

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*na usługę:*

*Udzielenia Gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty 8 411 357 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów*

*Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), którego wartość **nie** przekracza wartości określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.*

## Z A M A W I A J Ą C Y

**Gmina Gostyń  
Rynek 2  
63-800 Gostyń**

telefon: 65 575 21 50      faks: 65 575 21 42  
REGON: 411050646      NIP: 696-175-03-43  
godziny urzędowania:    od 7.30 do 15.30  
e-mail:                      [um@gostyn.pl](mailto:um@gostyn.pl)  
[www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl)    [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl)

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego: 12.06.2020 r.

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu na tablicy ogłoszeń: 12.06.2020 r.

Data zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego: 12.06.2020 r.

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Gostyń

Rynek 2

63-800 Gostyń

telefon: 65 575 21 50      faks: 65 575 21 42

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą", którego wartość nie przekracza wartości określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona uregulowana w art. 24aa ust. 1 ustawy”, tzn. że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 8 411 357 złotych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań (kod CPV: 66.11.30.00-5), na następujących warunkach:

- 1) kredyt złotowy,
- 2) karencja w spłacie kapitału do 30.03.2021 r.,
- 3) okres spłaty kapitału od 31.03.2021 r. do 30.09.2026 r. w ratach kwartalnych według poniższego harmonogramu,

<b>lp.</b>	<b>termin spłaty kredytu</b>	<b>wysokość raty kapitałowej</b>	<b>kapitał do spłaty</b>
1.	2021-03-31	161 357	8 250 000
2.	2021-06-30	150 000	8 100 000
3.	2021-09-30	150 000	7 950 000
4.	2021-12-31	150 000	7 800 000
5.	2022-03-31	150 000	7 650 000
6.	2022-06-30	150 000	7 500 000
7.	2022-09-30	150 000	7 350 000
8.	2022-12-31	150 000	7 200 000
9.	2023-03-31	500 000	6 700 000
10.	2023-06-30	500 000	6 200 000
11.	2023-09-30	500 000	5 700 000
12.	2023-12-31	500 000	5 200 000
13.	2024-03-31	500 000	4 700 000
14.	2024-06-30	500 000	4 200 000
15.	2024-09-30	500 000	3 700 000
16.	2024-12-31	500 000	3 200 000
17.	2025-03-31	400 000	2 800 000
18.	2025-06-30	400 000	2 400 000
19.	2025-09-30	400 000	2 000 000
20.	2025-12-31	400 000	1 600 000
21.	2026-03-31	500 000	1 100 000
22.	2026-06-30	500 000	600 000
23.	2026-09-30	600 000	0

- 4) uruchomienie kredytu – realizowane w transzach zależnie od potrzeb kredytobiorcy na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań na wzorach

obowiązujących u Wykonawcy. Ostateczny termin wykorzystania kredytu ustala się na 31.12.2020 r.,

- 5) oprocentowanie kredytu - zmienne obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M powiększone o marżę banku, z zastrzeżeniem, że marża Banku nie ulega zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy kredytowej. Stopa procentowa dla danego miesiąca będzie ustalana w oparciu o WIBOR 1M ustalony na pierwszy dzień roboczy miesiąca danego okresu odsetkowego.
- 6) marża Wykonawcy - stała w okresie trwania umowy,
- 7) spłata odsetek – naliczanych co miesiąc następować będzie w okresach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia miesiąca kończącego dany kwartał. Zamawiający będzie informowany pisemnie – drogą elektroniczną o wysokości odsetek przypadających do spłaty na co najmniej 5 dni przed upływem terminu ich zapłaty. Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia (uwaga: w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty),
- 8) prowizja za uruchomienie kredytu pobierana przy uruchomieniu transzy i naliczana od kwoty uruchamianej transzy kredytu,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania przyznanego kredytu,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem,
- 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty rat kredytu zgodnie z uchwałą budżetową oraz Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy Gostyń, bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- 12) Zamawiający informuje, że nie posiada zaległych zobowiązań w bankach,
- 13) Zamawiający nie korzysta z transakcji wykupu wierzytelności,
- 14) Zamawiający nie posiada podpisanych umów wsparcia,
- 15) Zamawiający nie posiada zadłużenia z tytułu:
  - umów leasingowych,
  - umów podpisanych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
  - umów z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok,
- 16) Zamawiający informuje, że na rachunkach w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne,
- 17) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych,
- 18) Zamawiający nie posiada udzielonych poręczeń i gwarancji na rzecz innych podmiotów,
- 19) w gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 20) do przygotowania oferty Wykonawca zakłada WIBOR 1M ustalony na pierwszy dzień roboczy miesiąca odsetkowego obowiązującego w dniu 01.06.2020 r. tj. 0,24% oraz założenia, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w dniu 01.12.2020 r.
- 21) jedyną formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- 22) Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 kpc,
- 23) umowa kredytowa, deklaracja wekslowa wraz z wekslem będą podpisane przez Burmistrza i kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy,
- 24) przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc i rok ma rzeczywistą liczbę dni,
- 25) W przypadku wejścia Polski do strefy euro kredyt zostanie przewalutowany bez dodatkowych opłat,
- 26) ewentualne zmiany umowy nie będą powodowały żadnych opłat.

