

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 308/2020  
Burmistrza Gostynia  
z 26 lutego 2020 roku

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami) oraz projektu budżetu na 2020 rok, **Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku** określonych w Uchwale Nr X/145/19 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

**1. Rodzaj zadania:**

kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – Noc Muzeów

**2. Forma realizacji zadania:**

wsparcie.

**3. Cel zadania:**

- 1) zorganizowanie imprezy, wystawy, prezentacji, prelekcji, zwiedzania lub pokazu w ramach Nocy Muzeów, która planowana jest na dzień 16 maja 2020 roku, wszystkie elementy realizacji zadania powinny być związane z tematem przewodnim imprezy: „Gostyńska Noc z Gwiazdami”,
- 2) promocja kulturalna gminy Gostyń.

**4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:**

- 1) liczba podejmowanych inicjatyw,
- 2) szacunkowa liczba osób, które bezpośrednio brały udział w przygotowaniu danego przedsięwzięcia,
- 3) szacunkowa liczba odbiorców organizowanych działań (np. widzów, czytelników, słuchaczy, zwiedzających itp.).

**5. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**

- 1) odwołania bądź nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
- 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
- 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
- 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
- 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).**

**7. Dotacja może być przyznana na pokrycie:**

- 1) kosztów merytorycznych:
  - zakup materiałów niezbędnych do zrealizowania zadania,
  - zakup usług niezbędnych do przeprowadzenia zadania.

Koszty wyżywienia nie mogą przekroczyć 50% wartości dotacji.

Honoraria i wynagrodzenia nie mogą przekroczyć 50% wartości dotacji.

- 2) kosztów obsługi zadania – w tym kosztów administracyjnych, które nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji.

#### **8. Zasady i warunki przyznawania dotacji:**

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Podmioty określone w podpunkcie 1) muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
  - c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
  - d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
  - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - f) przedstawia w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 3) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Burmistrza Gostynia w danym roku kalendarzowym;
- 4) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

#### **9. Warunki składania ofert:**

- 1) ofertę należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
- 2) formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (I piętro, pokój nr 15) lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej [www.organizacje.gostyn.pl](http://www.organizacje.gostyn.pl), zakładka „Dokumenty”;
- 3) do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – np. statut (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
  - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
    - c1. upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
    - c2. zgodę na zawarcie umowy z gminą Gostyń w imieniu podmiotu składającego ofertę,
    - c3. upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
  - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- 4) kopie dokumentów, stanowiące załączniki do oferty, muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą złożenia podpisu) na każdej stronie dokumentu;
  - 5) oferta powinna zawierać precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny, w tym sposobu dokumentowania wskaźników rezultatów;
  - 6) w ofercie w części III. Opis zadania, w punkcie 6, wymagane jest podanie informacji dotyczącej rezultatów realizacji zadania publicznego;
  - 7) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
  - 8) nie będą rozpatrywane oferty:
    - a) złożone bez wymaganych załączników,
    - b) złożone po terminie wskazanym w punkcie 11
    - c) złożone bez podpisów osób upoważnionych;
  - 9) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

#### **10. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) od dnia określonego w umowie do dnia 30 czerwca 2020 roku;
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Gostyń;
- 3) wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia dotyczące realizacji zadania w oparciu o umowę, o której mowa w podpunkcie 2), wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Jeżeli zmiana ma przekroczyć 10% kosztów zaplanowanych do wydatkowania w ramach danej pozycji, jej wprowadzenie wymaga uzyskania pisemnej zgody gminy Gostyń. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, należy przedstawić gminie Gostyń zaktualizowaną kalkulację kosztów.
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają uzyskania pisemnej zgody gminy Gostyń. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian należy przedstawić gminie Gostyń zaktualizowaną tabelę zawartą w ofercie, w części III. Opis zadania, w punkcie 6.

#### **11. Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 23 marca 2020 roku, do godz. 15.30**, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu: Rynek 2 (ratusz, I piętro, pokój nr 10 – kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (parter – Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu korespondencji do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

#### **12. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert;
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
  - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
  - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
  - d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 2),
  - e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 1);
- 4) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
- 5) Wybór ofert(y) nastąpi nie później niż do 20 kwietnia 2020 roku.

#### **13. Informacja o zrealizowanych przez gminę Gostyń zadaniach tego samego rodzaju i związanym z nim kosztami:**

- 1) rok 2015 – 1.700 zł,
- 2) rok 2016 – 4.478,90 zł,
- 3) rok 2017 – 5.781 zł,
- 4) rok 2018 – 5.062,95 zł,
- 5) rok 2019 – 5909,43 zł,
- 6) rok 2020 – zadania nie finansowano

#### **14. Informacje dodatkowe:**

- 1) dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Beata Kierps, Wydział Komunikacji Społecznej, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2 (ratusz, I piętro, pokój nr.15), tel. 655752133, e-mail: [bkierps@um.gostyn.pl](mailto:bkierps@um.gostyn.pl);
- 2) koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie będą mogły być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po podpisaniu umowy; środki własne podmiotu realizującego zadanie mogą być wydatkowane po ogłoszeniu przez Burmistrza Gostynia wyników otwartego konkursu ofert;
- 3) wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach

informacyjnych, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;

- 4) podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:
  - a) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z gminy Gostyń na realizację zadania,
  - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

#### **15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Gmina Gostyń, w imieniu której działa Burmistrz Gostynia, z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną: [iod@um.gostyn.pl](mailto:iod@um.gostyn.pl) lub telefonicznie 655752113;
- 2) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przekazane innym podmiotom działającym na zlecenie administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
- 3) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane z uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Po spełnieniu celu, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami określonymi przez ustawy;
- 4) istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi. W sprawach realizacji praw należy kontaktować się z IOD. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kulak