**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

realizacji zamówienia pn..

**„Zakup licencji i wdrożenia e-usług publicznych wraz z zakupem niezbędnego sprzętu informatycznego oraz szkoleń w ramach projektu pn.: „Podniesienie jakości e-usług i cyfrowej dostępności informacji sektora publicznego dla klientów Urzędu Miejskiego w Gostyniu””**

Spis treści

[1 Ogólne informacje o Projekcie i Zamówieniu 4](#_Toc516744970)

[1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług 7](#_Toc516744971)

[1.2 Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia 7](#_Toc516744972)

[1.3 Opis stanu istniejącego 8](#_Toc516744973)

[2 Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz szkolenie 15](#_Toc516744974)

[2.1 Ogólne wymagania dotyczące realizowanego zamówienia 17](#_Toc516744975)

[2.2 Wdrażane e-usługi 21](#_Toc516744976)

[2.3 Posiadane oprogramowanie 25](#_Toc516744977)

[2.4 Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań 26](#_Toc516744978)

[2.4.1 Wymagania prawne 26](#_Toc516744979)

[2.4.2 Łatwość pracy z systemem 27](#_Toc516744980)

[2.4.3 Bezpieczeństwo 27](#_Toc516744981)

[2.4.4 Integracja 28](#_Toc516744982)

[2.4.5 Licencjonowanie 28](#_Toc516744983)

[2.5 Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań 29](#_Toc516744984)

[2.5.1 Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta 29](#_Toc516744985)

[2.5.1.1 Zintegrowany System Płatności Elektronicznych (ZSPE) 29](#_Toc516744986)

[2.5.1.2 E-Deklaracje 30](#_Toc516744987)

[2.5.1.3 E-Decyzje 30](#_Toc516744988)

[2.5.1.4 E-Podatki 30](#_Toc516744989)

[2.5.1.5 E-zezwolenia 31](#_Toc516744990)

[2.5.2 Aplikacja Mobilna (AM) 31](#_Toc516744991)

[2.5.3 E-Tablica 32](#_Toc516744992)

[2.5.4 Archiwum elektroniczne 32](#_Toc516744993)

[2.6 E-Rada 32](#_Toc516744994)

[2.6.1 Dokumenty 33](#_Toc516744995)

[2.6.2 Terminarz 33](#_Toc516744996)

[2.6.3 Wiadomości 34](#_Toc516744997)

[2.6.4 Głosowanie 34](#_Toc516744998)

[2.6.5 Transmisja online 35](#_Toc516744999)

[2.7 Systemy zasilające (dziedzinowe) 35](#_Toc516745000)

[2.7.1 System Finansowo-Budżetowy (SFB) 35](#_Toc516745001)

[2.7.1.1 Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF) 35](#_Toc516745002)

[2.7.1.2 Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB) 36](#_Toc516745003)

[2.7.1.3 Obsługa Ewidencji VAT (OEVAt) 39](#_Toc516745004)

[2.7.1.4 Panel Konfiguracyjny (PK) 39](#_Toc516745005)

[2.7.1.5 Raportowanie SFB (RAP) 39](#_Toc516745006)

[2.7.1.6 Rozrachunki SFB (ROZ) 40](#_Toc516745007)

[2.7.1.7 Sprawozdawczość Budżetowa (SB) 40](#_Toc516745008)

[2.7.1.8 Środki trwałe (ST) 40](#_Toc516745009)

[2.7.1.9 Zajęcie pasa drogowego (ZPD) 42](#_Toc516745010)

[2.7.1.10 Rejestr Umów (RU) 42](#_Toc516745011)

[2.7.2 System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL) 43](#_Toc516745012)

[2.7.2.1 Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL) 43](#_Toc516745013)

[2.7.2.2 Podatek od Środków Transportu (PŚT) 45](#_Toc516745014)

[2.7.2.3 Obsługa Dzierżawy (OD) 46](#_Toc516745015)

[2.7.2.4 Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU) 46](#_Toc516745016)

[2.7.2.5 Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP) 47](#_Toc516745017)

[2.7.2.6 Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL) 49](#_Toc516745018)

[2.7.3 Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA) 49](#_Toc516745023)

[2.7.4 System (moduł) Projektowania Budżetu oraz WPF 50](#_Toc516745024)

[2.7.5 System (moduł) Ewidencji Mienia Gminy 51](#_Toc516745025)

[2.8 eZwiedzanie 52](#_Toc516745026)

[2.9 System bazodanowy (SBD) 53](#_Toc516745027)

[2.10 Wymagania wdrożeniowe 57](#_Toc516745028)

[2.10.1 Prace wdrożenie 57](#_Toc516745029)

[2.10.2 Szkolenia i wdrożenie 58](#_Toc516745030)

[2.10.3 Formularze elektroniczne ePUAP 59](#_Toc516745031)

[2.11 Wymagana dokumentacja 61](#_Toc516745032)

[2.11.1 Wymagania ogólne 62](#_Toc516745033)

[2.11.2 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania” 62](#_Toc516745034)

[2.11.3 Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania” 62](#_Toc516745035)

[2.11.4 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania” 63](#_Toc516745036)

[2.11.5 Dokumentacja Migracji danych 65](#_Toc516745037)

[2.12 Testy bezpieczeństwa 65](#_Toc516745038)

[2.13 Kody źródłowe 67](#_Toc516745039)

[2.14 Minimalne parametry techniczne sprzętu 67](#_Toc516745040)

[2.14.1 Serwer – 1 szt. 67](#_Toc516745041)

[2.14.2 UPS – 1 szt. 72](#_Toc516745042)

[2.14.3 Tablety – 21 szt. 72](#_Toc516745043)

[2.14.4 Urządzenie do wykonywania kopii zapasowych – 1 szt. 73](#_Toc516745044)

[2.14.5 Tablica informacyjna – 2 szt. 77](#_Toc516745045)

[2.14.6 Transmisje online – 1 szt. 80](#_Toc516745046)

# Ogólne informacje o Projekcie i Zamówieniu

Projekt pn. „**Podniesienie jakości e-usług i cyfrowej dostępności informacji sektora publicznego dla klientów Urzędu Miejskiego w Gostyniu**” realizowany będzie przez Urząd Miejski w Gostyniu. Głównym miejscem realizacji Projektu będzie siedziba Wnioskodawcy: Urząd Miejski Gostyń, ul. Rynek 2, 63-800 Gostyń. Dodatkowym miejscem w jakim będzie realizowany Projekt to budynek administracyjny Urzędu Miejskiego w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 256, 63-800 Gostyń.

W ramach realizacji niniejszego zamówienia ma zostać stworzona i wdrożona zintegrowana platforma teleinformatyczna, obejmująca zintegrowane systemy dziedzinowe, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami oraz e-usługi na 1, 3, oraz 5 poziomie dojrzałości.

Kluczowe działania realizowane w Zamówieniu oraz moduły jakie mają zostać zrealizowane:

1. Budowa i uruchomienie e-usług – E-deklaracje , E-decyzje, E-wnioski/zgłoszenia, E-podatki, E-tablica, E-zwiedzanie, E-zezwolenia, E-rada.
2. Stworzenie systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę e-usług:
3. System do ewidencji mienia gminy – system dziedzinowy pozwoli na stworzenie i prowadzenie elektronicznej ewidencji nieruchomości należących do Gminy oraz pozostałego mienia. Elektroniczny system do ewidencji mienia umożliwi gromadzenie, zarządzanie i publikację informacji dotyczących mienia posiadanego przez Gminę. System pozwoli na automatyzację procesów związanych z obsługą bazy danych zawierającej mienie Gminy Gostyń.
4. Ewidencja umów z tytułu dzierżaw – system dziedzinowy pozwoli na ewidencję umów z tytułu dzierżaw nieruchomości należących do Gminy Gostyń. System umożliwi stworzenie bazy danych zawierających nieruchomości, daty umów, dzierżawców oraz inne informacje niezbędne do zarządzania bazą umów z tytułu dzierżaw. System pozwoli na gromadzenie, modyfikowanie oraz zarządzanie bazą.
5. Moduł do projektowania planu budżetu – system dziedzinowy udostepniający narzędzia do elektronicznego projektowania, modyfikowania, prezentowania danych niezbędnych do planowania budżetu. Dzięki integracji z innymi systemami dziedzinowymi możliwe będzie automatyczne pobieranie niezbędnych danych oraz ich synchronizacja.
6. Wieloletnia prognoza finansowa – system będzie umożliwiał stworzenie i modyfikację planu wieloletniej prognozy finansowej Gminy Gostyń. Dzięki integracji z pozostałymi systemami dziedzinowymi możliwe będzie automatyczne zaciąganie danych niezbędnych do stworzenia prognozy finansowej, oraz dostęp do prognozy wszystkich uprawnionych podmiotów.
7. Modernizacja systemów dziedzinowych- systemów dziedzinowych umożliwiających obsługę e-usług – pozwoli to na obsługę e-usług:
8. Wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych
9. Księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych
10. Wymiar podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych
11. Księgowość podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych
12. Podatek od środków transportowych
13. System fakturowania
14. Ewidencja umów z tytułu użytkowania wieczystego
15. Księgowość analityczna dochodów niepodatkowych
16. Moduł współpracy z ewidencją ludności
17. Moduł do rozliczeń zwrotu podatku akcyzowego
18. System finansowo-księgowy
19. System ewidencji planu i analizy wykonania budżetu
20. Moduł obsługi przelewów elektronicznych
21. System płacowy
22. System RCP (Rejestracja Czasu Pracy)
23. System ewidencji pracowników
24. Zezwolenia alkoholowe
25. Integracja systemów dziedzinowych - Systemy dziedzinowe będą wspomagać pracę urzędu w zakresie obsługi mieszkańców drogą elektroniczną. Zadanie obejmuje modernizację/wdrożenie systemów dziedzinowych niezbędnych do uruchomienia planowanych e-usług.
26. Szyna usług integrująca usługi e-PUAP, EBOI i systemy dziedzinowe – mechanizm mającym na celu integrację systemów dziedzinowych, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją Gminy z platformą e-PUAP.
27. Portal informacyjny – który będzie zgodny z WCAG 2.0 Integracja z aplikacją mobilną.
28. Moduł obsługi interesanta – moduł pozwoli na korzystanie z e-usług na poprzez system obsługi interesanta. W ramach modułu muszą powstać elektroniczne formularze.
29. Zintegrowany System Płatności elektronicznych – system ten będzie odpowiedzialny za możliwość dokonywania wpłat wykonywanych w ramach wdrażanych e-usług. W ramach sytemu uruchomiony będzie moduł płatności umożliwiający dokonywanie bezpiecznych przelewów elektronicznych typu PayByNet, PayU lub inny.
30. Platforma usług publicznych – Platforma usług publicznych to miejsce gdzie możliwe będzie udostępnianie e-usług oraz informacji o dostępnych e-usługach.
31. Aplikacja mobilna na 3 platformy systemowe – aplikacja będzie zintegrowana z platformą usług publicznych, umożliwi dostęp użytkownikom do danych wyświetlanych z elektronicznego systemu obsługi klienta za pomocą urządzeń mobilnych takich jak smartfon czy tablet.
32. e-Rada – Moduł pozwoli na usprawnienie działania Rady Gminy dzięki udostępnieniu poprzez internet zasobów i informacji związanych z obowiązkami wykonywanymi przez Radę Gminy oraz będzie wspierać Radę w procesie legislacyjnym.
33. Archiwum elektroniczne – moduł archiwum elektronicznego umożliwi uruchomienie i utrzymanie usługi E-Archiwum.
34. Licencje bazodanowe - do serwera oraz licencje dostępowe dla użytkowników
35. Zakup niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania.

Docelowymi grupami do których adresowany jest projekt, które będą czerpać główne korzyści z produktów i funkcjonalności wdrożonych w efekcie realizacji projektu są przede wszystkim:

* mieszkańcy gminy;
* przedsiębiorcy prowadzący działalność na ich terenie,
* osoby fizyczne i prawne posiadające nieruchomości na obszarze gminy;
* potencjalni inwestorzy chcący rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze gminy;
* urzędnicy pracujący w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych i podległych objętych projektem.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Jedn. Miary |
| 1. | Zakup licencji niezbędnych do uruchomienia e-usług w tym: | 1 | kpl. |
| *1.1* | *Zakup licencji* | *1* | *kpl.* |
| *1.2* | *Zakup licencji bazodanowych do serwera* | *1* | *kpl.* |
| *1.3* | *Zakup licencji dostępowych* | *1* | *kpl.* |
| 2. | Wdrożenie licencji e-usług | 1 | kpl. |
| 3. | Szkolenia pracowników po wdrożeniu e-usług oraz po wdrożeniu i integracji systemów dziedzinowych w tym: | 80 | godz. |
| *3.1* | *Szkolenie po wdrożeniu e-usług* | *40* | *godz.* |
| *3.2* | *Szkolenie po wdrożeniu i integracji systemów dziedzinowych* | *40* | *godz.* |
| 4. | Testy bezpieczeństwa | 1 | szt. |
| 5. | Serwer | 1 | kpl. |
| 6. | UPS | 1 | szt. |
| 7. | Tablet | 21 | szt. |
| 8. | Urządzenie wraz z oprogramowaniem do kopii zapasowych | 1 | szt. |
| 9. | E-tablica informacyjna | 2 | szt. |
| 10. | Transmisja online | 1 | kpl. |

Dzięki realizacji Przedmiotu Zamówienia przez Wnioskodawcę musi zostać wdrożonych 8 nowych e-usług z czego 6 o wysokim stopniu dojrzałości (1 usługa o poziomie dojrzałości 3, 5 usług o poziomie dojrzałości 5) gwarantujące wysoką funkcjonalność dla mieszkańców i przedsiębiorców korzystających z e-usług.

Na skutek realizacji niniejszej inwestycji zostanie wdrożone 8 e-usług, w tym:

* 5 e-usługi na poziomie 5 (personalizacja) - Użytkownik ma możliwość załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.
* 1 e-usługa na poziomie 3 (dwustronna interakcja) - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty.
* 2 e-usługi na poziomie 1 - Użytkownik ma możliwość odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji.

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy. Zamawiający dopuszcza równoważność rozwiązań:

* + - 1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą określonych w SIWZ standardów.
      2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje urządzenia, instalacje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych urządzeń, instalacji, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
      3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:
         1. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w SIWZ,
         2. zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z rozwiązaniami określonymi w SIWZ,
         3. posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz atesty.

## Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Miejskim w Gostyniu

**Dokładne adresy realizacji projektu**

1) Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2 63-800 Gostyń

2) Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz robót do wykonania zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

## Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia

Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie z Harmonogramem maksymalnie **w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą jednakże nie później niż do dnia 22.10.2018**.

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Termin realizacji[[1]](#footnote-1)** |
| **Etap I** | Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń | **30 dni od daty podpisania umowy** |
| **Etap II** | Dostarczenie oprogramowania EBOI wraz z Szyną Usług | **30 dni od daty podpisania umowy** |
| **Etap III** | Dostarczenie systemów dziedzinowych | **45 dni od daty podpisania umowy** |
| **Etap IV** | Wdrożenie oprogramowania EBOI (system Usług Elektronicznych) wraz z Szyną Usług, portalem informacyjnym i platformą usług publicznych;  Szkolenia użytkowników | **45 dni od zakończenia etapu II** |
| **Etap V** | Wdrożenie systemu dziedzinowego wraz z migracją danych  Szkolenia użytkowników i administratorów | **60 dni od zakończenia etapu III** |
| **Etap VI** | Integracja rozwiązań | **15 dni od zakończenia etapu V** |

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawione w Tabeli 1 – Harmonogram realizacji Etapów Projektu nie ulegną zmianie.

## Opis stanu istniejącego

**Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta i Elektroniczna Skrzynka Podawcza**

Obecna infrastruktura nie jest dość funkcjonalna pod kątem wielkości potrzeb odbiorców usług. Usługi świadczone przez Urząd drogą elektroniczną ograniczają się do poniższego zakresu. Na stronie internetowej Urzędu znajduje się Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta, gdzie po zalogowaniu dostępne są aktywne formularze. W celu załatwienia sprawy urzędowej należy pobrać udostępniony formularz, uzupełnić, a następnie odesłać do Urzędu drogą elektroniczną lub złożyć osobiście w wersji papierowej. Na stronie Urzędu znajduje się również Elektroniczna Skrzynka Podawcza umożliwiająca złożenie formularza przez e-PUAP. W ramach elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) nie są udostępniane żadne usługi, poza jednym pismem ogólnym do Urzędu. Dostępne e-usługi są świadczone maksymalnie na 3 poziomie dojrzałości – brak załatwienia całościowej sprawy drogą elektroniczną, brak możliwości dokonania zapłaty, brak spersonalizowanych formularzy.

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta umożliwia załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną poprzez udostępnione formularze:

* [Oświadczenie o wysokości sprzedaży napojów alkoholowych](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/2fafd9db-f28e-4c27-8ed5-2a8c96e484a4)
* [Sprostowanie danych zawartych w akcie USC](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/8242510e-e504-42e3-a7bd-a4791ff86160)
* [Wniosek o dokonanie odpisu z akt Urzędu Stanu Cywilnego](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/59452217-aef1-4956-8670-9a236af080bd)
* [Wniosek o przedłużenie umowy dzierżawy gruntu](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/17c596bb-b455-487c-ae13-9562d120be1b)
* [Wniosek o rezygnację z umowy dzierżawy gruntu](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/f80eb0ab-1544-40cf-88a5-94063b7bbf97)
* [Wniosek o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/80c8ee23-4a52-4cde-af03-da43ad725f87)
* [Wniosek o usunięcie drzew lub krzewów](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/6fcdc51d-0c97-461f-92db-10e43e36fcd0)
* [Wniosek o wydanie aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/07b11e5d-d88d-4cff-ae31-29d4ce609ed4)
* [Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/d52c39a5-c5cb-492d-9cf9-ddbf09a12926)
* [Wniosek o wydanie poświadczenia, oświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/06f53866-33c4-4ff6-9177-820d30566472)
* [Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/54774cab-8560-4c17-a193-c6b1a0308437)
* [Wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na terenie Gminy/Miasta](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/89bffaff-7641-420a-b89a-37eb6d2320d1)
* [Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt Dowodów Osobistych](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/cd610edc-8063-41f1-9e04-f4b90ad8f7f3)
* [Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/8143c6ea-fcee-477f-9f82-f4b69a42e5d1)
* [Wniosek o wydanie zezwolenia na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/1b3b665e-a658-4790-aef1-e2960e04203a)
* [Wniosek o wydanie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/79c053d4-2c6c-4088-a139-e6cca966d0ee)
* [Wniosek o wypis i wyrys z planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/83986b4f-bf70-497e-85e9-e4ff97785dc6)
* [Wniosek w sprawie opracowania nowego lub zmiany istniejącego planu zagospodarowania przestrzennego](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/0548b52a-05bd-493a-b6b6-00b9b5bfa060)
* [Zgłoszenie do Ewidencji Działalności Gospodarczej](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/45bb2c6b-3860-4dac-b192-54d0fe04e78b)
* [Zgłoszenie wykreślenia z Ewidencji Działalności Gospodarczej](https://um-gostyn.eboi.pl/Eform/EformLink/be3fe8fb-8d59-4002-b2ec-c1031bf57700).

Urząd nie świadczy wysokiej jakości e-usług publicznych. W ramach aktualnie świadczonych usług nie ma możliwości załatwienia sprawy urzędowej od początku do końca drogą elektroniczną.

W trakcie załatwiania sprawy urzędowej zachodzi często konieczność kilkukrotnej, osobistej obecności interesariusza w urzędzie. Taki proces jest uciążliwy z uwagi na długi czas oczekiwania oraz ponoszenie kosztów przez interesariuszy (np. koszty dojazdów do urzędu). Infrastruktura sprzętowa również nie spełnia minimalnych wymogów w zakresie prawidłowego i bezpiecznego świadczenia e-usług i cyfrowego udostępniania informacji sektora publicznego. Niski poziom dojrzałości e-usług, brak pełnej komunikacji z interesariuszami oraz niewystarczające zasoby sprzętowe Urzędu sprawiają, że:

* Usługi świadczone przez Urząd Miejski w Gostyniu są na średnim poziomie dojrzałości – brak e-usług co najmniej na poziomie 4,
* satysfakcja z korzystania z usług Urzędu w obecnej formie jest oceniona jako średnia – metodą badania satysfakcji była ankieta przeprowadzona wśród interesariuszy Urzędu.

W chwili obecnej Urząd Miejski nie świadczy żadnych e-usług na 4 i 5 poziomie dojrzałości, a jedynie umożliwia złożenie elektronicznego formularza przez platformę oraz sprawdzenie statusu swojej sprawy na platformie EBOI (3 poziom dojrzałości). Informacyjna funkcja urzędu za pośrednictwem strony internetowej oraz BIP sprowadza się do usług na 1 poziomie dojrzałości. Udostępnione w Urzędzie usługi nie obejmują płatności elektronicznych co uniemożliwia załatwienia sprawy od początku do końca drogą elektroniczną.

**System Informacji Przestrzennej**

Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego dostępny jest system informacji przestrzennej Miasta i Gminy Gostyń, tak zwany portal mapowy. Umożliwia on każdemu użytkownikowi uzyskanie podstawowych wiadomości o gruntach, ulicach i adresach na terenie miasta Gostynia i na terenach wiejskich gminy Gostyń. Portal zawiera szczegółowe informacje o ewidencji gruntów, siatkę ulic i numerację adresową. Na portalu dostępne są funkcje wyszukiwania adresów i obiektów użyteczności publicznej. Wizualizacja odbywa się na tle aktualnego podkładu mapy ewidencyjnej. Rozwiązanie wykorzystuje serwis WMS (Web Map Service). Pozwala on na szybki podgląd na tle aktualnych danych ewidencyjnych. System, funkcjonujący w oparciu o oprogramowanie eGmina firmy Geo-System Sp. z o. o., zawiera moduł noszący nazwę iMPA (internetowy Manager Punktów Adresowych). Służy on do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów w systemie teleinformatycznym w myśl przepisów zawartych w Ustawie o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 roku.

**Gostyński Budżet Obywatelski**

Poprzez stronę internetową mieszkańcy mogą również skorzystać z sekcji Gostyński Budżet Obywatelski (GBO), który przekierowuje na dedykowaną temu celowi stronę. GBO umożliwia mieszkańcom jedynie zapoznać się z projektami realizowanymi w danym roku budżetowym, podejrzeć harmonogram oraz pobrać formularz zgłoszenia zadania, który należy złożyć w formie papierowej. Istnieje możliwość głosowania w wyznaczonym w trakcie roku terminie (zgodnie z kalendarzem konsultacji).

**Biuletyn Informacji Publicznej**

Urząd dysponuje stroną Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) poprzez który mieszkańcy mogą wejść na platformę Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI). Na stronie BIP dostępne są również formularze dotyczące załatwienia sprawy w Urzędzie. Z tego poziomu formularze możliwe są tylko do pobrania ze strony ,wydrukowania, uzupełnienia i złożenia w wersji papierowej w Urzędzie.

Strona BIP jest dostosowana do obowiązujących przepisów prawa, dotyczących dostępności stron internetowych podmiotów publicznych (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) - KRI zobowiązują wszystkie podmioty do dostosowania planowanych serwisów do europejskiego standardu dostępności dla niepełnosprawnych WCAG 2.0, którego istotą jest zniesienie barier w korzystaniu z informacji.

Ponadto na stronie internetowej gminy zostaną wprowadzone nowe funkcjonalności w ramach projektowanych e-usług umożliwiające wirtualne zwiedzanie gminy, wizualizację obiektów oraz dostęp do informacji z ewidencji gruntów i budynków.

**Komputery**

Urząd Miejski w Gostyniu posiada 83 komputery, które na chwilę obecną spełniają wymagania jakie stawia przed Gminą zadanie obsługi nowoczesnych e-usług cyfrowych. W chwili obecnej Urząd posiada następujący sprzęt informatyczny.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komputery  Model: Acer Veriton M480G  Rok produkcji: 2010 | | Ilość szt.: 18 |
| 1 | Procesor | Intel Core 2 Duo 3GHz |
| 2 | Płyta główna | Chipset Eagle Ke G43/G45 |
| 3 | Pamięć RAM | 3 GB |
| 4 | Dyski twarde | WDC 500GB |
| 5 | Napęd optyczny | HL-DT-ST DVD-RW GH60N |
| 6 | Karta graficzna | Intel G45/G43 Express 1.3 GB |
| 7 | Karty sieciowe | Marvell Yukon 88E8071 1Gbit |
| 8 | System Operacyjny i inne oprogramowanie | MS Windows 7 Pro, MS Office 2007, ESET Nod32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komputery  Model: HP Pro 3400 MT  Rok produkcji: 2012 | | Ilość szt.: 17 |
| 1 | Procesor | Intel Core i5-2500 3300MHz |
| 2 | Płyta główna | Chipset Intel Congar Point H61 |
| 3 | Pamięć RAM | 4 GB |
| 4 | Dyski twarde | WDC 500GB |
| 5 | Napęd optyczny | HP DVD A DH16ABSH |
| 6 | Karta graficzna | Intel HD Graphics Family 2 GB |
| 7 | Karty sieciowe | Realtek PCIe GBE Family Controller |
| 8 | System Operacyjny i inne oprogramowanie | MS Windows 7 Pro, MS Office 2007, ESET Nod32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komputery  Model: HP Pro 3500 M  Rok produkcji: 2012 | | Ilość szt.: 15 |
| 1 | Procesor | Intel Core i5-3470 3,2GHz |
| 2 | Płyta główna | Chipset Intel Conguar Point H61 |
| 3 | Pamięć RAM | 4 GB |
| 4 | Dyski twarde | WDC 500GB |
| 5 | Napęd optyczny | DVD-RW SH-216BB |
| 6 | Karta graficzna | Intel HD Graphics 2GB |
| 7 | Karty sieciowe | Realtek PCIe GBE Family Controller |
| 8 | System Operacyjny i inne oprogramowanie | MS Windows 7 Pro, MS Office 2007, ESET Nod32 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komputery  Model: HP Pro 3500 M  Rok produkcji: 2012 | | Ilość szt.: 2 |
| 1 | Procesor | Intel Core 2 Quad 2,66GHz |
| 2 | Płyta główna | HP |
| 3 | Pamięć RAM | 2 GB |
| 4 | Dyski twarde | SSD 128 GB |
| 5 | Napęd optyczny | HP DVD-RW 48x |
| 6 | Karta graficzna | Intel GMA X4500 800 MB |
| 7 | Karty sieciowe | Realtek PCIe GBE Family Controller |
| 8 | System Operacyjny i inne oprogramowanie | MS Windows 7 Pro, MS Office 2007, ESET Nod32 |

Pozostałe komputery (2015r.) w zupełności spełniają wymagania techniczne da prawidłowego korzystania z wdrażanego systemu teleinformatycznego. W projekcie nie przewiduje się zakupu komputerów.

**Urządzenie wielofunkcyjne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt. w dzierżawie  Producent: Ricoh  Model: Aficio MP 5002  Rok produkcji: 2013 | | |
| 1 | Technologia wydruku | Laserowa |
| 2 | Szybkość druku | 50ppm |
| 3 | Rozmiar nośnika | B5-A3 |
| 4 | Rozdzielczość | 600 DPI |
| 5 | Standardowa pamięć | 256 MB |
| 6 | Druk dwustronny (tak/nie) | TAK |
| 7 | Ilość podajników papieru | 3 |
| 8 | Typ złącza | USB, LAN |

**Serwery**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Serwer  Model: HP ML350 Gen9  Rok zakupu 2016 | | Ilość szt.: 1 |
| 1 | Procesor | Intel® Xeon® E5-2620v3 |
| 3 | Pamięć RAM | 16 GB DDR4 2133 MHz |
| 4 | Opis | SFF Tower, 2x300GB 16GB, DVD-RW, 4x1GbEthernet, 1x500W  Interfejs sieciowy 4 x 10/100/1000 Mbit/s  Kontroler dysków  SATA SAS Poziomy RAID  0 1 10 (1+0) 5 50 (5+0) 6 60 (6+0)  Typ interfejsów klatki na dyski serwera SAS Maks.  Obudowa Tower/Rack 5U  (Rozbudowa w trakcie : dodatkowo 6 dysków 900MB i dodatkowa pamięć 16 GB) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Serwer (2 modułowy)  Model: IBM BLADE S  Rok zakupu: 2011 | | Ilość szt.: 1 |
| 1 | Procesor | Klasy x86 z technologią czterordzeniową - Xeon E5620 (2.40GHz 12MB Cache) |
| 3 | Pamięć RAM | 12 GB RAM PC3-10600 CL9 ECC DDR3-1333 VLP RDIMM z korekcją błędów ECC |
| 4 | Opis | Microsoft Windows 2008 R2 Server Datacenter  2 moduły komunikacyjne – przełączniki sieciowe 5 portów 100Mbps + 1 port 1000Mbps  2 moduły dyskowe (łącznie 7 dysków SAS 2 TB)  4 zasilacze 500W  Napęd DVD-RW |

W celu prawidłowej realizacji projektu istnieje konieczność wymiany serwera IBM BLADE S na nowy serwer o wyższych parametrach.

