Załącznik do zarządzenia nr 428/2020

 Burmistrza Gostynia

z dnia 29 września 2020 r.

**Regulamin**

**II przetargu ofertowego pisemnego na sprzedaż samochodu służbowego**

**§ 1.Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodu służbowego marki Skoda model Yeti nr rejestracyjny PGS UG11, stanowiącego własność Gminy Gostyń, a będącego w dyspozycji Komendy Straży Miejskiej.
2. W przetargu mogą wziąć udział osoby i podmioty posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane na stronie www.gostyn.pl oraz w biuletynie informacji publicznej www.biuletyn.gostyn.pl.
4. Otwarcie ofert nastąpi nie wcześniej niż siedem dni od daty opublikowania ogłoszenia na stronach wymienionych w ust. 3.
5. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**§ 2. Cena wywoławcza i wysokość wadium**

1. Cenę wywoławczą obniża się o 1.000,00 zł od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę z zakresu techniki motoryzacyjnej.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% od ceny wywoławczej sprzedawanego samochodu.
3. Wadium należy wnieść do dnia 14 października 2020 r. do godz. 11:00 na rachunek bankowy Gminy Gostyń BNP Paribas nr 95 1600 1462 1834 5236 6000 0012.
4. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
5. Oferty bez potwierdzenia wpłaty wadium nie będą rozpatrywane.
6. Wpłacone wadium będzie zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu oferentowi, który przetarg wygra, natomiast pozostałym zostanie niezwłocznie zwrócone.
7. Wadium nie podlega zwrotowi, gdy oferent który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy.

**§ 3. Przygotowanie oferty**

1. Oferenci składają ofertę na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu.
2. Wypełniony formularz musi być podpisany.
3. Wymaga się dołączenia pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania oferenta.
4. Komisja przetargowa nie będzie rozpatrywała ofert nieczytelnych, zawierających więcej niż jedną cenę, cenę niższą niż cena wywoławcza.
5. Ofertę należy przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2,
63-800 Gostyń lub dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Gostyniu
pok. nr 10, Rynek 2 w Gostyniu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na zakup samochodu marki Skoda Yeti nr rejestracyjny PGS UG11 - nie otwierać przed dniem 14 października 2020 r. godz.11:00”.

**§ 4. Otwarcie ofert**

1. Dla ważności przetargu ofertowego wystarczające jest złożenie przynajmniej jednej oferty.
2. O ważności ofert decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 października 2020 r. o godz. 11:15 w sali posiedzeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2 w Gostyniu.
4. Otwarcie ofert stanowi część jawną przetargu, w części tej zostaną odczytane dane z ofert: imię i nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwa podmiotu oferującego zakup.
5. Oferent składający ofertę jest z nią związany przez okres 30 dni.
6. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów, w części tej komisja przetargowa zbada kompletność ofert i wskaże najkorzystniejszą ofertę do zatwierdzenia przez Burmistrza Gostynia.
7. Przetarg ofertowy wygra oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne i zaproponuje najwyższą cenę.
8. W przypadku zaoferowania przez co najmniej dwóch oferentów tej samej najwyższej ceny komisja przetargowa przeprowadzi licytację między tymi oferentami.
9. Jeżeli oferent, który zaproponował najkorzystniejszą cenę uchyli się od zawarcia umowy, jej podpisanie może zostać zaproponowane kolejnemu oferentowi.

**§ 5. Zawarcie umowy**

1. Nabywca będzie zobowiązany do zapłaty za zakupiony samochód w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury proforma.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazane konto Gminy Gostyń.
3. Warunkiem wystawienia faktury VAT i podpisania przez Strony umowy będzie zaksięgowanie zapłaty za pojazd na koncie Gminy Gostyń. Podpisanie umowy i wystawienie faktury VAT nastąpi w terminie do pięciu dni roboczych od zaksięgowania zapłaty za samochód. Z dniem podpisania umowy własność pojazdu zostanie przeniesiona na Nabywcę.

**§ 6. Unieważnienie przetargu**

1. Gmina Gostyń zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu otwarcia ofert, unieważnienia przetargu lub niedokonania wyboru ofert bez podania przyczyny. W takim przypadku wpłacone wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują żadne roszczenia.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Z przebiegu prac komisji przetargowej sporządza się protokół.
2. Zbywany pojazd można oglądać na parkingu przy Komendzie Straży Miejskiej
ul. Fabryczna 1 w Gostyniu (od dnia ogłoszenia do 14 października br. przed godz. 11:00) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, nr telefonu 65 575 21 64.
3. Informacja o wynikach przetargu zostanie przekazana oferentom pisemnie.
4. Każdy z oferentów jest związany ustaleniami niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak