Gostyń, 31 października 2014 r. Nr GK.271.2.2014

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Gostyń, reprezentowana**

**przez Burmistrza Gostynia**

**Rynek 2, 63–800 Gostyń**

NIP: 696-175-03-43

REGON: 411050646

tel. 65/5752149; fax 65/5752142

e-mail: um@gostyn.pl

[www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl); [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

* Przetarg nieograniczony.
* Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

pn.: **„Budowa systemu monitoringu wizyjnego – I etap”**

32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo

miejsce wykonywania dostawy:

**„Komenda Powiatowa Policji w Gostyniu”**

**ul. Wrocławska 44,**

**63-800 Gostyń.**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa urządzeń wraz z ich uruchomieniem w Centrum Nadzoru Komendy Powiatowej Policji w Gostyniu.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - wymagania systemu z rejestratorem IP, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Ponadto w kosztach należy uwzględnić nieodpłatny serwis oraz zapewnić wsparcie techniczne w przypadku wystąpienia problemów z poprawnym działaniem oprogramowania urządzeń przez okres gwarancji.

Przedmiot zamówienia winien być objęty minimum. 5 - letnim okresem gwarancji,

Wszystkim wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia występującym
w dokumentacji projektowej towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywane
w dokumentacji, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji projektowej lub lepsze.

Wykonawca, który zdecyduje się zastosować urządzenia i materiały równoważne, obowiązany jest wskazać, że oferowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez projektanta - wymagane pisemne uzgodnienia
z Zamawiającym przed złożeniem oferty.

**IV. Dostawy uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w uzasadnionych okolicznościach, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
na podstawie odrębnej umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego, określonego w rozdz. III SIWZ i nie przekroczy łącznie 20 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

**V. Termin wykonania zamówienia**

* termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy,
* termin zakończenia: do **23.12.2014 r.**

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
	1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
	2. posiadanie wiedzy i doświadczenia – (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**)**

**Zamawiający wymaga udokumentowanej jednej dostawy urządzeń wraz z uruchomieniem o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia, której wartość wyniosła nie mniej niż 40.000,00 zł.**

* 1. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**Zamawiający wymaga** **dysponowania** **osobą do montażu
i uruchomienia sprzętu.**

* 1. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
		1. **Zamawiający wymaga posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 40.000,00 zł PLN,**
		2. **Zamawiający wymaga posiadania aktualnego ubezpieczenia
		od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;**
1. Warunki „negatywne”, których spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia: (art. 24 ust. 1)

1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-pełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres
1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

10) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3. Ponadto obowiązek wykluczenia dotyczy wykonawców, którzy:

 (art. 24 ust. 2 oraz art. 24 ust 2a)

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (nie dotyczy przedmiotowego postępowania);

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba ze wykażą, ze istniejące miedzy nimi powiązania nie prowadza do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu
o udzielenie zamówienia.

6) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia dostawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia dostawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4. Spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych).Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie uznana za odrzuconą.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**wraz z ofertą** (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:

* pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów

*(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Dostawcy, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty
w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej),*

* dowód wniesienia wadium,
* kosztorys ofertowy,
* szczegółowe karty katalogowe dla każdego produktu zawierające informacje o zaproponowanych urządzeniach,
* listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

oraz

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
2. wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących (wg treści zał. formularza);

(w przypadku podmiotów występujących wspólnie ocena spełnienia sprecyzowanego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie dla całego konsorcjum);

*informacja: w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, potwierdzających jakość wykonania wskazanych prac;*

1. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za montaż i uruchomienie dostarczonego sprzętu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dostawcy - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
(w przypadku podmiotów występujących wspólnie ocena spełnienia sprecyzowanego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana łącznie dla całego konsorcjum);
3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (uwaga: z dokumentu winno wynikać opłacenie należnej składki ubezpieczenia).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza);

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
	1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej *„za zgodność
z oryginałem”* przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od dostawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 19 lutego 2013 r, poz. 231), należy przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (aktualność dokumentów: 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

**VIII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują, zgodnie
z wyborem Zamawiającego – faksem (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz
z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną mkonieczny@um.gostyn.pl ; bpakula@um.gostyn.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

* Mariusz Konieczny, Wydział Gospodarki Komunalnej, Urząd Miejski w Gostyniu,
ul. Wrocławska 256, pok. nr 17, tel. 65 575 21 39;
* Bogusław Pakuła, Wydział Gospodarki Komunalnej, Urząd Miejski w Gostyniu,
ul. Wrocławska 256, pok. nr 14, tel. 65 575 21 13;

w dni powszednie w godz. od 8:00 do 15:00.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Składający ofertę musi wnieść wadium w wysokości: 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Gostyń na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gostyń nr 72 1090 1258 0000 0000 2501 4456 (w takim przypadku wadium musi być uznane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem p. 11).
4. Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek dostawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku odwołania, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

**X. Termin związania ofertą**

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda dostawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko
z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza oferty czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Dostawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Dostawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Dostawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: **„Budowa systemu monitoringu wizyjnego – I etap”** oraz **"nie otwierać przed 10.11.2014 r. godz. 1300”**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.

1. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty oraz musi wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa
o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie
o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty dostawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty;
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Dostawcy.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski
w Gostyniu, Rynek 2, pok. nr 10 (sekretariat) lub składać w Wydziale Gospodarki Komunalnej, ul. Wrocławska 256, pok. nr 17 lub 14.
2. Termin składania ofert - 10.11. 2014 r. do godz. 1200
3. Termin otwarcia ofert - 10.11. 2014 r. o godz. 1300
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 14.
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gostynia.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po dokonaniu wyboru dostawcy.
9. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
10. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, bez otwierania.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania systemu z rejestratorem IP stanowiący załącznik nr 2.
2. Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy objęty przedmiotem zamówienia.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji, stanowiącym zał. do SIWZ.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości netto dla wszystkich pozycji występujących w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje wyszczególnione w kosztorysie ofertowym.
5. Kosztorys ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
8. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia (obliczoną w wyniku zsumowania kosztorysów ofertowych w poszczególnych branżach zamówienia), stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Całkowita ocena oferty będzie wyliczona wg wzoru

**Pi = Ci x 0,90 + Gi x 0,10**

Pi – ocena punktowa oferty badanej,

Ci – liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”,

Gi – liczba punktów oferty badanej za kryterium „okres gwarancji”,

 i – numer oferty badanej.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym kryterium:
	1. **Cena (C) - 90 % (waga 0,90)**
* sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt.;
* liczba punktów ( Ci ) liczona będzie w następujący sposób:

 cena oferty najtańszej

 Ci = ------------------------------ x 100pkt

 cena oferty badanej

* liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 0,90 odpowiadający wadze kryterium;
* oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt;
* pozostałe oferty: liczba punktów wyliczona wg powyższego wzoru;
* wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę);
* cena oferty: cena brutto z formularza oferty.
	1. **Okres gwarancji (G) - 10 % (waga 0,10)**
* sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt.;
* liczba punktów ( Gi ) liczona będzie w następujący sposób:

 okres gwarancji oferty badanej (w latach)

 Gi = ------------------------------------------------------------------ x 100pkt

 najdłuższy okres gwarancji (w latach) ze złożonych ofert

* liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 0,10 odpowiadający wadze kryterium;
* wymagany przez Zamawiającego, minimalny okres gwarancji wynosi **5 lat** od dnia odbioru końcowego przedmiotu. Dostawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji. W przypadku gdy w ofertach zaproponowany zostanie okres równy lub dłuższy niż **10 lat**, do oceny zostanie przyjęte **10 lat.**
* oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 100pkt.;
* pozostałe oferty – liczba punktów wyliczona wg powyższego wzoru;
* wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
2. Oferty będą oceniane punktowo. Ocenę dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych w przyjętych kryteriach. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczbę punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Dostawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie później niż w dniu podpisania umowy).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru dostawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu (na konto Gminy Gostyń w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gostyń nr 72 1090 1258 0000 0000 2501 4456);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach
o zastawie rejestrowym i re­jestrze zastawów.

4.  Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5.  W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.  Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy dostawcy.

7.  W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.

8.  Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.

9.  Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

13. Kwota, o której wyżej mowa jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

 Projekt umowy – stanowi załącznik do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

* 1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XIX. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
4. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XX. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
4. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku (o którym wyżej mowa) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
	o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)
	4. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dostawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców (każdy wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – nie dot. osoby fizycznej).
	5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty winien być załączony projekt umowy konsorcjum lub list intencyjny. W przypadku wyboru oferty konsorcjum - po jej wyborze, Zamawiający może żądać umowy konsorcjum.
	6. Dostawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	7. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy), prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika (prokurenta) dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.
		1. **Informacje dotyczące wykonania części dostaw przy pomocy podwykonawców**
1. **Informacja dot. umowy o podwykonawstwo**:po nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej od 24 grudnia 2013 r.– „**należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą miedzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także miedzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami**;”)
2. Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji: kluczowych części zamówienia objętego obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1; (Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie i załączyć dokument z danymi);
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określono w § 10 umowy (projekt), stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagania systemu z rejestratorem IP;
3. formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1,
4. formularz oświadczenia o braku podstaw do wyklucz.,
5. formularz - wykaz dostaw,
6. formularz – wykaz osób,
7. formularz – podwykonawcy,
8. formularz - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
9. projekt umowy,
10. kosztorys ofertowy.

