

Zarządzenie Nr 78/2019

Burmistrza Gostynia

z dnia 13 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Gostyń

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuję podległe jednostki organizacyjne Gminy Gostyń do sporządzenia informacji dodatkowej zgodnie z załącznikiem Nr 12 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.)

§ 2. Informacja dodatkowa składa się z dwóch części obejmujących:

- 1) Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, w którym zamieszcza się przede wszystkim podstawowe informacje o jednostce oraz opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,
- 2) Dodatkowe informacje i objaśnienia, stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie danych wykazywanych w poszczególnych elementach sprawozdania finansowego (tj. bilansie, rachunku zysków i strat oraz zestawieniu zmian w funduszu.

Szczegółowy zakres informacji dodatkowej określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Przyjęte w zarządzeniu zasady zobowiązane są stosować następujące jednostki gminy:

- 1) Urząd Miejski w Gostyniu,
- 2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu,
- 3) Dzienny Dom Senior+ w Gostyniu,

- 4) Dom Dziennego Pobytu w Gostyniu,
- 5) Środowiskowy Dom Samopomocy w Gostyniu
- 6) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gostyniu,
- 7) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Gostyniu,
- 8) Przedszkole Miejskie Nr 4 w Gostyniu,
- 9) Przedszkole Miejskie Nr 5 w Gostyniu,
- 10) Przedszkole Miejskie Nr 7 w Gostyniu,
- 11) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Gostyniu,
- 12) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gostyniu,
- 13) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gostyniu,
- 14) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Gostyniu,
- 15) Szkoła Podstawowa w Daleszynie,
- 16) Szkoła Podstawowa w Goli,
- 17) Szkoła Podstawowa w Kunowie,
- 18) Szkoła Podstawowa w Siemowie,
- 19) Szkoła Podstawowa w Sikorzynie,
- 20) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gostyniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 r.

ZASTĄPCA BURMISTRZA  
  
Grzegorz Skorupski

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	<i>Sprawozdanie finansowe ....., z siedzibą w .....zostało sporządzone zgodnie z zasad rachunkowości, przewidzianą ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</i>
1.1	nazwę jednostki
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <i>Przedmiotem działalności określonym w statucie jednostki jest...</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <i>Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 201... r. do 31 grudnia 201... r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <i>Nie dotyczy.</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <i>Jednostka nie wpisuje wszystkich zapisów polityki rachunkowości obowiązujących w jednostce, które są obligatoryjne i zgodne z przepisami prawa lecz wykazuje wybrane elementy, które jednostka może zastosować, ponieważ ustawa o rachunkowości daje możliwość wyboru m.in. przyjętych metod wyceny aktywów i pasywów, tj:</i> 1) <i>zasad wyceny środków trwałych,</i> 2) <i>metod wyceny materiałów,</i> 3) <i>przyjętych zasad dokonywania odpisów amortyzacyjnych,</i> 4) <i>zasad dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów,</i> 5) <i>zasad ewidencji i rozliczania kosztów.</i>
5.	inne informacje <i>W tej pozycji podaje się inne niewymienione wyżej informacje, które miały istotny wpływ na działalność jednostki, ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy, np. informacja, że sprawozdanie obejmuje majątek przejęty w wyniku likwidacji innej jednostki, zmiany przyjętych zasad rachunkowości rok do roku.</i>

