

ZARZĄDZENIE NR 19/2018
BURMISTRZA GOSTYNIA
z dnia 21 grudnia 2018 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zmianami) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 2137) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenia Nr 12/2014 Burmistrza Gostynia z dnia 22 grudnia 2014 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 19/2018
Burmistrza Gostynia
z dnia 21 grudnia 2018 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych

Zgodnie z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 487 ze zmianami) oraz § 5 pkt. 2 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIII/424/17 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 listopada 2017 roku, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyniu wchodzi osoby zatrudnione lub współpracujące z instytucjami lub organizacjami działającymi w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych, socjoterapii, terapii uzależnień, wymiaru sprawiedliwości, porządku publicznego oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Komisja działa na podstawie regulaminu, który określa zadania i organizację pracy członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Burmistrz
/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W GOSTYNIU

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyniu, zwaną dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Nr 857/2018 Burmistrza Gostynia z dnia 21 listopada 2018 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. W skład Komisji wchodzi osoby przygotowane do realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2

1. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 2137).

§ 3 Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie, inicjowanie i nadzorowanie wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
3. Opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Gostyniu.
4. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Gostyń na podstawie upoważnienia każdorazowo wydawanego przez Burmistrza Gostynia.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Gostyń oraz w grupach

roboczych.

§ 4

1. Komisję powołuje Burmistrz ustalając jej skład osobowy w drodze zarządzenia.
2. Odwołanie członka Komisji następuje na wniosek Przewodniczącego w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków członka Komisji,
 - b) wielokrotnych nieuzasadnionych nieobecności na posiedzeniach Komisji,
 - c) nieprzestrzegania zasad regulaminu.
3. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją Burmistrza Gostynia.
4. Po upływie kadencji Komisja działa do dnia wyboru nowej Komisji.
5. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Burmistrz Gostynia może dokonać wyboru uzupełniającego.

§ 5

1. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji wyznacza Burmistrz w zarządzeniu o powołaniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Burmistrz może odwołać Przewodniczącego Komisji z pełnionej funkcji, powołując na jego miejsce nowego przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji:
 - a) zwołuje posiedzenia Komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, ale nie częściej niż cztery razy w miesiącu; o terminie posiedzeń Przewodniczący zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony, co najmniej 2 dni robocze przed posiedzeniem,
 - b) przewodniczy posiedzeniom,
 - c) reprezentuje Komisję na zewnątrz.
4. Zastępca Przewodniczącego:
 - a) zwołuje posiedzenia pod nieobecność Przewodniczącego,
 - b) przewodniczy posiedzeniom pod nieobecność Przewodniczącego,
 - c) reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

§ 7

W celu właściwej realizacji zadań Komisja w drodze głosowania większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków powołuje:

1. Zespół ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami uzależnionymi.

Do zadań zespołu ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami uzależnionymi należy:

- a) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
- b) kierowanie osób uzależnionych na badanie w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia przez biegłych sądowych,
- c) sporządzanie notatek z przeprowadzonych rozmów,
- d) działania członków zespołu ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych oparte są na wewnętrznej procedurze zobowiązania do leczenia odwykowego,
- e) zespół zbiera się w celu przeprowadzenia rozmów nie rzadziej niż raz na kwartał,
- f) członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.

2. Zespół ds. kontroli rynku alkoholowego.

Do zadań zespołu ds. kontroli rynku alkoholowego należy:

- a) kontrolowanie podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Gostyń,
- b) zespół wykonuje swoje czynności na podstawie zarządzenia w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- c) kontrole przeprowadzone są nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Zespół ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej.

Do zadań zespołu ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej należy:

- a) podejmowanie działań na rzecz profilaktyki uzależnień,
- b) opiniowanie i koordynowanie kampanii i programów profilaktycznych .

§ 8 Za udział w posiedzeniach Komisji i w pracach zespołów członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określa corocznie Uchwała Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§9

1. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca Komisję sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący temu posiedzeniu.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji i pracy w podzespołach jest lista obecności.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak