświadczeniem zawodowym, polegającym na należyтым wykonaniu (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc do terminu składania ofert) **co najmniej dwóch regularnych usług przewozowych osób świadczonych przez okres minimum 9 miesięcy na kwotę min. 200 000,00 zł brutto każda**;

- dysponuje co najmniej 3 (trzema) autobusami o minimalnej ilości miejsc:

• **łącznie: 70 miejsc, w tym 35 siedzących – 2 autobusy,**

• **łącznie: 70 miejsc, w tym 35 siedzących – 1 autobus** na wypadek awarii - przeznaczony do transportu w komunikacji osób na terenie gminy Gostyń.

• **Wykonawca musi dysponować co najmniej 3 (trzema) autobusami z nadwoziem niskopodłogowym, wyposażone w system klimatyzacji oraz w co najmniej jeden dozownik bezdotykowy, automatyczny na płyn dezynfekujący ręce .**

• **Autobusy nie mogą być starsze niż 2006 rok produkcji oraz muszą posiadać normę dopuszczalnych emisji spalin co najmniej Euro 4.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca **nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) **zastąpił ten podmiot innym podmiotem** lub podmiotami lub,

b) **zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia**, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym SIWZ.

8. W celu oceny, czy **Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego** oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami **gwarantuje rzeczywisty dostęp** do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

9. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

11. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

a) **Etap I - Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie następujących dokumentów:

- formularz ofertowy,
  - dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji),
  - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - oświadczenia o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
  - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
  - cztery arkusze zestawienia stanowiące załącznik nr 11 na rok 2021,
  - wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia,
  - raporty zadeklarowanych pojazdów,
  - oświadczenie o wyposażeniu autobusu w system klimatyzacji oraz w co najmniej jeden dozownik bezdotykowy, automatyczny na płyn dezynfekujący ręce – załącznik nr 14
  - dokument potwierdzający niskopodłogowe nadwozie zadeklarowanych pojazdów;
  - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas należy załączyć **projekt umowy konsorcjum** lub **list intencyjny**. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej Zamawiający zażąda umowy konsorcjum,
  - jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy uzupełnić:
    - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 2 i o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia w załączniku nr 3,
    - zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
    - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a nie jest to podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w ofercie (załącznik nr 1) należy w pkt nr 6 uzupełnić informację, w której wskaże: część zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy podwykonawców, o ile są już one znane.
- b) **Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających (zgodnie z rozdz. IX). Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą zostać wezwani do uzupełnienia stosownych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone w postępowaniu.

## VII. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia

15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe.

### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** musi złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zał. nr 2 – oryginał, **I etap**).

2. **Oświadczenie o braku istnienia podstaw wykluczenia** (zał. nr 3 – oryginał, **I etap**).

3. **Dowód wniesienia wadium** (oryginał gwarancji, **I etap**).

4. **Zezwolenie lub licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób (I etap, za zgodność z oryginałem)**.

5. **Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia - dostępnych autobusów wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz rokiem produkcji pojazdów, numerami rejestracyjnymi pojazdów wraz z obustronnymi kopiami dowodów rejestracyjnych pojazdów** (zał. nr 4 – oryginał, **I etap**).

6. **Kalkulacje - Zestawienia stanowiące załącznik nr 11 na rok 2021 do SIWZ (I etap):**

- komunikacja miejska i podmiejska - zestawienie zbiorcze;
- komunikacja miejska - linia nr 1-5;
- komunikacja miejska - linia nr 6-11,18,19;
- komunikacja podmiejska - linia nr 12-17;

### **Wszystkie cztery zestawienia za rok 2021 muszą być dołączone do oferty;**

7. **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp), (**I etap**).

8. **Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w **terminie 3 dni od zamieszczenia na**

**stronie internetowej informacji dotyczących kwoty**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 5 - oryginał).

9. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 6 – oryginał, **II etap**).

10. Dokument (np. zaświadczenie, aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu), z którego będzie wynikać, iż zadeklarowane pojazdy posiadają nadwozie niskopodłogowe (za zgodność z oryginałem, **II etap**).

11. **Oświadczenie że zadeklarowane pojazdy posiadają system klimatyzacji oraz wyposażone w co najmniej jeden dozownik bezdotykowy, automatyczny na płyn dezynfekujący ręce** (zał. nr 14 – oryginał, **II etap**).

12. **Oświadczenie o zatrudnieniu osób** wykonujących przedmiot zamówienia w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, które będą przewoziły środkami komunikacji miejskiej pasażerów na terenie miasta i gminy Gostyń (zał. nr 7, oryginał, **II etap**).

13. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert (**II etap**).

14. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem (**II etap**).

15. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1282), składa informację:

- a) z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

#### **IX. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum**), **osobne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp**.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub*

*kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, bądź do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia, bądź udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia – wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **mailem lub faksem**

(nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą). Każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu przesłanego mailem.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres: **um@gostyn.pl**  
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: GK.271.11.2020

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **Marzena Paluszkiewicz**, Wydział Gospodarki Komunalnej, tel. 65 575 21 39,
- **Bogusław Pakuła**, Wydział Gospodarki Komunalnej, tel. 65 575 21 37,
- **Marta Szymańska**, Wydział Organizacyjny, tel. 65 575 21 26.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Składający ofertę musi wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)..

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 299).

4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa powyżej (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. **Wadium** wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Gostyń na konto w **Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 95 1600 1462 1834 5236 6000 0012**. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne **z chwilą uznania tego rachunku bankowego** kwotą wadium.

7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą.

8. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem rozdziału XI pkt 4). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. **Termin związania** ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek



wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający odstępuje od wymogu składania oferty w postaci elektronicznej na podstawie art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż polski muszą być przedstawione wraz z tłumaczeniem (przez tłumacza przysięgłego) na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.**
6. Ofertę należy sporządzić **czytelnie** według załączonego formularza oferty, w **języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej**. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
7. Wykonawca składa ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy zaadresować i opisać: **„Oferta – Usługa przewozowa w zakresie komunikacji miejskiej na terenie gminy Gostyń na rok 2021”** oraz **„Nie otwierać przed 16 listopada 2020 r. godz. 11<sup>00</sup>”**. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, ratusz, pok. nr 10 (kancelaria) lub ul. Wrocławska 256, pok. nr 1.**
2. Termin składania ofert - **16 listopada 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
3. Termin otwarcia ofert - **16 listopada 2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>**

**Transmisja on-line z otwarcia ofert zgodnie z załącznikiem nr 15 do SIWZ będzie dostępna pod adresem: [https://youtube.com/channel/UCbEjZE\\_sUr8P1gw\\_shVrfFg](https://youtube.com/channel/UCbEjZE_sUr8P1gw_shVrfFg). Transmisja jest dostępna dla wszystkich i nie wymaga logowania ani hasła.**

4. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zakres usług jest podstawą do określenia ceny i musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia opisany w Roz. III SIWZ. **Cena jednostkowa (stawka za 1 km) jest ceną stałą w roku 2021.**

Przyjmując cenę jednostkową (stawkę za 1 km) należy przewidzieć wszystkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość zamówienia, np. koszt pracy pracownika, koszt zakupu paliwa, koszty amortyzacji i napraw autobusów, koszt uzyskania i zmian w ciągu roku zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów na liniach komunikacyjnych, koszt wyposażenia pojazdu w przednią widoczną tablicę zawierającą informację o symbolu linii autobusowej, koszt podstawienia autobusu do przystanku początkowego i jego powrót po zakończeniu zadania, oznakowania autobusów napisem „komunikacja miejska w Gostyniu” wraz z logo Gostynia oraz inne koszty niewymienione wyżej, a mające wpływ na kalkulację cenową.

4. Wykonawca musi wypełnić wszystkie arkusze w zestawieniu stanowiącym załącznik nr 11, które stanowią podstawę do weryfikacji sposobu obliczenia ceny. **Brak któregokolwiek arkusza w zestawieniu skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

5. W ofercie należy podać cenę całkowitą (netto) zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę (brutto) zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**6. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

2. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**a) CENA – waga – 60,**

**b) ŚREDNI WIEK AUTOBUSÓW – waga – 40,**

3. Całkowita ocena oferty będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_i = C_i + \acute{S}WA_i$$

$P_i$  – ocena punktowa oferty badanej,

$C_i$  – liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”,

$\acute{S}WA_i$  – liczba punktów oferty badanej za kryterium „średni wiek autobusów”,

$i$  – numer oferty badanej.

4. Zamawiający przy wyborze ofert posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

**a) CENA (C) - waga 60**

- sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 60 pkt.;
- liczba punktów ( $C_i$ ) liczona będzie w następujący sposób:

$$C_i = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- oferta w kryterium „Cena” o najniższej cenie otrzyma 60 pkt;
- pozostałe oferty: liczba punktów wyliczona wg powyższego wzoru;
- wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę);
- cena oferty: cena całkowita brutto z formularza oferty.

**b) ŚREDNI WIEK AUTOBUSÓW (ŚWA) - waga 40**

$$\acute{S}WA_i = \frac{\text{Najniższa średnia wieku autobusów w badanych ofertach}}{\text{Średni wiek autobusów badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

**Wykonawcę zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej w pierwszej kolejności autobusami najmłodszymi wiekiem wskazanym w załączniku nr 4 do oferty.**

**Wymagane przez Zamawiającego, autobusy muszą być z nadwoziem niskopodłogowym, systemem klimatyzacji oraz wyposażone w co najmniej jeden dozownik bezdotykowy, automatyczny na płyn dezynfekujący ręce .**

**Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do tej dyspozycji zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

**Wymagane przez Zamawiającego, autobusy nie mogą być starsze niż 2006 rok produkcji i muszą posiadać normę dopuszczalnych emisji spalin co najmniej Euro 4.**

**Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do tej dyspozycji zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Średni wiek autobusów obliczony zostanie według następujących zasad:

- suma wieku autobusów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia podzielona zostanie przez liczbę pojazdów. Zamawiający wymaga 3 (trzech) autobusów. Otrzymany wynik będzie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Obliczony wiek pojazdu nastąpi od roku wskazanego w zał. nr 4 dla danego pojazdu, np.: jeśli w dowodzie rejestracyjnym pojazdu przeznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia widnieje rok 2006, to wiek pojazdu wynosi 15 lat, gdyż: 2006 – 15 lat, 2007 – 14 lat, ..., 2019 – 2 lata, 2020 – 1 rok,;
- ŚWA – zostanie obliczony na podstawie danych zawartych w wykazie sprzętu;
- oferta w kryterium „Średni wiek autobusów” z najniższym średnim wiekiem autobusów otrzyma 40 pkt.;
- pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona wg powyższego wzoru;
- wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

6. Oferty będą oceniane punktowo wg wzoru wskazanego w pkt 2. Ocenę dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych w przyjętych kryteriach. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczbę punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.

8. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp, a także spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku dwóch ofert o tej samej liczbie punktów wygra ta z niższą ceną.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem roz. XV pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, o których mowa w Roz. XVI pkt 11.

### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (drogą elektroniczną), ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub mailem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2,0 % ceny całkowitej podanej w ofercie** albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie później niż w dniu podpisania umowy).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

a) pieniądzu (na konto Gminy Gostyń w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. 95 1600 1462 1834 5236 6000 0012),

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa powyżej (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załączniki do SIWZ.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. **W sprawach nieuregulowanych w rozdziale XIX w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

#### **XXI. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

Zakres zmian określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp).**

Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**, tj.: przewóz osób i rzeczy na wszystkich liniach komunikacji miejskiej funkcjonujących na terenie miasta i gminy Gostyń.

#### **XXIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli zamawiający określa takie wymagania).**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wówczas Zamawiający określa następujące wymagania:

a) zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi powinny być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,

b) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną,

c) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo jeśli:

- nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,



- przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej,

d) nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,

e) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są dokumenty, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. formularz oferty,
2. formularz oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. formularz oświadczenia dotyczący braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. formularz - wykaz usług,
6. formularz – wykaz sprzętu,
7. formularz oświadczenia zgodnie z art. 29 ust. 3a – zatrudnienie osób
8. rozkład jazdy – komunikacja miejska,
- 8a. lokalizacja przystanków miejskich,
9. rozkład jazdy – komunikacja podmiejska,
- 9a. lokalizacja przystanków wiejskich,
10. umowa - projekt,
11. arkusze - komunikacja miejska i podmiejska - zestawienie zbiorcze rok 2021 - 4x,
12. arkusze - zestawienie wszystkich linii autobusowych - 20x,
13. graficzne zestawienie wszystkich linii autobusowych.
14. Oświadczenie że zadeklarowane pojazdy posiadają system klimatyzacji oraz że będą wyposażone w co najmniej jeden dozownik bezdotykowy, automatyczny na płyn dezynfekujący ręce.
15. Transmisja on-line z otwarcia ofert.

Sporządził:

Zatwierdził:

Gostyń, dnia 30.10.2020 r.