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabele Nr 1 i 2. Dane wykazane w tabelach muszą być spójne z danymi wykazanymi w bilansie według stanu na początek i na koniec okresu.</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Wypełnienie tej pozycji ma charakter warunkowy, tzn. jest wypełniana pod warunkiem posiadania dokumentów takich jak: decyzja dotycząca ustalenia opłat za trwały zarząd, z której wynika aktualna wartość rynkowa nieruchomości, ustalona przez rzeczoznawców, aktualna wartość stanowiąca podstawę ubezpieczenia, posiadanie operatu szacunkowego np. w celu sprzedaży środka trwałego. Wskazanie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych ma na celu wykazanie różnicy między aktualną wartością rynkową a wartością ewidencyjną, będącą wartością historyczną, która ze względu na fakt, iż ostatnia aktualizacja środków trwałych była dokonywana na 01.01.1995 r. odbiega na ogół w istotny sposób od ceny rynkowej. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 3.</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Pozycja ta wymaga prowadzenia ewidencji analitycznej odpisów aktualizujących dla poszczególnych składników aktywów trwałych. Aktywa trwałe są prezentowane w bilansie w wartości netto. Wartość początkowa środków trwałych jest pomniejszana nie tylko o wartość umorzenia, ale również o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 4 i 5.</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	<i>Obejmuje wartość gruntów przejętych (otrzymanych, nabytych) przez jednostki w wieczyste użytkowanie i pozostające w ich posiadaniu na koniec okresu sprawozdawczego. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 6.</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Należy wykazać wartość obcych środków trwałych, użytkowanych przez jednostkę na podstawie ww. umów, które charakteryzuje fakt, że środki trwałe użytkowane na ich podstawie nadal pozostają w księgach ich właścicieli. Wartość środków trwałych winna wynikać z umowy, bądź w przypadku braku danych w umowie, winna być oszacowana na podstawie cen rynkowych podobnego przedmiotu lub informacji uzyskanych od właścicieli. Dane powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej. W pozycji tej nie wykazuje się wartości środków trwałych będących przedmiotem leasingu finansowego, ze względu na fakt, że środki te podlegają ewidencji bilansowej i są wykazywane w aktywach bilansu, w pozycji odpowiadającej grupie rodzajowej użytkowanych środków trwałych. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 7.</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 8.</i>

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	<i>Odpisy aktualizujące wartość należności zwiększa się w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych – w zależności od rodzaju należności, której odpis dotyczy. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy odpisów wartości należności oraz pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych. Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio aktualizujące ich wartość, a powstałe w ten sposób zmniejszenie wykazuje się jako wykorzystane. Rozwiązanie odpisów aktualizujących wartość należności następuje w przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu przez zwiększenie o kwotę rozwiązanych odpisów wartości należności oraz przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych. Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 9.</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 10.</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 11.</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 11.</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 11.</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Informacja dotyczy zobowiązań wykazanych w bilansie, które wskazują na ograniczenia w dysponowaniu majątkiem jednostki. Ograniczenia mogą wynikać z ustanowienia zabezpieczeń w formie hipoteki, przewłaszczenia na zabezpieczenie, zastawu, kaucji pieniężnej. W głównej mierze zabezpieczenia mogą pojawić się w umowach kredytowych i pożyczkowych zawieranych przez jednostkę samorządu terytorialnego. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 12.</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Najczęściej zobowiązania powstają w związku z udzieleniem przez jednostkę samorządu terytorialnego gwarancji i poręczeń innym podmiotom i nie są przedmiotem ewidencji bilansowej. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 13.</i>

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Jednostka, która stosuje uproszczenia w zakresie rezygnacji z rozliczania kosztów w czasie zamieszcza informację „nie dotyczy”.</i>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Jednostka wykazuje łączną kwotę otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie. W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 14.</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 14.</i>
1.16.	inne informacje
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 14.</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 14.</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 14.</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>W celu przedstawienia powyższych informacji należy wypełnić tabelę Nr 14.</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

W sytuacji, kiedy dana pozycja informacji dodatkowej nie występuje w jednostce wpisujemy "nie dotyczy".

## Zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia					Stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		3	Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)	15
1.	Wartości niematerialne i prawne ogółem						0,00						0,00	0,00
2.	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Grunty						0,00						0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00						0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny						0,00						0,00	0,00
2.4.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe						0,00						0,00	0,00

.....  
data / Główny księgowy.....  
data / Kierownik jednostki

## Zmiana stanu umorzenia /amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenia umorzenia						Stan na koniec roku obrotowego (3+8-14)	
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Aktualizacja	Przemieszczenie wewnętrzne	Inne		Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych ogółem						0,00						0,00	0,00
2.	Wartość początkowa środków trwałych ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Grunty						0,00						0,00	0,00
2.1.1	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00						0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny						0,00						0,00	0,00
2.4.	Środki transportu						0,00						0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe						0,00						0,00	0,00

.....  
data / Główny księgowy.....  
data / Kierownik jednostki



## Aktualna wartość środków trwałych, w tym dóbr kultury

.....  
pieczęć jednostki

Lp.	Grupa środków trwałych (wg KST)	Wartość bilansowa - stan na koniec roku	Aktualna wartość rynkowa	Uwagi
1	2	3	4	
	Razem	0	0	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....  
data / Główny księgowy.....  
data / Kierownik jednostki

Tabela Nr 4

.....  
pieczęć jednostki

## Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
					0,00
					0,00
					0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela Nr 5

## Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego(3+4-5)
1	2	3	4	5	6
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
data / Główny księgowy.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
pieczęć jednostki

## Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Wyszczególnienie gruntów	Wartość gruntów na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość gruntów na koniec roku (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
data / Główny księgowy.....  
data / Kierownik jednostki

Tabela Nr 7

.....  
pieczęć jednostki

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Grunty, w tym: z tytułu umów dzierżawy				0,00
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
3	Urządzenia techniczne i maszyny, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
4	Środki transportu, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
5	Inne środki trwałe, w tym: z tytułu umów leasingu				0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
data / Główny księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
pieczęć jednostki

**Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość	Liczba	Wartość	Liczba
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje								
2	Udziały								
3	Dłużne papiery wartościowe								
4	Inne papiery wartościowe								
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
data / Główny księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
pieczęć jednostki

**Odpisy aktualizujące wartość należności**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia razem (5+6)	
		3	4	5	6	7	8
1	Należności długoterminowe					0,00	0,00
2	Należności krótkoterminowe, z tego:					0,00	0,00
2.1	należności z tytułu dostaw i usług					0,00	0,00
2.2	należności od budżetów					0,00	0,00
2.3	należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					0,00	0,00
2.4	pozostałe należności					0,00	0,00
	<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....  
data / Główny księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
pieczęć jednostki

## Dane o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4-7)
				Wykorzystane	Uznanie rezerw za zbędne: rozwiązanie	Zmniejszenia razem (5+6)	
		3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2						0,00	0,00
3						0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
data / Główny księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
pieczęć jednostki

### Zobowiązania długoterminowe

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		Powyżej 1 roku do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 lat	Razem (3+4+5)
1	2	3	4	5	6
1	Kredyty i pożyczki				0,00
2	Obligacje				0,00
3	Inne zobowiązania finansowe				0,00
4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe				0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
data / Główny księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki



.....  
pieczęć jednostki

## Zobowiązania zabezpieczone na majątku

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia	
		na początek roku	na koniec roku	na początek roku	na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1	Weksel				
2	Hipoteka				
3	Zastaw				
4	Inne				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
data / Główny księgowy.....  
data / Kierownik jednostki

.....  
pieczęć jednostki

## Zobowiązania warunkowe

Lp.	Rodzaj zobowiązania	Kwota zobowiązania	Forma i chrakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

.....  
data / Główny księgowy

## Pozostałe informacje mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3	4
1	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		
2	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	0,00	
2.1	wynagrodzenia		
2.2	pochodne od wynagrodzeń		
2.3	odprawy emerytalne i rentowe		
2.4	nagrody jubileuszowe		
2.5	świadczenia urlopowe		
2.6	inne świadczenia		
3	Inne informacje		
4	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów		
5	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w danym roku		
6	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		

.....  
pieczęć jednostki

.....  
data / Główny księgowy

.....  
data / Kierownik jednostki