

ZARZĄDZENIE NR 100/2019  
BURMISTRZA GOSTYNIA  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego oraz operatorów  
informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Gostyń  
w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 506) oraz § 6 uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Zbigniewa Kostkę koordynatorem gminnym odpowiedzialnym za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze gminy Gostyń, w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2019 r.

§ 2. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Gostyń w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2019 r., wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadania koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Gostyń w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2019 r. określają załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie  
do ZARZĄDZENIA NR 100/2019  
BURMISTRZA GOSTYNIA  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego oraz operatorów  
informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w gminie Gostyń  
w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2019 r.

Zgodnie z § 6 uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej, w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r., wójt (burmistrz, prezydent miasta) zapewnia obsługę informatyczną obwodowej komisji wyborczej w ramach zadań zleconych gminie, powołując w tym celu operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz ustanawiając koordynatora gminnego.

W związku z powyższym zarządzenie jest zasadne.

Burmistrz  
/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia nr 100/2019  
Burmistrza Gostynia  
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

Wykaz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych gminy Gostyń,  
w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2019 r.:

The table contains 25 rows of redacted information, each represented by a solid black horizontal bar. The bars vary in length and are arranged in a list format.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie

- głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazany przez tę obwodową komisję wyborczą;
  - 15) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
  - 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

### Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak