

Uchwała Nr VII/83/19
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§ 1. Burmistrz w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa założenia do projektu uchwały budżetowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu;
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Budżetu i Planowania, Komisję Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych, Komisję Rozwoju Gospodarczego, i Promocji i Komisję Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska.

§ 3. Projekt uchwały przygotowuje się w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.

§ 4. Do projektu budżetu dołącza się:

- 1) uzasadnienie obejmujące w szczególności:
 - a) opis przyjętych założeń do projektu budżetu,
 - b) opis dochodów według źródeł,
 - c) opis wydatków według poszczególnych rodzajów, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - d) opis przychodów i rozchodów.
- 2) materiały informacyjne zawierające w szczególności:
 - a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,

b) informację o sytuacji finansowej z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia w roku budżetowym i kolejnych latach.

§ 5. Burmistrz przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt w terminie, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie przesyła go wszystkim radnym.

§ 7. Projekt przekazywany jest radnym drogą elektroniczną.

§ 8. Radni, kluby radnych i komisje mogą składać poprawki do projektu.

§ 9. Poprawki składane są w formie papierowej w terminie do 9 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10. Komisje po zapoznaniu się z projektem budżetu wyrażają opinię pisemną, zawierającą ich stanowisko i formułują propozycję poprawek do projektu budżetu.

§ 11. Opinie komisji wraz z propozycjami poprawek Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje Komisji Budżetu i Planowania, która w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy formułuje opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją wraz z pozostałymi opiniami komisji Burmistrzowi.

§ 12. 1. Zgłaszając poprawkę należy określić nazwę zadania i określić skutki finansowe wniosku. W przypadku inwestycji należy podać zakres rzeczowy przedsięwzięcia.

2. Do wniosku zwiększającego planowane wydatki należy wskazać źródło lub źródła finansowania. Źródłami finansowania mogą być:

- 1) zwiększenie planowanych dochodów;
- 2) zmniejszenie planowanych wydatków, poprzez wskazanie zadania ujętego w projekcie;
- 3) zwiększenie planowanych przychodów z zastrzeżeniem art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadku wniosku zmniejszającego wydatki należy określić sposób przeznaczenia tych środków.

4. Proponując, jako źródło finansowania wniosku, wzrost dochodów należy wskazać źródło dochodu oraz przedstawić sposób oszacowania kwoty zwiększenia.

5. Wniosek dotyczący dodatkowego zadania, wskazujący jako źródło pokrycia wydatków jego realizacji ograniczenie zakresu lub rezygnację z innego zadania, powinien zawierać uzasadnienie celowości tego ograniczenia lub rezygnacji.

§ 13. Burmistrz może przedłożyć Radzie autopoprawki do projektu, które mogą dotyczyć:

- 1) propozycji zmian będących następstwem uwzględnienia przez Burmistrza zgłoszonych poprawek;
- 2) propozycji zmian będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu Radzie.

§ 14. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu powinno być poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu budżetu wraz z propozycjami autopoprawek zgłoszonymi przez Burmistrza;
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawieniem opinii komisji przez jej przewodniczących lub wyznaczone osoby;
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji;
- 5) dyskusją nad projektem oraz autopoprawką i odrzuconymi przez Burmistrza wnioskami komisji;
- 6) głosowaniem autopoprawki;
- 7) głosowaniem wniosków komisji nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych wniosków zgłoszonych w czasie sesji podczas dyskusji nad projektem budżetu;
- 8) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XX/315/12 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gostyń.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Miroslaw Żywicki

Uzasadnienie
do uchwały Nr VII/83/19
Rady Miejskiej w Gostyniu
z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych organ stanowiący określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, która obejmuje w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Mirosław Żywicki