

Załącznik
do Zarządzenia Nr 35/2019
Burmistrza Gostynia
z dnia 4 stycznia 2019 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 11 ust.2, art. 13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 ze zmianami).

Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku określonych w Uchwale Nr XLIII/556/18 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 11 października 2018 roku w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, w Uchwale Nr III/21/18 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2019 oraz w Uchwale Nr XI/136/15 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Gostyń na lata 2016-2020.

1. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci z gminy Gostyń.
2. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
3. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;

5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:
14.000,00 zł.

5. Zasady dotyczące realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 998 ze zmianami);
- 2) świetlica winna działać przez 5 dni w tygodniu (nie mniej niż 20 godzin tygodniowo);
- 3) świetlica winna realizować zajęcia dla dzieci w wieku od 6 do 12 roku życia;
- 4) w placówce nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 dzieci;
- 5) placówka winna zapewnić dzieciom:
 - a) opiekę i wychowanie,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
 - d) zajęcia terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne itp.,
 - e) mały posiłek oraz materiały do realizacji zajęć.

6. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 15% wartości dotacji);

7. Zasady przyznawania dotacji:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;

5) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

i spełniają łącznie następujące warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
- c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
- d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

8. Warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) (załącznik nr 1 do rozporządzenia);
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym rodzajowi zadania (należy podać rodzaj zadania określony w punkcie pierwszym ogłoszenia);
- 3) formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie www.gostyn.pl;
- 4) do oferty należy dołączyć:
 - a) decyzję o wpisie do rejestru na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej,
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (np. statut) (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie

- działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- d) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
 - e) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
 - f) pozytywne opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w lokalu, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego,
 - g) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie,
 - h) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
 - i) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - j) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - k) kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem ogłoszenia.
- 5) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);
- 6) nie będą rozpatrywane:
- a) oferty złożone bez wymaganych załączników,
 - b) oferty złożone po terminie,
 - c) oferty złożone bez podpisów osób upoważnionych.
- 7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

9. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2019 roku,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.

10. Termin składania ofert: ofertę należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 stycznia 2019 roku, do godz. 15.30, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (Ratusz, I piętro, pokój nr 10 - kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert,
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Konkursowej, wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3);
 - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
 - e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która

uzyskała największą ich liczbę.

Wybór ofert/y nastąpi nie później niż do 15 lutego 2019 roku.

12. Informacja o kosztach zrealizowana w poszczególnych latach przez gminę Gostyń zadania tego samego rodzaju:

- 1) rok 2015 – 13.000,00 zł;
- 2) rok 2016 – 13.000,00 zł;
- 3) rok 2017 - 14.000,00 zł;
- 4) rok 2018 – 14.000,00 zł.

13. Informacje dodatkowe:

- 1) osobą wskazaną do kontaktów jest Magdalena Rajewska, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pokój 11, tel. 65 5752131, e-mail mrajewska@um.gostyn.pl;
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;
- 3) koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyboru;
- 4) wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;
- 5) podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:
 - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zlecniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania

dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

BURMISTRZ



mgr inż. Jerzy Kulak