

**Gostyń: Usługi sprzątania ulic, placów, przystanków komunikacji, opróżniania koszy ulicznych i pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów oraz usuwanie padłych zwierząt w Gminie Gostyń; Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części, wg poniższego zakresu usługi. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na obydwie części lub jedną wybraną część**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Gostyń, reprezentowana przez Burmistrza Gostynia, ul. Rynek 2, 63-800 Gostyń, woj. wielkopolskie, tel. 065 5752110-13, faks 065 5752142.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi sprzątania ulic, placów, przystanków komunikacji, opróżniania koszy ulicznych i pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów oraz usuwanie padłych zwierząt w Gminie Gostyń; Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części, wg poniższego zakresu usługi. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na obydwie części lub jedną wybraną część.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątania ulic, placów, przystanków komunikacji, opróżniania koszy ulicznych i pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów oraz usuwanie padłych zwierząt w Gminie Gostyń; Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części. Szczegółowy zakres usługi objetej cz. I i cz. II przedstawiono w opisie części zamówienia; Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na obydwie części lub jedną wybraną część.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, na podstawie odrębnej umowy

zawartej w trakcie zamówienia z wolnej ręki w uzasadnionych okolicznościach. zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6

ustawy Pzp. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego, określonego w rozdz. III SIWZ i nie przekroczy łącznie 50 % wartości szacunkowej (netto) zamówienia podstawowego, odpowiednio do wartości danej części zamówienia

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2, 90.61.00.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

#### **SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

(cz. I, cz. II) Zamawiający wymaga przedstawienia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transportu odpadów, wydane przez właściwego Starostę, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.); Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych)

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

(cz. I) Zamawiający wymaga min. 1 - rocznego doświadczenia w wykonywaniu usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia (z okresu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie); (cz. II) Zamawiający wymaga doświadczenia zawodowego w świadczeniu usług zmiatania mechanicznego na drogach publicznych - średniorocznie nie mniej niż 300 km (z okresu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie); Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych)

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

(cz. I) Zamawiający wymaga dysponowania samochodem przystosowanym do opróżniania

pojemników do selektywnej zbiórki odpadów; (cz. II) Zamawiający wymaga dysponowania zmiataarką mechaniczną na podwoziu samochodowym; Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych)

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

(cz. I, cz. II) Zamawiający wymaga posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych)

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ**

#### **WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Do oferty należy dołączyć ponadto: pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli dotyczy, a nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zmiany umowy dopuszczone są w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej wymienionych przypadkach: - zmiany stawki podatku VAT, - zmiany zakresu usługi - wykaz dróg i ulic, - zmiany zakresu usługi, - zmiany terminu wykonania usługi, - uzgodnień w zakresie częstotliwości lub sposobu świadczenia usługi, - zmiany osoby odpowiedzialnej za nadzór nad wykonaniem umowy, - zmiany tytułu

prawnego do prowadzenia działalności przez Wykonawcę

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** SIWZ (nieodpłatnie) można odebrać w Urzędzie Miejskim, ul. Wrocławska 256, pok. nr 17, otrzymać za zaliczeniem pocztowym lub pobrać ze strony internetowej [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

21.12.2012 godzina 12:00, miejsce: Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, pok. nr 10 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256, pok. nr 17.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Paweł Grzempowski, inspektor ds. gospodarki komunalnej, Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 17, tel. (65) 575 21 10, tel. bezpośr. (65) 575 21 38, w dni powszednie w godz. od 7:30 do 15:30.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Usługi sprzątania ulic, placów, przystanków komunikacji, opróżniania koszy ulicznych i pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów oraz usuwanie padłych zwierząt w Gminie Gostyń - cz. I wg poniższego zakresu.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** CZĘŚĆ I - zakres usługi: 1) opróżnianie koszy ulicznych w mieście (codziennie w dni robocze: od poniedziałku do soboty): - ilość koszy objęta zamówieniem wynosi ok. 420 szt. (zamawiający przewiduje zwiększenie ilości koszy w okresie trwania umowy o około 50 szt., co należy uwzględnić w kalkulacji ceny), - kosze na placach zabaw oraz przystankach autobusowych na wsiach opróżniane raz w tygodniu, - wykaz koszy ulicznych stanowi załącznik nr 3a; usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku; 2) sprzątanie przystanków komunikacji w gminie: - sprzątanie polega na wywozie odpadów zebranych przy przystankach w gminie Gostyń przez wolontariuszy - co 2 tygodnie, za wyjątkiem przystanku PKS znajdującego się przy ul. Jana Pawła II, który należy sprzątać codziennie (pełny zakres sprzątania bez udziału wolontariuszy). - wykaz przystanków komunikacji wg załącznika nr 3b; usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku; 3) usuwanie padliny z terenu gminy: - polega na usuwaniu padliny z terenu gminy w terminie możliwie najkrótszym lecz nie dłuższym niż 5 godz. od zgłoszenia; zakłada się usuwanie 3 szt. padliny - średnio w okresie każdego miesiąca (uwaga: świadczenie usługi nie obejmuje zwierząt padłych w wyniku wścieklizny).

ptasiej grypy, bądź innej choroby zakaźnej); usługa wykonywana w pełnym zakresie do końca roku; 4) opróżnianie kontenera w podwórzu ratusza, Rynek 2 w Gostyniu: - szacunkowa ilość opróżnianych kontenerów miesięcznie - 1 szt., przy średnim wypełnieniu kontenera - ok. 600 l usługa wykonywana w okresie 6 miesięcy: od stycznia do czerwca 5) opróżnianie pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów w gminie: usługa wykonywana w okresie 6 miesięcy: od stycznia do czerwca - wykaz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wg załącznika 3c i mapki nr 1 i 2; - wykonawca zobowiązany jest podczas opróżniania pojemnika do uprzątnięcia wszelkich odpadów pozostawionych przy dzwonach oraz uporządkowania terenu w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników (m.in. wygrabienia terenu, pozamiatania utwardzonego terenu przeznaczonego pod dzwony, pozbierania papierków i innych zanieczyszczeń); - zamawiający planuje dokupić ok. 10 pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów, które zostaną rozmieszczone na terenie miasta i gminy Gostyń, co należy uwzględnić w kalkulacji ceny; Częstotliwość opróżniania: plastik a) miesiące: czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień: - os. 700-lecia (bank), ul. Wojska Polskiego, ul. Energetyka, ul. Sikorskiego, ul. Górna x3, ul. Mieszka I x2, ul. Mostowa, ul. Zielona, ul. Powstańców Wlkp., ul. Nad Kanią, ul. Jana Pawła II (cmentarz), ul. Hutnika, ul. Przemysława, ul. Polna (przy skrzyżowaniu z ul. Boczna), ul. Tuwima - opróżnianie 2 x w tygodniu bez względu na wypełnienie pojemników. Pierwsze opróżnienie w dniach poniedziałek/wtorek, drugie opróżnienie czwartek/piątek, - pozostałe dzwony na terenie Gostynia - opróżnianie 1 x w tygodniu bez względu na wypełnienie pojemników, - na terenach wiejskich - na zgłoszenie telefoniczne (nie rzadziej niż raz w miesiącu); b) miesiące: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, październik, listopad, grudzień: - na terenie Gostynia - opróżnianie 1 x w tygodniu bez względu na wypełnienie pojemników (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia dodatkowego opróżnienia w przypadku całkowitego wypełnienia pojemnika), - na terenach wiejskich - na zgłoszenie telefoniczne (nie rzadziej niż raz w miesiącu); szkło - opróżnianie 2 x w miesiącu na terenie Gostynia (w pierwszym i trzecim tygodniu miesiąca), - na terenach wiejskich na zgłoszenie telefoniczne (nie rzadziej niż raz w miesiącu); papier - opróżnianie 2 x w miesiącu na terenie Gostynia (w pierwszym i trzecim tygodniu miesiąca);

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.50.00.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.01.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Usługi sprzątnięcia ulic, placów, przystanków komunikacji, opróżniania koszy ulicznych i pojemników służących do selektywnej zbiórki odpadów oraz usuwanie padłych zwierząt w Gminie Gostyń - cz.

II wg poniższego zakresu.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** CZĘŚĆ II - zakres usługi: 1) utrzymanie w czystości ulic i placów w mieście (zamiatanie mechaniczne): - szerokość zamywania mechanicznego - od 1,0 m do 2,0 m - należy przyjąć dwukrotne długości dróg (dwustronne zamywanie); - w przypadku trudności w mechanicznym wykonaniu usługi, wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do innego sposobu wykonania usługi, np. ręcznie; - w przypadku zalegania dużej ilości śmieci wykonawca zobowiązany jest do skutecznego wykonania usługi: - wykonawca winien przewidzieć ryzyko związane z

koniecznością wykonania usługi z większą częstotliwością niż podaną w harmonogramie, m.in. w przypadkach złych warunków atmosferycznych; częstotliwość sprzątania: - ulice sprzątane 2 razy w tygodniu - wg załącznika 3d; - ulice sprzątane co drugi tydzień - tygodnie parzyste - wg załącznika 3e; - ulice sprzątane co drugi tydzień - tygodnie nieparzyste - wg załącznika 3f; usługa wykonywana w okresie 8 miesięcy (poza okresem zimowym); Informacja: przedmiot zamówienia nie obejmuje usunięcia piasku po okresie zimowym - usługa zostanie wykonana przez ZGKiM w uzgodnionym terminie.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.04.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

OGŁOSZENIE ZOSTAŁO PRZEKAZANE DO TUBLICZNOŚCI  
W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ TUBLICZNYCH - 13.12.2012r.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

  
Elżbieta Pałka

OPRACOWAŁA:

ELŻBIETA BOROWSKA  
INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ  
TUBLICZNYCH