Sporządził: Zatwierdził:

/-/ podpisy osób występujących Burmistrz Gostynia

 w imieniu Zamawiającego /-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Gostyń, 31.10.2014 r.

*Załącznik nr 1*

# Burmistrz Gostynia

**Rynek 2**

**63-800 Gostyń**

## O F E R T A

## na wykonanie zamówienia pn.:

**„Budowa systemu monitoringu wizyjnego – I etap”**

**1. Ofertę składa:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa**  |
| Dostawca (nazwa, adres) |  |
| Dostawca (nazwa, adres) |  |

**2. Przedstawiciel Dostawcy, uprawniony do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax\* |  |
| e-mail |  |

*\* w przypadku braku urządzenia faksu, zamawiający*

 *prosi o podanie numeru grzecznościowego*

**3. Deklaracja Dostawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia pn.: „**Budowa systemu monitoringu wizyjnego – I etap”**, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę**:**

* cena netto........................................
* kwota/stawka ................................. podatku (VAT)
* cena brutto......................................

Słownie złotych: ………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………...............................

Na oferowany sprzęt udzielam gwarancji/rękojmi………….. (nie mniej niż 5 lata);

Ja (my), niżej podpisany (podpisani), niniejszym oświadczam (oświadczamy), co następuje:

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych przetargiem
w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w terminie ................................................
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany
w SIWZ.
5. Oświadczam, że załączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. \*Oświadczam, że zakres dostaw objętych umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub

 \*Oświadczam, że część dostaw wykonam osobiście, a część prac wykonam przy pomocy podwykonawców – **wg załącznika**

 *(\*niepotrzebne skreślić)*

*informacja dot. umowy o podwykonawstwo: po nowelizacji ustawy Pzp obowiązującej od 24 grudnia 2013 r. – „należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą miedzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także miedzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;”*

1. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

 ......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy

Miejsce i data ....................................................

*Załącznik nr 3*

.....................................................

.....................................................

.....................................................

#  Nazwa i siedziba Dostawcy

# Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Budowa systemu monitoringu wizyjnego – I etap”**, świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 297 i art. 305 k.k. oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

* 1. **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
	2. **posiadam wiedzę i doświadczenie;**
	3. **dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
	4. **dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

*.............................................................*

 ( data i podpis )

 *Załącznik nr 4*

.....................................................

.....................................................

# Nazwa i siedziba dostawcy

# Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Budowa systemu monitoringu wizyjnego – I etap”,** świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń na podstawie art. 297 i art. 305 k.k. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

*Wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych*

*„Art. 24*

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie prze-widuje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału
w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-pełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione
w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału
w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

*9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;*

*10) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy
z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.*

*2a.Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.*

.............................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy

Miejsce i data ......................................................

*Załącznik nr 5*

**WYKAZ**

**WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**

**TRZECH LAT DOSTAWY**

**W ZAKRESEM NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA**

**WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający / inwestor** | **Przedmiot zamówienia –** **rodzaj, wartość** (brutto) | **Data wykonania****(od - do)** | **Miejsce** **wykonania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że: wymienione dostawy (wraz z montażem
i uruchomieniem) zostały wykonane należycie.

*(informacja: w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, potwierdzających jakość wykonania wskazanych prac )*

.................................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy

*Załącznik nr 6*

###### WYKAZ OSÓB,

###### KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

###### (zakres montażu i instalacji)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **a) kwalifikacje zawodowe, wykształcenie****b) doświadczenie zawodowe** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

.............................................................................
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

Miejsce i data ......................................................

Miejsce i data ......................................................

*Załącznik nr 7*

###### ZAKRES ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZĘ PODWYKONAWCOM

**lub podanie przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje sie na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Obowiązuje w przypadku wykonania części zamówienia przy pomocy podwykonawców

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia - podwykonawca | Kwalifikacje/doświadczenieniezbędne do wykonania zamówienia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów (korzysta z doświadczenia podmiotu trzeciego) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda podania**:

 a) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

 …………………………………………………………………………………………

b) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

 …………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

Miejsce i data …………………………………...

*Załącznik nr 8*

**LISTA PODMIOTÓW\***

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z pózn. zm.5),

(…)

\*jeżeli dotyczy

albo informacja dostawca o tym, że nie należy do grupy kapitałowej:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

 ......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy)

Miejsce i data …………………………………...