3.2. W celu umożliwienia Wykonawcy oceny zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdania Rb:

- a) Rb-27S za 2017 r., 2018 r., 2019 r., I kwartał 2020 r.,

- b) Rb-28S za 2017 r., 2018 r., 2019 r., I kwartał 2020 r.,
  - c) Rb-N za 2017 r., 2018 r., 2019 r., I kwartał 2020 r.,
  - d) Rb-Z za 2017 r., 2018 r., 2019 r., I kwartał 2020 r.,
  - e) Rb-NDS za 2017 r., 2018 r., 2019 r., I kwartał 2020 r.,
  - f) Rb- PDP za 2017 r., 2018 r., 2019 r.
2. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej:
- a) z wykonania budżetu za 2017 r., 2018 r., 2019 r.
  - b) o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na 2020 r.,
  - c) o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Gostyń,
  - d) o projekcie uchwały budżetowej Gminy Gostyń na 2020 r.,
  - e) o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Gostyń,
3. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza,
4. Uchwały Gminy Gostyń w sprawie:
- a) powołania Skarbnika,
  - b) zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
  - c) uchwały budżetowej na 2020 r.,
  - d) zmiany uchwały budżetowej z dnia 28 maja 2020 r.,
  - e) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gostyń na lata 2020-2024,
  - f) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Gostyń na lata 2020-2024 z dnia 28 maja 2020 r.,
5. decyzja w sprawie nadania NIP,
6. decyzja w sprawie nadania REGON,
7. informacja o stanie mienia na dzień 31.12.2019 r.,
8. zestawienie zobowiązań gminy,
9. zaświadczenie z ZUS,
10. zaświadczenie z US.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zastosowania aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1. Termin rozpoczęcia (uruchomienie kredytu) – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
- 2. Termin zakończenia (termin spłaty) – do dnia 30.09.2026 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**

5.1. Spełniają warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, inny dokument, z którego wynika upoważnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy
- b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

**Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie następujących dokumentów:

- formularz ofertowy,
- dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji),
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- oświadczenie o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas należy załączyć **projekt umowy konsorcjum** lub **list intencyjny**. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej Zamawiający zażąda umowy konsorcjum.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a nie jest to podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w ofercie (załącznik nr 1) należy uzupełnić informację, w której wskaże: część zamówienia którą zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy podwykonawców, o ile są już one znane.

**Etap II** - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających (zgodnie z rozdz. 6). Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą zostać wezwani do uzupełnienia stosownych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone w postępowaniu.

#### **5.4. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 – oryginał).
2. Oświadczenie o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia (zał. nr 3 – oryginał).
3. Zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 2357 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy – Prawo bankowe, inny dokument, z którego wynika upoważnienie do wykonywania czynności bankowych na terenie Polski, ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy.
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Dowód wniesienia wadium (oryginał gwarancji).

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów (jeżeli dotyczy).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), składa informację:
  - a) z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - b) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

## **7. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ WYBORU OFERTY**

- 7.1. Do oferty wykonawca dostarcza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (należy wypełnić wzory oświadczeń dostarczone przez Zamawiającego jako Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ).
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 26 ust. 2f - 4 Ustawy.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Tryb udzielenia wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- a) Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikację istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl) bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie po otrzymaniu zapytania.
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl)

## 8.2. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem lub drogą elektroniczną (nie dotyczy oferty i składanych wraz z nią dokumentów).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub w formie elektronicznej – każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

- 8.3. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia:  
 Hanna Marcinkowska – Wydział Finansowy tel. 65 575 21 60; [hmarcinkowska@um.gostyn.pl](mailto:hmarcinkowska@um.gostyn.pl)  
 Marta Szymańska – Wydział Organizacyjny tel. 65 575 21 26; [mszymanska@um.gostyn.pl](mailto:mszymanska@um.gostyn.pl)

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000 zł (*słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu (przelewem na konto wskazane przez Zamawiającego),
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 95 1600 1462 1834 5236 6000 0012
- 9.4. Wadium wnoszone w formie: poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.