**Systemy dziedzinowe**

W ramach systemów dziedzinowych Urząd korzysta z następujących oprogramowań:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Posiadane oprogramowanie | | |
| lp | Rodzaj oprogramowania (dziedzina) | Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania |
| 1 | System finansowo-księgowy | FK + Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 2 | System ewidencji pracowników | Kadry+ |
| 3 | System gospodarki i ewidencji środkami trwałymi | Świstak, Sputnik software z Poznania wersja pod Windows |
| 4 | System ewidencji pozostałych środków trwałych | Świstak, Sputnik software z Poznania wersja pod Windows |
| 5 | System rejestracji wpłat i wypłat | Brak |
| 6 | System Płacowy | Płace+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 7 | Koncesje alkoholowe | ALK+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 8 | Użytkowanie wieczyste | EGW+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 9 | Środki transportowe | POST+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 10 | Fakturowanie | Faktura+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 11 | Podatki i opłaty lokalne | Pogrun+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 12 | Księgowość podatkowa i windykacja | Wip+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 13 | Rejestr mieszkańców (SEM) | Elud+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 14 | Rejestr wyborców | Wyb+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 15 | System informacji zbiorczej z baz dziedzinowych | Info+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |

Brak nowoczesnego i zintegrowanego systemu w obszarach dziedzinowych Urzędu, a także w obszarze zobowiązań wobec Urzędu (w tym w obszarze podatkowym, koncesji alkoholowych, innych należności) nie pozwala na integrację z e-PUAP i na realizowanie przez klientów płatności wynikających ze swoich zobowiązań wobec Urzędu, a także na pełną realizację sprawy drogą elektroniczną. Posiadane systemy dziedzinowe nie są zintegrowane z systemami zewnętrznymi np. e –PUAP, stąd Urząd nie oferuje usług, które można załatwić wyłącznie drogą elektroniczną. Dla prawidłowego działania usług wdrażanych niniejszym projektem konieczny jest zakup dodatkowych systemów dziedzinowych oraz integracja wszystkich posiadanych ze sobą, a także z platformą e- PUAP, BIP oraz elektronicznym obiegiem dokumentów funkcjonującym w Urzędzie Miejskim w Gostyniu. Taka szyna integracyjna umożliwi migrację danych niezbędnych do realizacji procesów dotyczących m.in. ewidencji podatkowych w Urzędzie.

**Serwerownia**

Urząd Miejski w Gostyniu jest wyposażany w pomieszczenie dedykowane serwerowni. W pomieszczeniu znajduje się szafa krosowa 42U z okablowaniem sieci LAN i telefonicznej wraz z innym wyposażeniem (panele krosowe, półki, listwy zasilające), klimatyzacja główna i zapasowa (brak automatycznej kontroli zmian temperatury) oraz wydzielona instalacja elektryczna pod urządzenia komputerowe. Serwerownia wyposażona jest również w modem światłowodowy, modem internetowy oraz Router Fortinet 110C – łącznik LAN-Internet. Posiadany model UPS uległ uszkodzeniu.

Urząd posiada niewystarczające zasoby w infrastrukturze serwerowej. Warto zauważyć, że ilość zadań wykonywanych przez samorząd terytorialny wzrasta, tym samym jednostki te muszą być wsparte sprzętem, który usprawni obsługę klientów i pracę Urzędu. Wprowadzenie i korzystanie z nowoczesnych e-usług w obecnych czasach jest standardem powszechnie obowiązującym. Z uwagi na fakt, że technologie informacyjne dotykają wielu dziedzin życia, samorządy dążą do ich zastosowania we własnej działalności publicznej, ten sam cel przyświeca Gminie Gostyń. Ze względu na niewystarczające funkcjonalności zaplecza serwerowego, wydatki Gminy we wdrażanym projekcie obejmują zakup serwera wraz oprogramowaniem bazodanowym, zakup licencji dostępowych, zakup urządzenia UPS oraz urządzenia do wykonywania kopii zapasowych. Sprzęt zapewni odpowiednią moc obliczeniową, wirtualizację systemów informatycznych oraz niską awaryjność.

**Sieć LAN**

W Urzędzie Miejskim w Gostyniu funkcjonuje sieć LAN. Dwa budynki Urzędu znajdują się w odległości 600m i są połączone stałym łączem światłowodowym o prędkości 100Mbps. Charakterystyka sieci w budynku Ratusza przy Rynek 2 - topologia gwiazdy, 1 przełącznik 48 portów 100Mbps, 2 porty 1000Mbps, okablowanie UTP kat.5, 50 gniazd przyłączeniowych „rozsianych” po budynku. Charakterystyka sieci w budynku przy ul. Wrocławskiej 256 - 2 przełączniki po 24 porty 100Mbps , 1 przełącznik 16 portów 100Mbps, okablowanie UTP kat.5, 50 gniazd przyłączeniowych „rozsianych” po budynku. Obecnie posiadane rozwiązania bazujące na sieci LAN będą wykorzystywane w projekcje.

# Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz szkolenie

**Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług.**

W ramach realizacji niniejszej części zamówienia zostaną zrealizowane poniższe zadania, które muszą spełniać przedstawione w opisach funkcjonalności i osiągnąć opisane zamierzenia.

1. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta – moduł pozwala na korzystanie z e-usług poprzez system obsługi interesanta. Dzięki integracji z platformą ePUAP możliwa będzie synchronizacja kart i opisów usług. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta będzie również zintegrowane z gminnym systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów, dzięki czemu możliwe będzie zaczytywanie danych np. z systemów dziedzinowych Urzędu Miejskiego w Gostyniu. Dzięki integracji będzie możliwe wyświetlanie poprzez system elektronicznej obsługi interesanta informacji na temat spraw publikowanych na ePUAP, a także logowanie na platformę ePUAP z poziomu elektronicznego systemu obsługi interesanta. Dzięki dalszej integracji elektronicznego systemu obsługi interesanta z platformą ePUAP wzrośnie nie tylko funkcjonalność elektronicznego systemu obsługi interesanta, ale pozwoli też na wzrost znaczenia ePUAP. W ramach modułu powstaną elektroniczne rejestry, udostępniane przez usługę E-rejestry.
2. Zostanie wdrożony Zintegrowany System Płatności elektronicznych – system ten będzie odpowiedzialny za możliwość dokonywania wpłat wykonywanych w ramach wdrażanych e-usług. Możliwe będzie uiszczanie opłat w ramach należności podatkowych lub za wydanie decyzji. Dzięki integracji z Elektronicznym Biurem Obsługi Interesanta realizacja płatności będzie odbywać się szybko i sprawnie. W ramach sytemu uruchomiony będzie moduł płatności umożliwiający dokonywanie bezpiecznych przelewów elektronicznych typu PayByNet, PayU lub inny spełniający wymagania obsługiwanych usług. Integracja systemu płatności z systemami dziedzinowymi pozwoli na poinformowanie czy nastąpiła nadpłata, czy niedopłata poprzez pro. System pozwoli na przesyłanie płatnikom informacji o zbliżającym się terminie zapłaty, zaległych wpłatach, nadpłatach i niedopłatach poprzez wiadomość email lub SMS.
3. Broker integracyjny do profilu zaufanego ePUAP – moduł ten pozwoli na integrację elektronicznego systemu obsługi interesanta z ePUAP. Dzięki temu możliwe będzie autoryzacja ePUAP z poziomu elektronicznego systemu obsługi interesanta przy wykorzystaniu procedur profilu zaufanego. Logowanie do systemu będzie odbywać się za pośrednictwem konta ePUAP, poprzez pojedyncze logowanie (SSO). Uwierzytelniane lub podpisywane elektronicznych dokumentów będzie realizowane poprzez zaufany profil ePUAP i składane za pośrednictwem ePUAP.
4. Modernizacja i Integracja systemów dziedzinowych - Systemy dziedzinowe będą wspomagać pracę urzędu w zakresie obsługi mieszkańców drogą elektroniczną. Możliwa będzie integracja z modułami dziedzinowymi w zakresie elektronicznej obsługi mieszkańców przez kontynuację automatyzacji procesu przetwarzania dokumentów składanych elektronicznie przez mieszkańców za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanych formularzy. Użytkownik systemu dziedzinowego będzie mógł automatycznie obsłużyć dokumenty elektroniczne składane przez mieszkańców np. poprzez możliwość złożenia przez Internet informacji podatkowej przez mieszkańca, tak by zostało uwidocznione w module dziedzinowym, na koncie podatnika i na tej podstawie wystawienie decyzji podatkowej zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej z możliwością przekazania jej na skrzynkę pocztową obywatela na ePUAP. Zadanie obejmuje modernizację/wdrożenie systemów dziedzinowych niezbędnych do uruchomienia planowanych e-usług.
5. Szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe – mechanizm mający na celu integrację systemów dziedzinowych, systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją Gminy (obecnie posiadanego) z platformą ePUAP. Pozwoli to na swobodny przepływ informacji pomiędzy tymi systemami. Zadanie to zakłada wbudowanie mechanizmu integrującego Elektroniczny Obieg Dokumentów z instrukcją integratora oraz zdefiniowanie szablonów przepływów oraz integracji z systemami dziedzinowymi. Dzięki temu deklaracje i formularze składane przez e-PUAP będą przesyłane automatycznie do systemów dziedzinowych, gdzie będą umieszczane w odpowiednich polach systemu. Możliwe będzie korzystanie z wdrażanych e-usług poprzez platformę e-PUAP. Umożliwiona będzie pełna obsługa formularzy i wniosków, wygenerowanych z poziomu systemów dziedzinowych, a także podpisywanie decyzji podpisem elektronicznym i przekazywanie ich na e-PUAP.
6. Uruchomienie Platformy usług publicznych – Platforma usług publicznych to miejsce gdzie możliwe będzie udostępnianie e-usług oraz informacji o dostępnych e-usługach. System będzie umożliwiał założenie indywidualnego konta przez klientów Urzędu lub logowanie SSO przez ePUAP. Z poziomu portalu możliwe będzie uzyskanie dostępu do profilu zaufanego ePUAP. Dzięki zintegrowaniu Platformy możliwe będzie mapowanie pól e-formularzy ePUAP danymi znajdującymi się w systemach dziedzinowych (podatki, opłaty lokalne) oraz w profilach założonych przez użytkowników z poziomu platformy. Wstępne wypełnianie formularzy elektronicznych e-PUAP pozwoli na zagwarantowanie najwyższego poziomu oferowanych e-usług (Poziom 5 Personalizacja). Platforma będzie wyposażona w system powiadamiania SMS, pozwalający na przesyłanie użytkownikom informacji o zbliżającym się terminie zapłaty. Przypomnienia generowane będą na podstawie informacji zaciąganych ze zintegrowanego systemu podatkowego). Wdrożenie Platformy usług zakłada zakup lub modernizację systemów dziedzinowych. W ramach platformy zostanie udostępnionych 10 formularzy e-usług.
7. Aplikacja mobilna na 3 platformy systemowe – aplikacja będzie zintegrowana z platformą usług publicznych, umożliwi dostęp użytkownikom do danych wyświetlanych z elektronicznego systemu obsługi klienta za pomocą urządzeń mobilnych takich jak smartfon czy tablet. Aplikacja będzie dostępna dla urządzeń współpracujących z trzema najpopularniejszymi systemami operacyjnymi dla urządzeń mobilnych: Android, Windows Phone i iOS. Aplikacja zostanie opublikowana w najpopularniejszych sklepach internetowych z aplikacjami publicznymi.
8. e-Rada – Moduł pozwoli na usprawnienie działania Rady Gminy dzięki udostępnieniu poprzez internet zasobów i informacji związanych z obowiązkami wykonywanymi przez Radę Gminy oraz będzie wspierać Radę w procesie legislacyjnym. Moduł będzie zgodny z regulaminem Rady Miejskiej w Gostyniu. E-Rada pozwoli na dodawanie projektów uchwał do porządku obrad, gromadzenie i przechowywanie projektów aktów prawnych, przesyłanie informacji do radnych, tworzenie protokołów z sesji Rady. Moduł będzie zawierał sylwetki radnych, będzie umożliwiał mieszkańcom kontakt z radnymi. Moduł pozwoli na transmisję online przebiegu sesji Rady Gminy. Moduł będzie umożliwiał transmisje audio-video.
9. Archiwum elektroniczne – moduł archiwum elektronicznego umożliwi uruchomienie i utrzymanie usługi E-Archiwum. W archiwum elektronicznym będą przechowywane dokumenty wytworzone w systemach dziedzinowych Urzędu Gminy oraz jego jednostek podległych, a także dokumenty wytworzone na skutek korzystania z wdrożonych w ramach projektu e-usług.
10. W ramach zamówienia zostanie wdrożonych 8 e-usług oraz do części z nich e-formularze w ramach platformy usług publicznych jak również w ramach ePUAP
11. Zakup serwera wraz z oprogramowaniem, UPS, systemu backupu i tabletów.

## Ogólne wymagania dotyczące realizowanego zamówienia

**Zintegrowany system teleinformatyczny**

Zintegrowany system teleinformatyczny, jaki będzie wdrożony w Urzędzie Miejskim w Gostyniu jest specjalistycznym systemem informatycznym, wspomagającym pracę e-usług, procesów administracyjnych. Planowany do wdrożenia system musi spełniać następujące założenia funkcjonalne, tzn. powinien być:

* Funkcjonalny, dostosowany do otoczenia prawno-administarcyjnego oraz zgodny z aktualnymi aktami prawnymi regulującymi działalność jednostki. Jednocześnie jest na bieżąco aktualizowany w przypadku zmiany przepisów, a także modernizowany i unowocześniany w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby Użytkowników oraz rozwój technologii.
* W pełni zintegrowany, co w praktyce oznacza szybki, uzależniony od nadanych uprawnień dostęp do wszelkiej dokumentacji administracyjnej z wszystkich poziomów, dający komfort pracy w ramach rozbudowanego i kompatybilnego systemu informatycznego.
* Kompleksowy, czyli zapewniający bezpośrednią obsługę wszystkich komórek działających w ramach struktury jednostki.
* Wielomodułowy, a więc pozwalający na dowolne modelowanie i pełne dostosowanie zarówno do aktualnych, jak i przyszłych potrzeb jednostki.
* Ergonomiczny, łączący rozbudowany zakres funkcji użytkowych z prostotą obsługi.
* Przyjazny system dla użytkownika, poprzez m.in. standaryzację, unifikację oraz dołączenie szeregu narzędzi pozwalających na wyszukiwanie i poprawianie danych.
* Bezpieczny, zaprojektowany z użyciem najnowszych technologii tak, aby zapewnić wysokie bezpieczeństwo i niezawodność oraz spełnić rygory związane z poufnością przetwarzanych i składowanych danych.

|  |
| --- |
| Zaoferowane rozwiązanie musi być w pełni zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) |
| Rozwiązania dostępne w przeglądarce muszą mieć możliwość działania w oparciu zarówno o protokół http jak i https. |

Zintegrowany system teleinformatyczny, który powstanie, musi być powiązany z platformą e-PUAP. Systemy będą ze sobą powiązane za pomocą szyny integracyjnej, która umożliwi migrację danych niezbędnych do realizacji procesów dotyczących m.in. ewidencji podatkowych w Urzędzie. Szyna zintegruje e-PUAP, platformę e-usług i systemy dziedzinowe. Dzięki temu będzie możliwe zautomatyzowanie przepływu składanych formularzy, np. deklaracji podatkowych z platformy e-PUAP do systemów podatkowych. Dzięki temu deklaracje i formularze składane przez e-PUAP będą przesyłane automatycznie do urzędowego systemu obiegu dokumentów, i następnie do systemów dziedzinowych Urzędu, gdzie będą umieszczane w odpowiednich polach systemu. Możliwa musi być pełna obsługa decyzji podatkowych, wygenerowanych z poziomu systemów podatkowych, a także podpisywanie decyzji podatkowych podpisem elektronicznym i przekazywanie ich na e-PUAP. Platforma e-usług będzie wykorzystywać mechanizmy logowania e-PUAP (SSO i Profil Zaufany).

Funkcje platformy e-PUAP, które zostaną wykorzystane przez Urząd Miejski w Gostyniu do świadczenia usług w postaci elektronicznej, to:

* tworzenie i obsługa dokumentów elektronicznych,
* przesyłanie dokumentów elektronicznych,
* wymiana danych między ePUAP a systemem teleinformatycznym
* identyfikacja użytkowników i rozliczalność ich działań,
* weryfikacja podpisu elektronicznego,
* tworzenie usług Urzędu,,
* obsługa płatności elektronicznych,
* potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP.

Platforma ePUAP będzie wymieniać z wdrożonym systemem teleinformatycznym informacje określone w ustawie o informatyzacji. Minimalne wymagania dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów i mają uwzględniać konieczność zachowania spójności prowadzenia rejestrów publicznych i wymiany przetworzonych danych w formie elektronicznej z podmiotami publicznymi.

**Podstawowe cechy systemu:**

* wielowarstwowa i modułowa architektura,
* warstwy aplikacji: przeglądarka internetowa, warstwa serwera oraz warstwy bazy danych i warstwa kliencka,
* poszczególne funkcjonalności systemu są pogrupowane i podzielone na powiązane/podobne jednostki funkcjonalne tj. na moduły,
* system zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych i użytkowania systemu,
* system działa w modelu klient-serwer,
* system pozwala na wykonywanie kopii zapasowych całej konfiguracji systemu oraz wszystkich obsługiwanych dokumentów i plików,
* system jest zgodny z Instrukcją Kancelaryjną.

**Podstawowe wymagania funkcjonalne systemu:**

* możliwość elektronicznego obieg dokumentów wewnątrz poszczególnych działów,
* możliwość organizacji dokumentów w oparciu o kategorie,
* możliwość przyjęcia dokumentu do obiegu z różnych źródeł np. skan dokumentu, poczta e-mail, plik wgrany do systemu w różnych formatach (formaty biurowe, format PDF), plik dodany ręcznie do systemu, e-PUAP,
* możliwość wersjonowania tzn. śledzenie poszczególnych wersji dokumentów ze wskazaniem co najmniej daty, użytkownika oraz unikalnego identyfikatora dokumentu,
* integracja z pakietami biurowymi i podstawowymi aplikacjami takimi jak przeglądarki plików pdf,
* system posiada moduł podpisu elektronicznego, umożliwiający weryfikację podpisu elektronicznego oraz podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego,
* system posiada model uprawnień nadawanych poszczególnym użytkownikom lub ich grupom, oparty o definiowane role i/lub indywidualne uprawnienia dotyczące poszczególnych funkcji, modułów, procesów oraz dokumentów,
* system jest zintegrowany z pocztą elektroniczną i daje możliwość automatycznego wysyłania dokumentów,
* system umożliwia generowanie podstawowych statystyk/raportów dotyczących ilości dokumentów, ich typów, dat, źródeł pochodzenia itd.

**Minimalne wymagania dotyczące bezpieczeństwa systemu:**

* dostęp do systemu zabezpieczony jest loginem i hasłem dla każdego użytkownika,
* wszystkie połączenia komunikacyjne realizowane poprzez warstwę sieciową pomiędzy poszczególnymi składnikami systemu są połączeniami szyfrowanymi,
* w systemie są rejestrowane wszystkie operacje użytkowników na dokumentach ze wskazaniem nazwy użytkownika, daty operacji, typu operacji oraz unikalnego identyfikatora dokumentu,
* hasła są przechowywane w systemie w postaci zaszyfrowanej.

**Wymagania dotyczące zarządzania procesami w systemie:**

* możliwość samodzielne projektowanie procesów w systemie przez pracowników Urzędu,
* możliwość pełnej konfiguracji w systemie wszystkich etapów procesu obiegu dokumentów i dopasowanie ich do zmieniających się procesów biznesowych,
* możliwość automatycznego przechowywania wszystkich oryginałów dokumentów wprowadzonych do obiegu.

**Metody uwierzytelniania**

Uwierzytelniane lub podpisywane elektronicznych dokumentów będzie realizowane poprzez zaufany profil e-PUAP i / lub login i hasło nadawane przez Urząd klientom Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

Decyzja o wykorzystaniu dodatkowej metody uwierzytelniania w postaci „gminnego loginu” wynika z potrzeb zapewnienia klientom Urzędu stałego dostępu do udostępnionych e-usług. Awaryjność platformy ePUAP oraz związane z tym ryzyko braku dostępu do platformy e-usług spowodowało, iż konieczne jest także skorzystanie z alternatywnego kanału komunikacji, który w równym stopniu umożliwi wywiązanie się mieszkańców Gminy z wszelkich zobowiązań względem Urzędu.

Klient będzie mógł zalogować się do systemu dopiero po otrzymaniu w Urzędzie „gminnego loginu” lub też poprzez tzw. „profil zaufany” na platformie ePUAP - wówczas nie będzie konieczne staranie się o lokalny, gminny login. Powyższe metody uwierzytelniania danych są adekwatne do celów i zakresu projektu - dzięki profilowi zaufanemu ePUAP lub „gminnemu loginowi” obywatel będzie mógł załatwić sprawy administracyjne drogą elektroniczną, bez konieczności wychodzenia z domu, 24 godziny na dobę, z dowolnego miejsca.

**WCAG 2.0**

Wszystkie interfejsy graficzne usług, muszą spełniać wymagania określone w WCAG 2.0. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany wielkości czcionki tekstu, jej kontrastu, symbole lub język prosty do zrozumienia. Nawigacja pomiędzy kolejnymi ekranami interfejsu będzie charakteryzować się podwyższoną funkcjonalnością, będzie czytelna, przewidywalna, system będzie generować podpowiedzi przy wprowadzaniu danych.

Portale, które zostaną uruchomione dzięki realizacji inwestycji, na których znajdować się będą oferowane e-usługi, będą spełniały wszystkie obowiązkowe wytyczne określone w dokumencie WCAG 2.0. Oznacza to spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 przynajmniej na poziomie AA. Wdrożone systemy muszą charakteryzować się posiadaniem tekstu alternatywnego, brakiem animowanych elementów rozpraszających uwagę. Wszystkie pliki tekstowe muszą posiadać transkrypcję tekstową. Do uruchomienia i obsługi multimediów wystarczą jedynie klawisze na klawiaturze, tak by osoby niewidome mogły obsłużyć je samodzielnie. Wszystkie pliki multimedialne i Flash będą udostępniane alternatywnie, a pliki PDF, Word i inne będą przygotowane do uzyskania dostępu do nich. Natomiast teksty umieszczone na portalach będą skonstruowane w jak najprostszy sposób, by każda osoba łatwo mogła uzyskać z niej informacje. Będą też tak sformatowane, by zapewnić maksymalną czytelność, teksty będą podzielone na paragrafy. Jeśli dany tekst, po usunięciu nazw własnych i tytułów, będzie wymagał umiejętności czytania na poziomie wyższym niż poziom gimnazjalny, dostępna będzie także treść w formie suplementu (wyjaśniającego) lub oddzielna wersja, która nie wymaga umiejętności czytania na poziomie wyższym, niż gimnazjalny. Teksty w postaci grafiki będą wykorzystywane jedynie w celach czysto dekoracyjnych lub też w przypadkach, gdy takie przedstawienie tekstu będzie istotne dla przekazywanej informacji. Cała nawigacja w serwisie będzie spójna i logiczna oraz niezmienna w obrębie całego serwisu.

Portale muszą charakteryzować się wysoką dostępnością treści, wykraczającą poza standardy WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych. Działania zaplanowane w niniejszej części inwestycji mają na celu udostępnienie większej liczby e-usług wraz z podniesieniem ich stopnia dojrzałości przy jednoczesnym ułatwieniu w dostępie, w tym dla osób niepełnosprawnych. Wdrażane rozwiązania muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526). Projekt przyczynia się do likwidacji barier na szczeblu „obywatel-Gmina”.

W ramach sprawdzenia funkcjonalności i stanu wdrożenia procedur WCAG 2.0 możliwy jest do przeprowadzenia audyt po realizacji projektu przez Fundację Widzialni.

## Wdrażane e-usługi

Dzięki realizacji projektu przez Wnioskodawcę zostanie wdrożonych 8 nowych e-usług z czego 6 o wysokim stopniu dojrzałości (1 usługa o poziomie dojrzałości 3, 5 usług o poziomie dojrzałości 5) gwarantujące wysoką funkcjonalność dla mieszkańców i przedsiębiorców korzystających z e-usług.

Na skutek realizacji niniejszej inwestycji zostanie wdrożone 8 e-usług, w tym:

* 5 e-usług na poziomie 5 – personalizacja; Użytkownik ma możliwość załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Informowanie za pomocą sms, e-mail o wydanych decyzjach, zaświadczeniach i odpowiedziach z Urzędu. Możliwość dokonania płatności..
* 1 e-usługa na poziomie 3 - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty.
* 2 e-usługi na poziomie 1 - Użytkownik ma możliwość odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-Usługi (funkcjonalności)** | **Odbiorcy** | **Sposób świadczenia usługi** | **Poziom dojrzałości usługi** |
| **1. E-podatki w oparciu o platformę usług publicznych i e-PUAP** | | | |
| Proces składania informacji o gruntach, lasach, nieruchomościach i obiektach budowalnych przez osoby fizyczne. za pośrednictwem platformy e-usług lub/ i e-PUAP.  Dodatkowo, dokonywanie płatności przez Internet (jeśli wymaga tego załatwienie sprawy) | Interesanci Urzędu,  (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B) | Zintegrowana platforma  e-usług, urządzenia mobilne | 5 poziom - personalizacja |
| **2. E-deklaracje w oparciu o platformę usług publicznych i e-PUAP** | | | |
| Proces składania deklaracji podatkowych za pośrednictwem platformy e-usług lub / i e-PUAP. Formularz w momencie uruchomienia będzie odczytywać i automatycznie wypełniać dane z profilu użytkownika takie jak: imię, nazwisko, adres, numery PESEL, NIP.  Informowanie interesariusza za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonywania płatności przez Internet z tytułu podatku z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), danych technicznych (lista pojazdów), danych technicznych (wykaz nieruchomości rolnych). informacji o tytule płatności i rozrachunkach z urzędem. | Interesanci Urzędu,  (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B) | Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne. | 5 poziom - personalizacja |
| **3. E-decyzje** | | | |
| Automatyczne dostarczenie interesariuszowi elektronicznych decyzji podatkowych wystawionych uprzednio w systemie dziedzinowym w oparciu o platformę e-usług i e- PUAP | Interesanci Urzędu,  (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B) | Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne. | 5 poziom - personalizacja |
| **4. E-zezwolenia** | | | |
| Proces uzyskiwania zezwoleń za pośrednictwem platformy e-usług lub/ i e-PUAP.  Dodatkowo, dokonywanie płatności przez Internet (jeśli wymaga tego załatwienie sprawy). | Interesanci Urzędu,  (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B) | Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne. | 5 poziom - personalizacja |
| **5. E-wnioski/ zgłoszenia** | | | |
| Proces składania wniosków/ zgłoszeń za pośrednictwem platformy e-usług lub/ i e-PUAP. Dodatkowo, dokonywanie płatności przez Internet (jeśli wymaga tego załatwienie sprawy). | Interesanci Urzędu,  (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B) | Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne. | 5 poziom - personalizacja |
| **6. E-rada** | | | |
| Możliwość komunikacji mieszkańców z radnymi. Wgląd w informacje o składzie rady, obecności radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, wyniki głosowań. | Interesanci Urzędu,  (usługa w relacji z obywatelami A2C, i przedsiębiorcami A2B) | Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne. | 3 poziom – dwustronna interakcja |
| **7. E-tablica** | | | |
| e-tablice- monitory w dwóch budynkach Urzędu Internetowa tablica informacji kulturalnych i ogłoszeń (wydarzenia, informacje o firmach działających w gminie,  ofertach typu kupię/sprzedam, wszelkich innych ogłoszeń dotyczących Gminy Gostyń. | Wszyscy użytkownicy platformy e-usług. | Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne. | 1 poziom – informacja |
| **8. E-zwiedzanie** | | | |
| Wirtualne zwiedzanie Gminy Gostyń | Wszyscy użytkownicy platformy e-usług. | Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne. | 1 poziom – informacja |

W ramach realizacji projektu przez zostanie wdrożonych 8 e-usług (5 e-usług na 5 poziomie dojrzałości – transakcyjność. 1 e-usługa na 3 poziomie dojrzałości – dwustronna interakcja i 2 usługi na 1 poziomie dojrzałości - informacja). W ramach powyższych e-usług zostanie uruchomionych 21 interaktywnych formularzy, dzięki którym sprawy urzędowe będzie można załatwić od początku do końca drogą elektroniczną.

1. **E-deklaracje w oparciu o platformę usług publicznych i e-PUAP (4 formularze)**

* deklaracja na podatek od środków transportu DT1,
* deklaracja na podatek od nieruchomości DN1 wraz z załącznikiem ZN1 oraz załącznikiem ZN2,
* deklaracja na podatek rolny DR1,
* deklaracja na podatek leśny DL

1. **E-decyzje w oparciu o platformę usług publicznych i e-PUAP**
2. **E-wnioski / zgłoszenia (15 formularzy)**

* wniosek o wydanie dowodu osobistego
* zgłoszenie utraty dowodu osobistego
* wniosek o ujęcie w rejestrze wyborców
* wniosek o zajęcie pasa drogowego,
* wniosek o wydanie odpisów z aktu stanu cywilnego
* wniosek o wyrys, wypis, zaświadczenie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
* wniosek o wycinkę drzew,
* udostępnienie danych z rejestru mieszkańców,
* wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców,
* wniosek o ustalenie numeracji porządkowej nieruchomości
* zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej
* zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej
* zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego (obywateli polskich i cudzoziemców)
* zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego (obywateli polskich i cudzoziemców)

1. **E-zezwolenia (2 formularze)**

* wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
* oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok

1. **E-podatki (1 formularz)**

* informacja o gruntach, lasach, nieruchomościach i obiektach budowlanych IRLN-1 (dla osób fizycznych)

1. **E-zwiedzanie**
2. **E-tablica**
3. **E-rada**

## Posiadane oprogramowanie

W chwili obecnej w Urzędzie Miejskim w Gostyniu zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Posiadane oprogramowanie | | |
| lp | Rodzaj oprogramowania (dziedzina) | Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania |
| 1 | System finansowo-księgowy | FK + Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 2 | System ewidencji pracowników | Kadry+ |
| 3 | System gospodarki i ewidencji środkami trwałymi | Świstak, Sputnik software z Poznania wersja pod Windows |
| 4 | System ewidencji pozostałych środków trwałych | Świstak, Sputnik software z Poznania wersja pod Windows |
| 5 | System rejestracji wpłat i wypłat | Brak |
| 6 | System Płacowy | Płace+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 7 | Koncesje alkoholowe | ALK+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 8 | Użytkowanie wieczyste | EGW+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 9 | Środki transportowe | POST+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 10 | Fakturowanie | Faktura+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 11 | Podatki i opłaty lokalne | Pogrun+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 12 | Księgowość podatkowa i windykacja | Wip+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 13 | Rejestr mieszkańców (SEM) | Elud+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 14 | Rejestr wyborców | Wyb+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 15 | System informacji zbiorczej z baz dziedzinowych | Info+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |

Obecnie funkcjonuje sieć LAN. Dwa budynki Urzędu znajdują się w odległości 600m i są połączone stałym łączem światłowodowym o prędkości 100Mbps. Charakterystyka sieci w budynku Ratusza przy Rynek 2 - topologia gwiazdy, 1 przełącznik 48 portów 100Mbps, 2 porty 1000Mbps, okablowanie UTP kat.5, 50 gniazd przyłączeniowych „rozsianych” po budynku. Charakterystyka sieci w budynku przy ul. Wrocławskiej 256 - 2 przełączniki po 24 porty 100Mbps , 1 przełącznik 16 portów 100Mbps, okablowanie UTP kat.5, 50 gniazd przyłączeniowych „rozsianych” po budynku.

Obecnie posiadane rozwiązania bazujące na sieci LAN będą wykorzystywane w projekcje.

W chwili obecnej Urząd Miejski nie świadczy żadnych e-usług na 4 i 5 poziomie dojrzałości, a jedynie umożliwia złożenie elektronicznego formularza przez platformę oraz sprawdzenie statusu swojej sprawy na platformie EBOI (3 poziom dojrzałości). Informacyjna funkcja urzędu za pośrednictwem strony internetowej oraz BIP sprowadza się do usług na 1 poziomie dojrzałości. Udostępnione w Urzędzie usługi nie obejmują płatności elektronicznych co uniemożliwia załatwienia sprawy od początku do końca drogą elektroniczną

## Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań

Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i musi być objęty wsparciem producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia.

Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

### Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. ~~2016 r.~~ 2017 poz. 1257 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1506, 1948 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 r., poz. 1000.
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 412 ze zm.)
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. 1764 ze zm).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
12. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, 1579).

Ustawę z 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.z 2016 poz. 1579 ze zm.

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 poz.570 ze zm).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2016 poz. 1634)
3. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 14 10.2016 r. (Dz.U. 2016, poz. 1744).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 5.10.2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 1625)
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
7. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W.

### Łatwość pracy z systemem

1. System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
2. System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Całość dokumentacji określonej w podrozdziale 2.14 – wymagana dokumentacja również powinna być w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich)
3. Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.

### Bezpieczeństwo

1. Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
2. Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
3. Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców Gminy Gostyń zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS).
4. Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinna być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
5. Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu.
6. Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników.

### Integracja

Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo składać się z komponentów zintegrowanych ze sobą. Zakres integracji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** |
|  | EZD <-> System Podatków i Opłat Lokalnych – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA, |
|  | EZD <-> System Podatków i Opłat Lokalnych – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych z poziomu kancelarii EZD), |
|  | EZD <-> System Finansowo–Budżetowy – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii EZD. |
|  | EZD <–> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków). |
|  | EZD <–> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków). |
|  | EZD<-> wymiana danych z e-BOI i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji). |
|  | e-BOI – systemy dziedzinowe (w opisanym zakresie). |
|  | EZD<-> Biuletyn Informacji Publicznej (publikacja rejestrów). |
|  | ePUAP-systemy dziedzinowe- możliwość pobierania danych z formularzy elektronicznych. |
|  | Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych. Należy przyjąć, iż Gmina planuje wykorzystać do 5.000 SMS-ów rocznie. |
|  | Formularze elektroniczne ePUAP- mapowanie pól w ramach wdrażanych systemów zasilających (dziedzinowych). |

### Licencjonowanie

1. Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony
2. Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
3. Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
4. Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.
5. Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

## Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań

### Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | EBOI wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA). |
|  | EBOI udostępni API na potrzeby wymiany danych z dowolnym systemem zasilającym. |
|  | EBOI zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP.  Klient raz zalogowany do EBOI danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP. |
|  | EBOI musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD oraz poprzez interfejs EBOI dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy. |
|  | EBOI pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy) |
|  | EBOI pozwala weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący. |
|  | EBOI pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora). |
|  | EBOI pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora). |
|  | EBOI pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta |
|  | EBOI pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta. |
|  | EBOI pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu EZD |
|  | EBOI pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług |
|  | EBOI pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi. |
|  | EBOI powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania. |
|  | EBOI pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie. |
|  | EBOI musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP). |
|  | EBOI pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne). |
|  | EBOI powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej. |
|  | EBOI powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie |
|  | EBOI powinien udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej. |
|  | EBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0. |
|  | EBOI powinien umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i księgowych) z dowolnego systemu dziedzinowego poprzez udostępnione API. |

#### Zintegrowany System Płatności Elektronicznych (ZSPE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | ZSPE powinien współpracować z EBOI w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzinowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych |
|  | ZSPE będzie prezentował zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść  w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to:   * 1. Tytuł płatności   2. Kwota do zapłaty   3. Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego  do rozliczeń podatków i opłat |
|  | ZSPE powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę. |
|  | ZSPE pobiera dane z platformy, e-Koncesje, e-Podatki i dla zalogowanych użytkowników wyświetlają następujące informacje: dane wymiarowe i wymagane płatności. |
|  | ZSPE pozwala na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR. |
|  | ZSPE generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH. |
|  | ZSPE w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to:   * 1. Tytuł płatności   2. Kwota   3. Data wniesienia opłaty   4. Status   Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy. |
|  | ZSPE umożliwiają Klientom opłacanie należności za wykonywane czynności administracyjne. |
|  | ZSPE łączy się z kartami usług EBOI do których przypisane są odpowiednie kwoty opłat, ustalone przepisami nadrzędnymi. |
|  | ZSPE generuje potwierdzenia dokonanych transakcji, które są wysyłane w formie elektronicznej (email) na adres podany przez użytkownika, a także zamieszczane w formacie pliku PDF w panelu administracyjnym bramki płatnicze |

#### E-Deklaracje

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Deklaracje powinny w pełni współpracować z ePUAP, EZD, systemami zasilającymi. |
|  | e-Deklaracje powinny obsługiwać deklaracje elektroniczne z poziomu EZD. Obsługa deklaracji powinna polegać na automatycznym przekazywaniu deklaracji do wcześniej zdefiniowanej komórki merytorycznej. |
|  | e-Deklaracje powinny przekazywać deklaracje elektroniczne do systemów zasilających. |
|  | e-Deklaracje powinny pozwalać na częściową personalizację deklaracji elektronicznych. Automatyczne wprowadzenie danych: imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania, data urodzenia. |

#### E-Decyzje

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Decyzje powinien współpracować z ePUAP, EZD oraz Systemami zasilającymi. |
|  | e-Decyzje pozwala na przekazanie decyzji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na platformę ePUAP. |
|  | e-Decyzje zasilane są danymi w postaci decyzji elektronicznych pobranych z systemów zasilających. |

#### E-Podatki

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-Podatki udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających podatkowych (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności). |
|  | e-Podatki udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi podatki i odpady. |
|  | e-Podatki wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji. |
|  | e-Podatki wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI |
|  | e-Podatki pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonych podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonych podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP. |
|  | e-Podatki pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD. |
|  | e-Podatki integruje się z aplikacją mobilną |

#### E-zezwolenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | e-zezwolenia udostępnia informacje generowane z systemu Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (naliczone opłaty) |
|  | e-zezwolenia udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych np. wnioski wraz z opisem i kartą usługi. |
|  | e-zezwolenia wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji. |
|  | e-zezwolenia wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie  z założeniami dla EBOI |
|  | e-zezwolenia pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzonych podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzonych podpisem elektronicznym)  w oparciu o mechanizmy ePUAP. |
|  | e-zezwolenia pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD. |
|  | e-zezwolenia przekazuje formularze elektroniczne wnioski, oświadczenia do systemu EZD (poprzez ePUAP). W systemie EZD wnioski, oświadczenia przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko ds. obsługi rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, następnie trafiają do system Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (z wykorzystaniem wbudowanej w system EZD szyny usług). System w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML), tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji |
|  | e-zezwolenia integruje się z aplikacją mobilną. |

### Aplikacja Mobilna (AM)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Dostępna na 3 platformy systemowe iOS, Android, Windows Phone |
|  | Zintegrowana z PUP w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja). |
|  | Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej. |
|  | Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamianie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Funkcjonalność dotyczy modułu e-Podatki/e-Odpady. |
|  | Dostęp do danych z systemu EZD:   * 1. Numer sprawy   2. Status sprawy   3. Nazwa JST   4. Data otwarcia   5. Data załatwienia (jeżeli jest) |
|  | Powiadamianie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach, oraz dająca możliwość́ przekazania informacji oraz zdjęcia do Urzędu: awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej itp. |
|  | Wykonawca ma obowiązek uruchomić aplikację w odpowiednich portalach umożliwiających ich pobieranie i instalację. |

### E-Tablica

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego. |
|  | Moduł pozwala na wprowadzanie i wyszukiwanie drobnych ogłoszeń. |
|  | Moduł obsługuje następujące pola:   * Nazwa produktu, usługi, * Firma, * Krótki opis, * Telefon, * Adres email, * Adres WWW. |

### Archiwum elektroniczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | Przeglądanie zdigitalizowanych materiałów archiwalnych w formie elektronicznej, pliki graficzne z opisami, podziałem na kategorie w ramach CMS. |

## E-Rada

e-Rada będzie modułem wspomagającym organizację pracy Radnych i Biura Rady.  Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EZD, w którym będzie pracowało Biuro Rady Miejskiej i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. eRada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głownie przez Biuro Rady Miejskiej jak też na urządzaniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.

Zakłada się iż e-Rada będzie składała się przynajmniej z czterech współpracujących ze sobą modułów:

1. Dokumenty - udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych;
2. Terminarz - pozwalający na prowadzenie Kalendarza zdarzeń i zadań;
3. Wiadomości - do przesyłania wiadomości do danego Radnego bądź grupy Radnych;
4. Głosowanie – udostepniający informacje o głosowaniu oraz umożliwiający uczestniczenie w głosowaniu.
5. Udostępnianie nagrań sesji

### Dokumenty

Moduł e-Rady udostępniający repozytorium dokumentów dla Radnych. Moduł będzie stanowił interfejs pomiędzy Radnym a repozytorium dokumentów EZD.

Moduł będzie pełnił dwojaką rolę: udostępnianie dokumentów Radnemu oraz umieszczanie dokumentów przez Radnego.

1. Udostępnianie dokumentów Radnym z repozytorium dokumentów EZD:
   1. Wyszukiwanie dokumentów
   2. Przeglądanie dokumentów
   3. Możliwość ściągnięcia i zapisywania plików treści na urządzeniu Radnego (w tym urządzenia mobilne)
   4. Dodawanie, usuwanie dokumentów przez administratora informacji
   5. Tworzenie archiwum dokumentów, historii zmian.
2. Składowanie dokumentów przez Radnego w repozytorium:
   1. Definiowanie przydzielonego zakresu struktury repozytorium
   2. Umieszczanie dokumentów w repozytorium
   3. Udostępnianie (przydzielenie uprawnień) dokumentów innym użytkownikom eRady, np. Radnym lub pracownika Biura Rady Miejskiej

W module przetwarzane też będą dane o powiązaniu udostępnianych dokumentów z pracami Rady w tym z poszczególnymi punktami harmonogramu sesji Rady (głosowaniami).

### Terminarz

Moduł e-Rady pozwalający na prowadzenie Kalendarza. Kalendarz może zawierać indywidualne terminy danego Radnego bądź zdarzenia publikowane globalnie dla wszystkich Radnych.

1. Zadaniem modułu będzie:
2. Wspomaganie planowania pracy Radnego zarówno przez Radnego jak i Biuro Rady
3. Informowanie o zdarzeniach z Kalendarza
4. Tworzenia własnych notatek przez Radnego
5. Udostępniania powyższych informacji innym użytkownikom e-Rady

Z Kalendarza Radny musi uzyskać szybką informację odnośnie swoich zdarzeń i zadań, oraz czego one dotyczą.

1. Podstawowe funkcje modułu:
2. Rejestracja w Kalendarzu przez Biuro Rady oraz Radnego zadań, zdarzeń i notatek
3. Definiowanie rodzajów zdarzeń (sesja Rady, spotkanie, itp.) i zadań
4. Umożliwienie rejestracji pozycji kalendarza dla pojedynczych Radnych lub dla grup(y)
5. Umożliwienie podpięcia (powiązania) dokumentów, również z repozytorium do pozycji kalendarza
6. Umożliwienie powiązania pozycji kalendarza z sesją Rady, a przez to dostęp do szczegółowego harmonogramu sesji i materiałów z nim związanych (procedowanych dokumentów)
7. Definiowanie przypomnień o zdarzeniach i zadaniach
8. Potwierdzanie przez Radnego terminów planowanych zdarzeń
9. Drukowanie kalendarza( podział na rok, miesiąc, tydzień)
10. Raporty (ilość spotkań, ilość sesji).

### Wiadomości

Moduł Wiadomości odpowiedzialny będzie za przesyłanie wiadomości: informacji i powiadomień pomiędzy użytkownikami e-Rady. Pozwalał będzie na przesyłanie wiadomości bezpośrednio do danego Radnego bądź grupy Radnych.

1. Podstawowe funkcje modułu:
2. Definiowanie powiadomień dla zdarzeń i zadań z Kalendarza
3. Przesyłanie dowolnych wiadomości niezależnie od pozycji Kalendarza
4. Przekazywanie wiadomości indywidualnie i grupowo
5. Potwierdzanie zwrotne przyjętych wiadomości
6. Umożliwienie powiązania wiadomości z pozycja Kalendarza oraz dokumentem z repozytorium
7. Przesyłanie wiadomości różnymi środkami komunikacji: z wykorzystaniem mechanizmu modułu Wiadomości, poprzez e-mail i/lub SMS.

### Głosowanie

Moduł Głosowanie wspomaga procesy związane z prowadzaniem sesji Rady, głównie umożliwiający uczestniczenie w głosowaniach oraz pozwalający na wyświetlanie wyników z przeprowadzonego głosowania.

1. Zadaniem modułu Głosowanie jest:
   1. obsługa przygotowania głosowania,
   2. obsługa przeprowadzenia głosowania,
   3. umożliwianie oddania głosu przez Radnego, oraz
   4. prezentacja wyników głosownia,
   5. Wydruk wyników głosowania , przekierowanie informacji do BIP i na stronę internetową.

Moduł będzie wykorzystywany na okoliczność posiedzeń rad i komisji oraz do późniejszego raportowania. Moduł ten będzie dostępny tylko dla Radnych uprawnionych do głosowania oraz osoby prowadzącej posiedzenie.

1. Funkcje modułu:
   1. Przygotowanie przez Biuro Rady harmonogramu sesji i materiałów (dokumentów)
   2. Prowadzenie posiedzenia (grupa funkcji):
      1. Zarządzanie porządkiem obrad, kolejnością i tematyką głosowań od strony osoby obsługującej sesję;
      2. Sterowanie przebiegiem sesji (przez przewodniczącego lub asystenta);
      3. Prezentacja porządku obrad, materiałów, aktualnego punktu głosowań, wyników głosowań;
      4. Obsługa głosowań przy wybranych punktach harmonogramu;
      5. Podsumowanie obrad i Raportowanie z przebiegu i wyników sesji;
   3. Głosowanie przez Radnego
      1. Jednoznaczna identyfikacja obecności Radnego i czynności głosowania;
      2. Rejestracja głosów poszczególnych Radnych;

W przypadku obsługi czynności oddawania głosu przez Radnego na urządzaniu mobilnym, niezbędne jest zapewnienie poprawnej identyfikacji Radego.

1. Sposoby uwierzytelnianie tabletów, identyfikacji osoby głosującej
   1. Standardowe uwierzytelnianie następuje na podstawie dostępu użytkownika do konkretnego urządzenia oraz systemu eRada (login i hasło);
   2. System pamięta przypisanie tabletu do danego uczestnika (możliwe do zmiany przed lub w trakcie sesji);
   3. Zabezpieczenie wbudowanymi mechanizmami dostępnymi na tablecie (najczęściej pin lub wzór na ekranie, ew. odcisk palca);
   4. W razie potrzeby (gdy dostęp do tabletu nie może być ograniczony tylko do jednej osoby znającej kod/pin), możliwe będzie wprowadzenie dodatkowych mechanizmów identyfikacji, np. wprowadzenie PINu na poziomie samej aplikacji przed głosowaniem albo zeskanowanie kodu QR wygenerowanego przed głosowaniem.

### Transmisja online

Moduł będzie umożliwiał transmisję audio-video w trybie on-line i udostępniał sygnał AV na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć kamerę IP HD wraz z jej konfiguracją.

## Systemy zasilające (dziedzinowe)

### System Finansowo-Budżetowy (SFB)

#### Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OF umożliwia ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych. |
|  | OF zapewnia tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym. |
|  | OF ma możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych. |
|  | OF umożliwia automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych). |
|  | OF umożliwia podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych. |
|  | OF umożliwia pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego). |
|  | OF ma możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów, jako polecenie księgowania. |
|  | OF posiada mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego i jego zmian tworzonych w budżecie. |
|  | OF ma możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego. |
|  | OF podczas dekretowania operacji gospodarczych daje możliwość podglądu klasyfikacji planu. |
|  | OF daje możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca. |
|  | OF umożliwia obsługę wydatków strukturalnych (podczas dekretowania wydatków możliwość wyboru właściwej klasyfikacji strukturalnej) i sporządzenia sprawozdania Rb-Ws. |
|  | OF obsługuje część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej. |
|  | OF pozwala na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności. |
|  | OF umożliwia automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur. |
|  | OF umożliwia prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami. |
|  | OF umożliwia zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną. |
|  | OF umożliwia obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rzędu. |
|  | OF ma możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu. |
|  | OF ma możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika. |
|  | OF ma możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika. |
|  | OF umożliwia wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów. |
|  | OF umożliwia eksport listy dokumentów księgowych do programu Excel. |
|  | OF umożliwia import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML |
|  | OF umożliwia przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych. |
|  | OF umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu, oraz księgowości jednostek podległych. |
|  | OF umożliwia generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów |
|  | OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych) |

#### Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych. |
|  | OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz nie podatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty. |
|  | W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskujące o zaświadczenie. |
|  | OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa. |
|  | OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat. |
|  | OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrzne zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej. |
|  | OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników). |
|  | OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak : wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników. |
|  | OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa. |
|  | OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru). |
|  | OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym. |
|  | OB musi mieć możliwość anulowania niedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolna liczbę należności. |
|  | Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać następujące kryteria do należności:   * + 1. rodzaj należności;     2. wskazanie okresu czasu płatności należności;     3. kwotę minimalną lub maksymalną należności;     4. należności z upomnieniami lub bez upomnień;     5. rejony/sołectwa, adresu podatnika. |
|  | OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień. |
|  | OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia. |
|  | OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia. |
|  | OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi). |
|  | OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać możliwość pobierania lub nie pobierania kosztów upomnień. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry, ) oraz możliwość eksportu danych w postaci pliku PDF. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny. |
|  | OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form:   1. zmieniony tytuł wykonawczy, 2. dalszy tytuł wykonawczy, 3. ponowny tytuł wykonawczy. |
|  | OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów :   * + 1. numer tytułu wykonawczego,     2. status tytułu wykonawczego,     3. obowiązanego,     4. data wystawienia tytułu,     5. rok wystawienia tytułu,     6. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy,     7. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy. |
|  | Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności. |
|  | Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.:   1. aktualny, 2. umorzenie, 3. zwrot z organu, 4. zrealizowany, 5. zbieg egzekucji, 6. ograniczony, 7. zawieszony, 8. wycofany |
|  | Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi. |
|  | Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych:   * 1. całkowicie zapłaconych,   2. częściowo zapłaconych,   3. niezapłaconych. |
|  | Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych  po następujących kryteriach:   1. statusie tytułu, 2. dacie wystawienia, 3. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, 4. kwocie należności, 5. numerze tytułu wykonawczego. |
|  | OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowań. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowań służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów. |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi hipotek. |
|  | W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci). |
|  | OB musi mieć możliwość obsługi prolongat. |
|  | OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika |
|  | OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego. |
|  | OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych. |
|  | OB musi współpracować w zakresie rozrachunków z tytułu podatków i opłat z EZD jak i EBOI. |
|  | OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych. |
|  | OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych. |
|  | OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych:   * 1. raport zaległości i nadpłat,   2. raport stanów kont analitycznych. |
|  | OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania zestawień:   1. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; 2. rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; 3. dziennik obrotów; 4. wydruk przypisów i odpisów; 5. wydruk umorzeń. |
|  | OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności. |
|  | OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności. |
|  | OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowań, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221. |
|  | OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów:   * 1. rodzaju należności,   2. terminu płatności,   3. roku należności,   4. oznaczenia należności, np. R1,   5. należności z upomnieniem,   6. należności z wystawionym tytułem wykonawczym,   7. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowań,   8. dat księgowania,   9. rejonów np. przypisanie do sołectwa,   10. kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną. |
|  | OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS\_W) oraz  o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z). |

#### Obsługa Ewidencji VAT (OEVAt)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OEVAT umożliwia zarządzanie słownikiem towarów i usług. |
|  | OEVAT ma możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu. |
|  | OEVAT umożliwia wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk. |
|  | OEVAT umożliwia ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu. |
|  | OEVAT umożliwia tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów. |
|  | OEVAT ma możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości. |
|  | OEVAT pozwala na obsługa słowników modułu. |
|  | OEVAT umożliwia prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne). |
|  | OEVAT umożliwia wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów. |
|  | OEVAT umożliwia centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST |

#### Panel Konfiguracyjny (PK)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | PK umożliwia tworzenie dzienników częściowych. |
|  | PK ma możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych. |
|  | Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowi wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych. |
|  | PK ma możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego. |
|  | PK ma możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego. |

#### Raportowanie SFB (RAP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | RAP umożliwia podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości. |
|  | RAP umożliwia tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych). |
|  | RAP umożliwia sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta. |
|  | RAP umożliwia sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analityka kont), który zwiera, co najmniej:   * 1. nazwy kont;   2. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia);   3. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy);   4. obroty narastająco od początku roku;   5. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego); |
|  | RAP ma możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów:   * 1. Numer dokumentu   2. Numer konta księgowego   3. Treść dekretu   4. Klasyfikacji budżetowej   5. Zakresu dat dokumentów.   6. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu |
|  | RAP umożliwia otrzymanie wielu zestawień w tym między innymi:   * 1. wydruk dziennych zapisów księgowych;   2. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;   3. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową;   4. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności;   5. wykonanie wydatków / dochodów; |
|  | RAP ma możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób:   * 1. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa);  1. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa) |

#### Rozrachunki SFB (ROZ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | ROZ umożliwia obsługę rozrachunków. |
|  | ROZ umożliwia wystawianie not odsetkowych. |
|  | ROZ umożliwia tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów. |
|  | ROZ umożliwia wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru). |
|  | ROZ ma możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem. |
|  | ROZ daje możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie:   * 1. wystawianie masowe wezwań do zapłaty;   2. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty;   3. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych. |
|  | ROZ daje możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania |
|  | ROZ umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu |

#### Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | SB ma możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu). |
|  | SB umożliwia sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki. |
|  | SB umożliwia sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych. |
|  | SB umożliwia naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania). |
|  | SB posiada mechanizm, który przed wydrukiem sprawozdania weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji. |
|  | SB ma możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia. |
|  | SB pozwala na bezplikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego. |

#### Środki trwałe (ST)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów. |
|  | Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:  - dodawanie środka trwałego,  - dodawania grupy środków trwałych,  - usuwanie środka trwałego,  - modyfikacja środka trwałego,  - przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia gminy),  - wydruk karty środka trwałego,  - wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym. |
|  | Wydruk dokumentów:  - przyjęcia,  - modernizacji,  - zmiany kwoty wartości początkowej,  - sprzedaży,  - sprzedaży częściowej,  - likwidacji,  - likwidacji częściowej,  - przekazania,  - częściowego przekazania,  - przesunięcia,  - zwiększenia wartości,  - zmniejszenia wartości. |
|  | Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. |
|  | Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:  - zatwierdzanie, w tym grupowe,  - modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),  - zmiana wartości początkowej,  - sprzedaż, w tym częściowa,  - likwidacja, w tym częściowa,  - przekazanie, w tym częściowe,  - przesunięcie,  - naliczanie amortyzacji / umorzenia,  - korekta amortyzacji / umorzenia,  - zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,  - zmiana miejsca użytkowania środka trwałego. |
|  | Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:  - naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),  - przegląd historii przecen możliwością wydruku,  - zerowanie procentu przeceny,  - wydruk listy środków mogących ulec przecenie. |
|  | Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:  - określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,  - eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora (wymagane dostosowanie do kolektora CipherLab 8300),  - wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,  - importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,  - wprowadzania wyników spisu,  - dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,  - wydruku wyników spisu,  - obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),  - przeglądu wyników inwentaryzacji. |
|  | Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego. |
|  | Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT. |
|  | Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu. |
|  | Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania. |
|  | Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości. |
|  | Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:  - ewidencja bieżąca środków trwałych,  - ewidencja środków w miejscach użytkowania,  - środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,  - lista miejsc użytkowania,  - ewidencja środków trwałych przekazanych,  - ewidencja środków trwałych sprzedanych,  - ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,  - ewidencja środków trwałych zdanych,  - środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,  - wykaz środków trwałych w ewidencji,  - historia operacji,  - historia przecen,  - zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,  - plan amortyzacji/umorzenia,  - stan amortyzacji/umorzenia,  - środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,  - podsumowanie księgowań,  - zestawienie środków trwałych na dzień. |
|  | Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01. |
|  | Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku. |

#### Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:   * możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wniosek, * możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku, * możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze, * możliwość określenia dróg i rodzajów dróg, * możliwość określenia sposobu płatności, * możliwość określenia wnioskodawcy, * możliwość określenia wykonawcy, * możliwość przypisania drogi do wniosku, * możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów. |
|  | Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji. |
|  | Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat. |
|  | Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności. |
|  | Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa. |

#### Rejestr Umów (RU)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | RU umożliwia ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały. |
|  | RU zezwala na rejestrację następujących rodzajów umów:   * 1. umowy sprzedaż,   2. umowy zamiany,   3. umowy dostawy,   4. umowy kontraktacji,   5. umowy o dzieło,   6. umowy o roboty budowlane,   7. umowy najmu,   8. umowy leasingu,   9. umowy użyczenia,   10. umowy pożyczki,   11. umowy rachunku bankowego,   12. umowy zlecenia,   13. umowy dzierżawy itp. |
|  | RU umożliwia poprawianie zarejestrowanej umowy. |
|  | RU umożliwia akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej). |
|  | RU daje możliwość tworzenia aneksu do umowy. |
|  | RU pozwala na obsługę słowników modułu. |
|  | RU daje możliwość wprowadzenia następujących rodzajów umów:   * 1. dochodowe;   2. wydatkowe;   3. niefinansowe. |
|  | RU umożliwia powiązanie dokumentu księgowego z umową. |
|  | RU umożliwia wprowadzanie umów wieloletnich. |
|  | RU umożliwia dodanie załączników (w postaci plików) do umowy. |
|  | RU umożliwia wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych :   1. wg numeru umowy, 2. wg nazwy lub nazwiska kontrahenta 3. wg rodzaju umowy, 4. wg typu umowy, 5. wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie), 6. wg statusu umowy. |

### System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

#### Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | PNRL umożliwia zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właściciel i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności. |
|  | PNRL umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników. |
|  | PNRL umożliwia wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego. |
|  | PNRL umożliwia naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania. |
|  | PNRL umożliwia wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego. |
|  | PNRL umożliwia wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego. |
|  | PNRL umożliwia księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia. |
|  | PNRL umożliwia zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku. |
|  | PNRL umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika. |
|  | PNRL daje możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika). |
|  | PNRL pozwala na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na poczcie, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru. |
|  | PNRL umożliwia odnotowanie daty doręczania decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym). |
|  | PNRL umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu  z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych. |
|  | PNRL umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień. |
|  | PNRL umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych. |
|  | PNRL umożliwia prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności. |
|  | PNRL umożliwia wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej). |
|  | PNRL umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp. |
|  | PNRL umożliwia obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji  na pełnomocników. |
|  | PNRL umożliwia obsługę kartotek podatników – osób prawnych. |
|  | PNRL umożliwia wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego. |
|  | PNRL umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników  z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach. |
|  | PNRL umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji. |
|  | PNRL umożliwia prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji. |
|  | PNRL współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym. |
|  | PNRL posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | PNRL automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji. |
|  | PNRL umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników. |
|  | PNRL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | PNRL zintegrowany jest z SEM. |
|  | PNRL wykorzystuje istniejące urzędowe rejestry TERYT i SWDE. |
|  | PNRL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | PNRL współpracuje z EZD. |
|  | PNRL zintegrowany jest z SFB. |
|  | PNRL ma możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń. |
|  | PNRL umożliwia eksport danych podatkowych do pliku XML. |
|  | PNRL umożliwia wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego. |
|  | PNRL umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL. |
|  | PNRL umożliwia identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu. |
|  | PNRL umożliwia wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania. |
|  | PNRL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | W zakresie podatku rolny i leśny oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł automatycznie określa stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów). |
|  | PNRL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady. |
|  | PNRL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | PNRL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych |
|  | PNRL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach |
|  | PNRL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika |

#### Podatek od Środków Transportu (PŚT)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | PŚT umożliwia obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu. |
|  | PŚT umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników  z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku. |
|  | PŚT umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji. |
|  | PŚT umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku. |
|  | PŚT umożliwia prowadzenie ewidencji pojazdów. |
|  | PŚT umożliwia w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów. |
|  | PŚT umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu  z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych. |
|  | PŚT umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień. |
|  | PŚT umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych. |
|  | PŚT współpracuje z czytnikami kodów kreskowych. |
|  | PŚT współpracuje z EZD. |
|  | PŚT zintegrowany jest z SFB. |
|  | PŚT posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | PŚT automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji. |
|  | PŚT umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | PŚT zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu. |
|  | PŚT wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | PŚT umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL. |
|  | PŚT umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | PŚT posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | PŚT pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady. |
|  | PŚT posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu. |
|  | PŚT umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | PŚT rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych |
|  | PŚT umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach |
|  | PŚT umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika |

#### Obsługa Dzierżawy (OD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OD umożliwia obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników. |
|  | OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości. |
|  | OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych. |
|  | OD posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie  i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | OD pozwala na automatyczne generowanie numeru umów. |
|  | OD pozwala na naliczanie opłat za okres trwania umowy. |
|  | OD zintegrowany jest z SEM. |
|  | OD zintegrowany jest z SFB. |
|  | OD wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | OD umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | OD umożliwia wyszukiwanie płatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej. |
|  | OD umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | OD pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady. |
|  | OD posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | OD umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OD rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych |
|  | OD umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach |
|  | OD umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika |

#### Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników. |
|  | OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów |
|  | OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego. |
|  | OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste. |
|  | OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego. |
|  | OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej. |
|  | OWU zintegrowany jest z SFB. |
|  | OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | OWU umożliwia generowanie faktur VAT. |
|  | OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników. |
|  | OWU umożliwia obsługę przekształcenia użytkowania wieczystego we własność poprzez automatyczne obliczanie opłaty za przekształcenie i tworzenie odpowiedniego zapisu na karcie kontowej. |
|  | OWU umożliwia rejestrację wniosków o przekształcenie oraz umożliwia ich modyfikację (poprawianie danych we wniosku o przekształcenie, zmiana danych wniosku o przekształcenie, anulowanie wniosku o przekształcenie). |
|  | OWU umożliwia rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku. |
|  | OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych |
|  | OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach |
|  | OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika |

#### Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OKIWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu. |
|  | OKIWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty. |
|  | W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej  o zaświadczenie. |
|  | OKIWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły. |
|  | OKIWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa. |
|  | OKIWP umożliwia rejestrowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie. |
|  | OKIWP umożliwia prowadzenie tzw. “miękkiej“ windykacji (np. w postaci powiadomień SMS) |
|  | OKIWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru). |
|  | OKIWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym. |
|  | OKIWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem. |
|  | OKIWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo. |
|  | OKIWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności. |
|  | OKIWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku  lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika) |
|  | OKIWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień. |
|  | OKIWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty. |
|  | OKIWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem. |
|  | OKIWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu. |
|  | OKIWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja). |
|  | OKIWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów:   1. numer tytułu wykonawczego, 2. status tytułu wykonawczego, 3. zobowiązanego, 4. data wystawienia tytułu, 5. rok wystawienia tytułu, 6. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, 7. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy. |
|  | OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form :  a. zmieniony tytuł wykonawczy,  b. dalszy tytuł wykonawczy,  c. ponowny tytuł wykonawczy |
|  | Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności. |
|  | OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności:   * + 1. aktualny,     2. umorzenie,     3. zwrot z organu,     4. zrealizowany,     5. zbieg egzekucji,     6. ograniczony,     7. zawieszony,     8. wycofany |
|  | OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria:   * + 1. Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone)     2. status tytułu,     3. data wystawienia,     4. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego,     5. kwocie należności,     6. numerze tytułu wykonawczego. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę należności zahipotekowanych i długoterminowych. |
|  | W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci). |
|  | OKIWP umożliwia obsługę opłaty prolongacyjnej. |
|  | OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem. |
|  | OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych. |
|  | OKIWP współpracuje z platformą biura obsługi interesanta. |
|  | OKIWP umożliwia wykonywanie masowych przeksięgowań. |
|  | OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów:   * + - * 1. rodzaju należności,         2. terminu płatności,         3. roku należności,         4. oznaczenia należności,,         5. należności z upomnieniem,         6. należności z wystawionym tytułem wykonawczym,         7. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowań,         8. dat księgowania,         9. rejonów np. przypisanie do sołectwa. |
|  | OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych. |
|  | OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej |
|  | OKIWP umożliwia współpracę z SFB (księga główna) |
|  | OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML |
|  | OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania:   1. Rb-N 2. o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD) |
|  | OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty |
|  | OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień:   1. Zestawienie pozycji dokumentów 2. Zestawienie zapisów księgowych 3. Zestawienie rozrachunków |
|  | OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień:   * + 1. wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej);     2. Zestawienie obrotów. |
|  | OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych |
|  | OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika |

#### Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności. |
|  | OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty. |
|  | OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty. |
|  | OPOL zintegrowany jest z SFB. |
|  | OPOL zintegrowany jest z SEM. |
|  | OPOL współpracuje z EZD. |
|  | OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT. |
|  | OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów. |
|  | OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady. |
|  | OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu. |
|  | OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych. |
|  | OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego. |
|  | OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych |
|  | OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania)  wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach |
|  | OPOL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika |



### Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | ZSA musi automatyczne obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok. |
| 2. | ZSA powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim. |
| 3. | ZSA powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym |
| 4. | ZSA musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów. |
| 5. | ZSA musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie. |
| 6. | ZSA musi posiadać możliwość zasilenia kartoteki osób z SEM |
| 7. | ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji:  a. wniosków o wydanie zezwolenia,  b. wydanych zezwoleń,  c. wygasłych zezwoleń,  d. punktów którym cofnięto zezwolenia,  e. skarg na punkt,  f. kontroli przeprowadzonych w punkcie |
| 8. | ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień:  a. punktów sprzedających alkohol  b. wydanych zezwoleń  c. wysokości rat dla zezwoleń  d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń. |
| 9. | ZSA posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku. |
| 10. | Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń. |
| 11. | Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży. |
| 12. | Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu. |
| 13. | ZSA musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat) |
| 14. | ZSA powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za  pośrednictwem ESP (oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych). |
| 15. | ZSA powinien publikować dane o stanie konta kontrahenta na EBOI, powinien integrować się z modułem eZezwolenia |

### System (moduł) Projektowania Budżetu oraz WPF

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania dla Projektowania Budżetu** |
| 1. | projektowanie budżetu w układzie klasyfikacji budżetowej i/lub układu zadaniowego |
| 2. | dwa etapy przygotowania planu na rok następny: prognoza i projekt planu |
| 3. | możliwość przygotowania kilku niezależnych wariantów prognozy i projektu; |
| 4. | możliwość przygotowania prognozy na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika; |
| 5. | możliwość generowania projektu na podstawie dowolnej wersji prognozy; |
| 6. | projekt - przygotowanie uchwały budżetowej; |
| 7. | możliwość nadawania statusów dla prognozy i projektu (otwarte, zablokowane, zamknięte); |
| 8. | analiza danych i wydruki wg dowolnej struktury danych; |
| 9. | możliwość eksportu projektu budżetu do programu Bestia; |
| 10. | możliwość opracowania miesięcznych harmonogramów realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych; |
| 11. | możliwość przygotowania harmonogramów na poziomie wydziałów merytorycznych i dalsze opracowanie ich przez służby skarbnika; |
| 12. | możliwość nadawania statusów dla harmonogramów (otwarte, zablokowane, zamknięte); |
| 13. | możliwość wykorzystania informacji o wykonaniu budżetu podczas tworzenia harmonogramu na następny miesiąc; |
| 14. | możliwość kopiowania harmonogramowanych kwot z harmonogramów miesięcy poprzednich; |
| 15. | możliwość przygotowania i składania wniosków o zmiany planu |
| 16. | wieloetapowy proces akceptacji wniosków (statusy: wprowadzony, złożony, zatwierdzony, uchwalony, odrzucony, anulowany) |
| 17. | możliwość przesłania uchwalonych wniosków jako dokumentów planu budżetowego do programu ewidencji planu i wykonania budżetu |
| **Lp.** | **Opis wymagania dla WPF** |
| 1. | arkusz główny WPF wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 (Dz.U.2013.86)z późniejszymi zmianami z możliwością importowania danych z kartotek pomocniczych lub wypełnienia wybranych wartości ręcznie; |
| 2. | kartoteki pomocnicze wydatków, dochodów; |
| 3. | możliwość definiowania przez użytkownika poszczególnych elementów i ich wzajemnej struktury w kartotekach pomocniczych; |
| 4. | możliwość pobierania danych historycznych do kartotek wydatków, dochodów, dla lat poprzedzających rok opracowania WPF, ze sprawozdań zaewidencjonowanych w programie ewidencji planu i analizy wykonania budżetu; |
| 5. | możliwość współpracy z modułem projektowania budżetu; |
| 6. | możliwość pobierania danych o planie budżetowym w trakcie roku budżetowego z kartoteki dokumentów planu programu ewidencji planu i analizy wykonania budżetu; |
| 7. | możliwość definiowania współczynników w celu zamodelowania przebiegu zmian wartości dochodów i wydatków w latach przyszłych; |
| 8. | kartoteka pomocnicza długu publicznego; |
| 9. | ewidencja kredytów, pożyczek, obligacji, poręczeń; harmonogramy transz, harmonogramy spłat i kosztów obsługi długu, kalkulator harmonogramu spłat oraz kalkulator odsetkowy; |
| 10. | możliwość symulacji kształtowania się WPF z uwzględnieniem kredytów planowanych; |
| 11. | kartoteka pomocnicza przedsięwzięć wieloletnich; |
| 12. | definiowanie nazwy przedsięwzięcia, okresu realizacji , jednostki realizująca, harmonogram nakładów w poszczególnych latach, limity zobowiązań; |
| 13. | automatyczne wyznaczanie okresu na jaki sporządzona ma zostać WPF na podstawie harmonogramów długu publicznego i okresu realizacji przedsięwzięć; |
| 14. | automatyczne wyliczenie i sprawdzenie czy spełniona jest relacja o której mowa w art. 243 Ustawy o Finansach Publicznych; |
| 15. | wydruk arkusza WPF; |
| 16. | możliwość wersjonowania WPF oraz związanych kartotek pomocniczych wydatków i dochodów; |
| 17. | eksport danych do programu Bestia; |
| 18. | eksport danych do Excel’a. |

