

OSS.271.2.2020

Gostyń, 22.06.2020 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

**Gmina Gostyń, reprezentowana przez Burmistrza Gostynia, Rynek 2, 63-800 Gostyń**

NIP: 696-175-03-43, REGON: 411050646

tel. 65/5752149; fax 65/5752142, e-mail: um@gostyn.pl, www.gostyn.pl,

www.biuletyn.gostyn.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

- Przetarg nieograniczony.
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy”, tzn. że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Zamówienie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotyczące realizacji projektu grantowego pn. „zdalna Szkoła+” w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

dostawy pn.:

**„Dostawa 40 komputerów przenośnych (laptopów) dla szkół podstawowych z terenu Gminy Gostyń”**

CPV: 30213100-6

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 40 sztuk fabrycznie nowych komputerów przenośnych (laptopów) dla szkół podstawowych Gminy Gostyń.

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED matryca matowa,
Procesor	Minimum 4 – rdzeniowy, 8 – wątkowy z zintegrowaną grafiką, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych klasy x86
Pamięć RAM	Nie mniej niż 8GB DDR4 możliwość rozbudowy do min 16GB, Jeden slot wolny
Pamięć masowa	Dysk typu SSD – o pojemności nie mniejszej niż 256 GB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem, pamięć przydzielana dynamicznie
Multimedia	Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 1W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o : wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. Funkcja blokowania/odblokowania portów USB Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytania informacji, brak możliwości wł/wył funkcji.
System operacyjny	Opis został zawarty w załączniku nr 7 do SIWZ
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45 (10/100/1000), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.0, czytnik kart SD, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth Klawiatura (układ US -QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów. Dołączone akcesoria: torba do laptopa, mysz komputerowa; Sprzęt fabrycznie nowy.
Warunki gwarancji	2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Gwarancja na baterię – minimum 1 rok.

Wszystkim wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie materiałów nie gorszych, spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane powyżej lub lepsze.

Wykonawca, który zdecyduje się zastosować materiały równoważne odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego, to w zakresie którego równoważność ta dotyczy, zobowiązany jest dołączyć do oferty załącznik nr 6. W przypadku kiedy Wykonawca nie dołączy do oferty załącznika nr 6, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje materiały odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **Informacja dotycząca danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego:**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Gostyń*, w imieniu której działa Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Gostyń* jest Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń, e-mail: [iod@um.gostyn.pl](mailto:iod@um.gostyn.pl), tel. +48 65 5752113;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Dostawa 40 komputerów przenośnych (laptopów) dla szkół podstawowych z terenu Gminy Gostyń**, numer postępowania OSS.271.2.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VI. Termin realizacji zamówienia:

Do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu,

- b) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu,

- c) **zdolność techniczna lub zawodowa**

Wykonawca musi wykazać, iż:

wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, w ramach której dostarczono zestawy komputerowe lub laptopy o wartości nie mniejszej niż 30 000,- zł brutto.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedną dostawę rozumie jedną wykonaną dostawę w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia).

4. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:**

- a) **Etap I - Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie następujących dokumentów:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ),
- oświadczenia o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ),
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- formularz oferowanych parametrów technicznych (załącznik nr 6 do SIWZ);

- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas należy załączyć **projekt umowy konsorcjum** lub **list intencyjny**. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej Zamawiający zażąda przed udzieleniem zamówienia przedstawienia umowy konsorcjum lub listu intencyjnego.
  - jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy uzupełnić:
    - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 2 i o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia w załączniku nr 3,
    - zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a nie jest to podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w ofercie (załącznik nr 1) należy w pkt nr 6 uzupełnić informację, w której wskaże: część zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy podwykonawców, o ile są już one znane.
- b) **Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających (zgodnie z rozdz. IX). Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą zostać wezwani do uzupełnienia stosownych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będą Wykonawcy, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze spośród tych, które nie zostaną odrzucone w postępowaniu.

### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** musi złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zał. nr 2 – oryginał).
2. **Oświadczenie o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia** (zał. nr 3 – oryginał).
3. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zał. nr 4 – oryginał); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.**
4. **Formularz oferowanych parametrów technicznych** (zał. nr 6 – oryginał).
5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów (*jeżeli dotyczy*).
6. **Wykaz dostaw** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z **załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (zał. nr 5 - oryginał, referencje - za zgodność z oryginałem).
7. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.), składa informację:

- a) z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

#### **X. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum**), **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, **terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia**.
4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.