**UWAGA:** Z treści dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela** do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pisemne (pierwsze) żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z



*okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp. Dokument ten musi również zawierać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin związania ofertą.*

- 9.5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2. nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający odstępuje od wymogu składania oferty w postaci elektronicznej na podstawie art. 10c ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty w języku innym niż polski muszą być przedstawione wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 11.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
- 11.6. Ofertę należy sporządzić czytelnie według załączonego formularza oferty, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
- 11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „Udzielenia Gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty 8 411 357 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów” oraz „nie otwierać przed 25.06.2020 r. godz. 10:15”. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
- 11.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty



Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 11.10. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 11.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 11.12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. „odwrócony VAT”), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2 pokój nr 10 (kancelaria) **do dnia 25 czerwca 2020 r. do godz. 10.00**. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o jej złożeniu po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 czerwca 2020 r. godz. 10.15** w sali nr 19 (sala posiedzeń) Urzędu Miejskiego w Gostyniu. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych. Udostępnianie informacji dot. przedmiotowego postępowania odbywa się na zasadach określonych w art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Zakres usług jest podstawą do określenia ceny i musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (*cyfrowo i słownie*) zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3. Cenę należy przedstawić wg układu podanego w formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do SIWZ*) w celu uzyskania od Wykonawcy ofert w formie umożliwiającej ich porównanie.
- 13.4. Wykonawca w cenę oferty zobowiązany jest wkalkulować wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

## **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:
- 14.2.1. **Cena oferty (C):**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

#### 14.2.2. Czas uruchomienia kredytu (T) od dnia przekazania podpisanej dyspozycji:

Oferta o najkrótszym czasie uruchomienia kredytu otrzymuje największą ilość punktów tj. 40.

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- Za zaoferowanie terminu do 1 dnia roboczego – 40 pkt;
- Za zaoferowanie terminu do 2 dni roboczych – 30 pkt;
- Za zaoferowanie terminu do 3 dni roboczych – 20 pkt;
- Za zaoferowanie terminu do 4 dni roboczych – 10 pkt;
- Za zaoferowanie terminu do 5 dni roboczych – 0 pkt.

Najdłuższy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wynosi 5 dni, przy czym w przypadku zaoferowania 5-dniowego terminu oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Oferty z terminem wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższym niż 5 dni zostaną odrzucone.

Czas uruchomienia kredytu należy podać w dniach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\text{Ł} = \text{C} + \text{T}$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

T – punkty przyznane w kryterium „Czas uruchomienia kredytu”

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

### **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.

- 15.2. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa umowę konsorcjum Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,

### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

- 17.2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w SIWZ i ofercie.

- 17.3. Wybrany Wykonawca po upływie terminu na wniesienie środka odwoławczego zobowiązany będzie przygotować i przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy kredytowej, który będzie

zawierał opis przedmiotu zamówienia wymieniony w dziale 3 pkt 3.1. SIWZ oraz harmonogram spłaty rat.

- 17.4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
- 17.5. Zmiany do umowy będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.6. Dopuszcza się zmiany terminów płatności poszczególnych rat, ich wysokości, jak również zmianę harmonogramu spłat rat kredytu z tym związaną, zmiany będą następowały na wniosek Zamawiającego.
- 17.7. Umowa nie może być sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych, istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ oraz prawem bankowym.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 18.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.9. Odwołanie wobec innych czynności Zamawiającego, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.10 Szczegółowe uregulowanie dotyczące wnoszenia środków odwoławczych zawarte jest w Dziale VI ustawy Pzp.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## **20. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Gostyń*, w imieniu której działa Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Gostyń* jest Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń, e-mail: [iod@um.gostyn.pl](mailto:iod@um.gostyn.pl), tel. +48 65 5752113;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Udzielenie Gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty 8 411 357 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów**, numer postępowania F.271.1.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Załączniki do SIWZ:**

- a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
- b) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu,
- d) załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- e) dokumenty umożliwiające Wykonawcy ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego wymienione w dziale 3 pkt 3.2. SIWZ