**Uchwała Nr XIX/256/20   
Rady Miejskiej w Gostyniu**

z dnia 2 października 2020 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gostyniu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostyń oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

**§ 1.**1.  Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Miejski  
w Gostyniu”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostyń, zwaną dalej „Żłobkiem".

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Gostyniu, ul. Strzelecka 28, 63–800 Gostyń.

**§ 2.**Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2021 roku.

**§ 4.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

**§ 5. U**chwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej   **Mikołaj Jackowiak** |

Załącznik do uchwały Nr XIX/256/20  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 2 października 2020 r.

**STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W GOSTYNIU**

**I.  POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**Żłobek Miejski w Gostyniu zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Gostyń, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostyń.

**§ 2.**Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

**§ 3.**Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

**§ 4.**1.  Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w Gostyniu przy ul. Strzeleckiej 28, 63 – 800 Gostyń.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Gostyń.

**II.  CEL I ZADANIA ŻŁOBKA**

**§ 5.**1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;

2)  zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;

3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;

4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;

5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;

6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;

7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;

8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

9) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 6.**Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;

2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

**III.  WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

**§ 7.**1.  Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Gostyń, poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na terenie gminy Gostyń.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1, 2 i 3):

1) dzieci z rodzin wielodzietnych,

2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art.

50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),

5) dzieci, których oboje rodziców (opiekunów prawnych) lub jeden z rodziców (opiekunów prawnych) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy,

6) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,

7) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiujących w systemie dziennym lub zaocznym.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych Wniosek zawiera:

1) dane identyfikacyjne dziecka;

2) dane o rodzinie dziecka;

3) informację o zatrudnieniu rodziców/opiekunów;

4) dane o sytuacji rodzinnej dziecka ;

5) informacje o zdrowiu dziecka;

6) określenie godzin pobytu dziecka w Żłobku.

6. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym.

7. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej według kryteriów przyjętych w ust.1.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

10. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo w szczególnie uzasadnionych przypadkach (przewlekła choroba dziecka, urlop rodzicielski) ubiegać się o urlopowanie dziecka na okres minimum trzech miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy.

11. Na miejsce urlopowanego dziecka, na czas jego nieobecności, Dyrektor Żłobka może przyjąć inne dziecko z listy oczekujących, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

**§ 8.**1.  W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

**§ 9.**Dzieci rodziców, którzy zamieszkują lub pracują lub uczą się poza Gminą Gostyń będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gostyń i posiadania wolnych miejsc w Żłobku oraz zawarcia umowy z rodzicami.

**IV.  ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU**

**§ 10.**1.  Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miejska w Gostyniu w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na podstawie wystawionego dokumentu księgowego w terminie 14 dni od daty wystawienia

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnym) dziecka.

**V.  ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

**§ 11.**1.  Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Gostynia, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie. W celu realizacji zadań, może wydawać zarządzenia wewnętrzne.

**VI.  ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH**

**§ 12.**1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

**VII.  MIENIE ŻŁOBKA**

**§ 13.**Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

**VIII.  GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA**

**§ 14.**1.  Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości dotyczących jednostek budżetowych.

2. Podstawa gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Żłobek jako jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Gostyń, a pobrane dochody odpowiednio na rachunek dochodów gminy Gostyń.

4. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Gostyń.

**IX.  NADZÓR I KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM**

**§ 15.**Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Gostynia.

**X.  PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 16.**Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej   **Mikołaj Jackowiak** |

**Uzasadnienie**

do uchwały Nr XIX/256/20

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 2 października 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Gostyniu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gostyń oraz nadania mu statutu

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowej jednostki budżetowej. W tym celu Gmina Gostyń zakładając na swoim terenie żłobek określa jego statut, który określa jego nazwę i miejsce funkcjonowania, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Powołanie do życia instytucji żłobka na terenie gminy Gostyń zaspokaja potrzeby mieszkańców w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz umożliwi osobom, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie i opiekę nad dzieckiem na wcześniejszy powrót na rynek pracy

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej    **Mikołaj Jackowiak** |