5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 26 ust. 2f - 4 Ustawy.

## **XI. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – **mailem** (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą). Każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu przesłanego faksem lub mailem.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - **Aldona Grześkowiak**, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, agrzeskowiak@um.gostyn.pl, tel. 65 575 21 68,
  - **Krzysztof Mazurek**, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2; kmazurek@um.gostyn.pl, tel. 65 575 21 69,
  - **Marta Szymańska**, Wydział Organizacyjny, Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256; [mszymanska@um.gostyn.pl](mailto:mszymanska@um.gostyn.pl), tel. 65 575 21 26,w dni powszednie w godz. od 8:00 do 15:00.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XIII. Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający odstępuje od wymogu składania oferty w postaci elektronicznej na podstawie art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż polski muszą być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.**
6. Ofertę należy sporządzić czytelnie według załączonego formularza oferty, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca składa ofertę/oferty w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać:

**„Oferta – Dostawa 40 komputerów przenośnych (laptopów) dla szkół podstawowych z terenu Gminy Gostyń”**

**oraz „nie otwierać przed 14 lipca 2020 r. godz. 11<sup>00</sup>”.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrócony VAT”), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, pok. nr 10 (kancelaria).**
2. Termin składania ofert - **14.07.2020 r. do godz. 10<sup>30</sup>**
3. Termin otwarcia ofert - **14.07.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>**
4. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, sala posiedzeń.**
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu przesyłki do Zamawiającego.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
4. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

**Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższych dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

## **XVII. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia.**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującymi kryteriami:
  - 1) **Cena /C/** - waga **60**
  - 2) **Okres gwarancji /G/** - waga **30**
  - 3) **Okres gwarancji baterii /B/** - waga **10**

1) **Kryterium 1 – „Cena”** - będzie punktowane przez Zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

2) **Kryterium 2 – „Okres gwarancji”**

- 24 miesiące – 0 pkt

- 25 - 30 miesięcy gwarancji - 10 pkt
- 31- 35 miesięcy gwarancji - 20 pkt
- $\geq$  36 miesięcy gwarancji - 30 pkt

**Uwaga!**

**W przypadku zaofierowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 24 m-ce, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w ofercie jakiegokolwiek okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres gwarancji w wysokości 24 miesiące.**

**3) Kryterium 3 – „Okres gwarancji baterii”**

- 12 miesięcy gwarancji - 0 pkt
- 13- 24 miesięcy gwarancji - 3 pkt
- 25- 35 miesięcy gwarancji - 6 pkt
- $\geq$  36 miesięcy gwarancji - 10 pkt

**Uwaga!**

**W przypadku zaofierowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 12 m-ce, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca nie wskaże w ofercie jakiegokolwiek okresu gwarancji Zamawiający przyjmie okres gwarancji w wysokości 12 miesięcy.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\text{Ł} = C + G + B$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”

B – punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji baterii”

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w każdej części wynosi 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

W przypadku dwóch ofert o tej samej liczbie punktów jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną.

### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa umowę konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umów w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

### **XXIII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy**

Zakres zmian określa wzór umowy stanowiący załącznik na 8 do niniejszego SIWZ.

### **XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp).**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i montaż, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli Zamawiający określa takie wymagania).**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wówczas Zamawiający określa następujące wymagania:

- 1) zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy z montażem powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji dostaw z montażem przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy z montażem wraz z zestawieniem ilości dostaw i ich wyceną,
- 3) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo jeśli:
  - nie spełnia wymagań określonych w SIWZ,
  - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy,
- 4) nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy z montażem w terminie 7 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy z montażem, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**XXVI. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Sporządził:

Zatwierdził:

Załączniki do specyfikacji:

- 1 – formularz ofertowy;
- 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3 – oświadczenie o przesłankach wykluczenia z postępowania;
- 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 5 – wykaz dostaw;
- 6 – formularz oferowanych parametrów technicznych;
- 7 – opis systemu operacyjnego;
- 8 – formularz umowy.