Uchwała Nr IX/128/19

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 5 września 2019 roku

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianą) oraz art. 19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Gostyń określony w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizacje zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej określone w załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Mirosław Żywicki

Uzasadnienie

do Uchwały IX/128/19

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 5 września 2019 roku

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

Zgodnie z art. 19 c, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady

/-/ Mirosław Żywicki

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr IX/128/19

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 5 września 2019 r.

**Tryb oceny wniosków**

1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Inicjatywa lokalna polega na współpracy Gminy Gostyń z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności Gminy.

§ 2. Z inicjatywą lokalną mogą występować mieszkańcy Gminy Gostyń osobiście bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej „Wnioskodawcami”.

§ 3. Inicjatywa lokalna może być realizowania w zakresie wymienionych w art. 19b ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Składanie i ocena wniosków**

§ 1. Wniosek dotyczący zadań publicznych o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składa się w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok planowanego rozpoczęcia zadania. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

§ 2. Za pozytywnie ocenione uznaje się wnioski, które otrzymały nie mniej niż 22 punkty wynikające ze szczegółowych kryteriów oceny wniosków oraz uzyskały pozytywną opinię co do celowości z punktu widzenia społeczności lokalnej.

§ 3. 1. Inicjatywy lokalne mogą być prowadzone na nieruchomościach stanowiących mienie gminne Gminy Gostyń.

2. W przypadku, gdy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej realizowane ma być na nieruchomości nie będącej własnością Gminy Gostyń, wnioskodawca musi zapewnić prawo dysponowania nieruchomością dla realizacji wnioskowanego zadania.

§ 4. Decyzję o realizacji zadania publicznego zgłoszonego w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz Gostynia. Przewodniczący Rady

/-/ Mirosław Żywicki

Załącznik Nr 2

do uchwały Nr IX/128/19

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 5 września 2019 r.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. **Forma zaangażowania mieszkańców**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zaangażowania mieszkańców** | Ilość punktów |
| Świadczenie pracy społecznej | 10 |
| Świadczenie rzeczowe **\*** | 2 |
| Świadczenie pieniężne**\*\*** | 2 |

**\***2 punkty, gdy stanowi ono minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania;

0 punktów, gdy stanowi ono mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania;

**\*\***2 punkty, gdy stanowi ono minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania;

0 punktów, gdy stanowi ono mniej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

1. **Wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie pracy społecznej (**Wartość pracy społecznej w stosunku do wartości zadania)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie pracy społecznej** | Ilość punktów |
| Powyżej 41% | 10 |
| Od 31% do 40% | 8 |
| Od 21% do 30% | 6 |
| Od 11% do 20% | 4 |
| Do 10% | 1 |

Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do oceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę „osobogodzin” danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba „osobogodzin” to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy. Wartość całego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

1. **Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Gostyń**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaangażowanie środków budżetowych Gminy Gostyń** | Ilość punktów |
| Od 0% do 20% wartości zadania**\*** | 6 |
| Od 21% do 40% wartości zadania | 5 |
| Od 41% do 60% wartości zadania | 4 |
| Od 61% do 80% wartości zadania | 3 |
| Od 81% do 90% wartości zadania | 2 |
| Powyżej 91% - 100% wartości zadania | 1 |

**\***Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania.

## Szacunkowa liczba odbiorców\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Szacunkowa liczba odbiorców** | Ilość punktów |
| Liczb odbiorców poniżej 50 osób | 1 |
| Liczba odbiorców od 50 do 100 osób | 2 |
| Liczba odbiorców od 101 do 200 osób | 3 |
| Liczba odbiorców od 201 do 500 osób | 4 |
| Liczba odbiorców powyżej 500 osób | 5 |

\*(od 0 do 5 punktów) – oceniający przyjmuje punkty, biorąc pod uwagę szacunkową liczbę beneficjentów zadania, którzy skorzystają z efektów jego realizacji.

## Stan przygotowania zadania\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stan przygotowania zadania** | Ilość punktów |
| Zadanie nieprzygotowane do realizacji nawet w formie wstępnej koncepcji | 0 |
| Zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja | 1 |
| Gotowa, pełna koncepcja | 2 |
| Gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana | 3 |

\*(od 0 do 3 punktów) – oceniający przyznaje punkty, biorąc pod uwagę stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

## Trwałość efektów realizacji projektu\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Trwałość efektów realizacji projektu** | Ilość punktów |
| Brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu | 0 |
| Przygotowana wstępna koncepcja kontynuowania działań | 1 |
| Gotowa, pełna koncepcja kontynuowania działań | 2 |
| Gotowa pełna koncepcja kontynuowania działań, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana | 3 |

\*(od 0 do 3 punktów) – oceniający przyznaje punkty, biorąc pod uwagę trwałość efektów realizacji projektu (pomysł na dalsze finansowanie zainicjowanego projektu – trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długotrwałe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu).

Przewodniczący Rady

/-/ Mirosław Żywicki