### System (moduł) Ewidencji Mienia Gminy

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | prowadzenie rejestru działek będących we władaniu gminy, możliwości wyszukiwania i selekcji gruntów według dowolnego kryterium; |
| 2. | prowadzenie rejestru dzierżawców, użytkowników wieczystych z szybkim ich wyszukiwaniem i kontrolą terminowości naliczania opłat w powiązaniu z rejestrem działek; |
| 3. | historia działki od momentu wprowadzenia do ewidencji tj.: informacje dotyczące:   * sposobu nabycia, * podziału, * zbycia, * zabudowy, * dzierżawców, * toczących się postępowań itp. |
| 4. | prowadzenie ewidencji budynków i lokali (zabudowa działek); |
| 5. | wydruki umów dzierżawnych, pism, korespondencja z dzierżawcami; |
| 6. | naliczanie opłat z tytułu dzierżawy oraz wieczystego użytkowania gruntów i/lub nieruchomości, według odpowiednich algorytmów; |
| 7. | wystawianie faktur VAT i rachunków za czynsze dzierżawne wraz z dodatkowymi opłatami (media itp.); |
| 8. | rozbudowany system raportów i zestawień. |

## eZwiedzanie

|  |  |
| --- | --- |
| **LP.** | **Opis wymagania** |
|  | Zakres opracowania danych obejmuje:   1. system referencyjny, 2. jezdnie, 3. pobocza, 4. ścieżki rowerowe, ciągi pieszo-rowerowe, 5. opaski, 6. chodniki, 7. pasy zieleni, 8. parkingi, miejsca parkingowe, zatoki postojowe, 9. zatoki autobusowe, przystanki autobusowe, 10. skrzyżowania z drogami i torami kolejowymi, 11. oświetlenie uliczne, w tym słupy, 12. oznakowanie pionowe 13. sygnalizacje świetlne, 14. reklamy, 15. inne obiekty i elementy znajdujące się w pasach wideorejestracji. |
|  | Dane powinny być pozyskane z następujących źródeł:   1. Objazd wideo dróg, 2. Materiały przekazane przez Zamawiającego. |
|  | Zebrane dane należy opracować w formie cyfrowej wektorowej mapy ewidencyjnej dróg. Obiekty mapy wprowadzone do informatycznego systemu ewidencyjnego powinny być utworzone tak aby umożliwić ich przetwarzanie w postaci graficznych map ciągu dróg. Dane powinny naniesione z zachowaniem topologii i prawidłowej geometrii na oddzielne warstwy. |
|  | System musi stworzyć bazę danych przestrzennych z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej ( t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1382 ze zm)i aktów wykonawczych do tej ustawy. |
|  | Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92). |
|  | Wykonawca musi przygotować symbolizację sieci uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .sld. |
|  | Wykonawca musi wykonać wideorejestrację wskazanego przez wykonawcę obszaru maksymalnie 10km trasy , obraz sferyczny z geolokalizacją. |
|  | Digitalizacja zasobu drogowego:   1. Ścieżkę z objazdu dróg w formacie .KML oraz .SHP z uzupełnioną tabelą atrybutów oraz załącznikiem graficznym. 2. Zdjęcia sferyczne obejmujące pełne (360°C) pole widzenia (co najmniej 85% obrazu). 3. Zdjęcia sferyczne umożliwiające swobodne oglądanie: prostokątnej panoramy, obrazu sferycznego z widokiem 3D, a także podgląd poszczególnych zdjęć składowych panoramy (minimum 6 zdjęć w tym 1 w kierunku jazdy). 4. Zdjęcia sferyczne w rozdzielczości 30MPx w barwach rzeczywistych RGB. 5. Zdjęcia sferyczne w formacie .JPG lub .TIFF. 6. Zdjęcia sferyczne z georeferencją (zapisem współrzędnych GPS). 7. Film wideo z przejazdu w formacie AVI o rozdzielczości 6MPx z częstotliwością wyświetlania min. 10 klatek na sekundę (10FPS). 8. Plik HTML umożliwiający odtworzenie skompresowanego pliku wideo w przeglądarce internetowej z możliwością swobodnego poruszania się po panoramie – plik wideo 3D. 9. Zdjęcia wielobarwne. 10. Obiektyw stałoogniskowy (w celu zapobieganiu aberracji). |

## System bazodanowy (SBD)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| 1. | Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL. |
| 2. | Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych). Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania. |
| 3. | Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem |
| 4. | Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów. |
| 5. | Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie  i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania). |
| 6. | SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych. |
| 7. | Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech:   * bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), * niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), * klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach, |
| 8. | Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych. |
| 9. | Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128. AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych. |
| 10. | Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory. |
| 11. | Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność. |
| 12. | Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń:   * odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system), * wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur), * para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy). |
| 13. | Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci. |
| 14. | Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficznej dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojenia typów wbudowanych lub ich kombinacji. |
| 15. | Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi:   * udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, * udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, * udostępniać język zapytań do struktur XML, * udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), * udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań. |
| 16. | Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności:   * zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów, * oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp., * obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, * typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.). |
| 17. | Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania. |
| 18. | Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożlwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny. |
| 19. | Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania. |
| 20. | Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych. |
| 21. | Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera |
| 22. | System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:   * mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania, * mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), * mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, * możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), * możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo) * mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości  w przetwarzanych kolumnach tabeli), * mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), * mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, * mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych. |
| 23. | Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina. |
| 24. | Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail). |
| 25. | Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądanym obszarem kostki). |
| 26. | Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych. |
| 27. | Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta). |
| 28. | Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli. |
| 29. | Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych.  W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu. |
| 30. | System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępnianie przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:   * raporty parametryzowane, * cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), * cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych,  z różnymi wartościami parametrów), * współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, * wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), * możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport, * możliwość wizualizacji wskaźników KPI, * możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline. |
| 31. | Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services). |
| 32. | Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach. |
| 33. | SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów. |
| 34. | SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja). |
| 35. | Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT. |
| 36. | W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache’u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD |
| 37. | System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań. |
| 38. | W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit). |
| 39. | System bazodanowy przezanczony jest na potrzeby uruchomienia systemów zasilających. |

## Wymagania wdrożeniowe

### Prace wdrożenie

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują niezbędny zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla obszarów dla których są konieczne ze względu na ich uwzględnienie w związku z wdrażanymi rozwiązaniami i e-usługami oraz oprogramowaniem.

W chwili obecnej w Urzędzie Miejski w Gostyniu zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Posiadane oprogramowanie | | |
| lp | Rodzaj oprogramowania (dziedzina) | Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania |
| 1 | System finansowo-księgowy | FK + Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 2 | System ewidencji pracowników | Kadry+ |
| 3 | System gospodarki i ewidencji środkami trwałymi | Świstak, Sputnik software z Poznania wersja pod Windows |
| 4 | System ewidencji pozostałych środków trwałych | Świstak, Sputnik software z Poznania wersja pod Windows |
| 5 | System rejestracji wpłat i wypłat | Brak |
| 6 | System Płacowy | Płace+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 7 | Koncesje alkoholowe | ALK+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 8 | Użytkowanie wieczyste | EGW+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 9 | Środki transportowe | POST+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 10 | Fakturowanie | Faktura+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 11 | Podatki i opłaty lokalne | Pogrun+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 12 | Księgowość podatkowa i windykacja | Wip+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 13 | Rejestr mieszkańców (SEM) | Elud+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 14 | Rejestr wyborców | Wyb+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |
| 15 | System informacji zbiorczej z baz dziedzinowych | Info+ Radix z Gdańska, wersja pod Windows |

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych w okresie realizacji Umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji tj. w szczególności: BO, dane podatników, dane nieruchomości, dane środków trwałych, przedmioty opodatkowania, dodatki naliczone). Wykonawca zmigruje dane niezbędne do płynnego uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Przed rozpoczęciem wdrażania systemu Wykonawca wspólnie z Zamawiający ustalą jakie dokładnie dane oraz w jakim zakresie muszą zostać zmigrowane. Wykonawca przeznaczy na prace konfiguracyjno-wdrożeniowe minimum 100 godzin roboczych.

**Wykonawca udziela gwarancji na poprawne wykonanie Migracji danych w odniesieniu do błędów   
w Migracji - na okres 36 miesięcy.**

### Szkolenia i wdrożenie

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Minimalna liczba godzin szkoleniowych wynosi 80. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
| **WSZ1** | Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu. |
| **WSZ2** | Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaże minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia |
| **WSZ3** | Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli |
| **WSZ4** | Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę (laptopy) w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy na potrzeby szkoleń rzutnik oraz ekran. |
| **WSZ5** | Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych |
| **WSZ6** | Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych. |
| **WSZ7** | Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiający w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych. |
| **WSZ8** | Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii. |
| **WSZ9** | Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają:  - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń,  - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych,  - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych,  - Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych,  - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń. |
| **WSZ10** | Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Szkolenia pracowników** | **Jm** | **Ilość** |
| 1 | Szkolenie po wdrożeniu e-usług | godz | 40 |
| 2 | Szkolenie po wdrożeniu i integracji systemów dziedzinowych | godz | 40 |
|  | **RAZEM** |  | 80 |

### Formularze elektroniczne ePUAP

Wykonawca w ramach zamówienia wykona i uruchomi dla Urzędu Miejskiego w Gostyniu wszystkie formularze elektroniczne ePUAP z ich dalszą obsługą w systemach dziedzinowych dla poniższych usług w tym w szczególności:

1. E-Podatki - W ramach e-usługi zostanie udostępnione 5 formularzy:

* informacja o gruntach, lasach, nieruchomościach i obiektach budowlanych IRLN-1 (dla osób fizycznych)

2. E-deklaracje - w ramach e-usługi zostaną udostępnione 4 formularze:

* deklaracja na podatek od środków transportu DT1,
* deklaracja na podatek od nieruchomości DN1 wraz z załącznikiem ZN1 oraz załącznikiem ZN2,
* deklaracja na podatek rolny DR1,
* deklaracja na podatek leśny DL

3. E-zezwolenia - w ramach e-usługi zostaną udostępnione 2 formularze:

* wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
* oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok

4. E-wnioski/zgłoszenia – w ramach e-usługi zostaną udostępnione 15 formularzy:

* wniosek o wydanie dowodu osobistego
* zgłoszenie utraty dowodu osobistego
* wniosek o ujęcie w rejestrze wyborców
* wniosek o zajęcie pasa drogowego,
* wniosek o wydanie odpisów z aktu stanu cywilnego
* wniosek o wyrys, wypis, zaświadczenie w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
* wniosek o wycinkę drzew,
* udostępnienie danych z rejestru mieszkańców,
* wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców,
* wniosek o ustalenie numeracji porządkowej nieruchomości
* zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej
* zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej
* zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego (obywateli polskich i cudzoziemców)
* zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego (obywateli polskich i cudzoziemców)

5. E-decyzje – w oparciu o platformę usług publicznych i e-PUAP

6. E-zwiedzanie

7. E-tablica

8. E-rada

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletnie nowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy. Wykonawca przeszkoli wskazanego pracownika Zamawiającego w zakresie wprowadzania nowych formularzy na platformę ePUAP. Wykonawca zapewni aktualność uruchomionych formularzy elektronicznych przez okres trwania gwarancji i asysty technicznej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wymagania** |
|  | Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath. |
|  | Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word lub PDF. |
|  | Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word lub PDF.. |
|  | Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, musza zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych. |
|  | Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity |
|  | Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word lub PDF., ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem |
|  | Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników |
|  | W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy |
|  | Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu |
|  | Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę |
|  | Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu |
|  | Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędne zwłoki |
|  | Wykonawca przygotuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów |
|  | Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD |
|  | Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:   * Wyróżnik (wyróżnik.xml) * Schemat (schemat.xml) * Wizualizacja (styl.xsl)   muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności. |
|  | W ramach projektu Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD. |
|  | Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP |
|  | Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP |
|  | Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP |
|  | Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów |
|  | Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług. |
|  | W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji |
|  | Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word |
|  | Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisu usług umieszczone na platformie ePUAP |
|  | Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST |
|  | Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP |
|  | Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP |
|  | Zadaniem Wykonawcy jest udostępnienie na platformie ePUAP listy formularzy określonej powyżej tabeli. |

## Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

### Wymagania ogólne

1. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy kodów źródłowych, języka SQL, fragmentów kodów oprogramowania.
2. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
3. Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczanym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
5. Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
6. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
7. Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

### Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

1. Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
2. Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
3. Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
4. szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
5. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
6. szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
7. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
8. Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ESB.

### Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”

1. Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
2. Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
3. Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
4. Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

### Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.
2. Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
3. Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
4. Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
6. Wstęp.
7. Cel dokumentu.
8. Słowniki.
9. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
10. Używane skróty technologiczne.
11. Używane terminy.
12. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
13. Projekty poszczególnych środowisk.
14. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
    1. Architektura sieciowa Rozwiązania.
    2. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
    3. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
    4. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
    5. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
    6. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
15. Usługi:
    1. aplikacyjne,
    2. bazodanowe,
    3. systemy operacyjne.
16. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
17. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
18. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
19. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
    1. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
    2. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
    3. stacje klienckie,
    4. oprogramowanie,
    5. urządzenia peryferyjne.
20. System backup’u:
    1. koncepcja rozwiązania,
    2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
    3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
    4. zabezpieczane elementy środowiska,
    5. system zabezpieczeń danych,
    6. koncepcja rozwiązania,
    7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
    8. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
21. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
    1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
    2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
    3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
22. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
    1. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
    2. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
    3. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastruktury serwerowej oraz aplikacyjnej.
23. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
24. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
25. Infrastruktura fizyczna:
    1. serwery,
    2. macierz dyskowa,
26. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
27. Wymagane licencje  - wykaz niezbędnych licencji.

### Dokumentacja Migracji danych

1. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).
2. Określenie źródeł Migracji danych.
3. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
4. Opis narzędzi do Migracji.
5. Wyniki Migracji

## Testy bezpieczeństwa

Celem przeprowadzenia testów bezpieczeństwa jest umożliwienie Zamawiającemu zweryfikowania, czy wdrażane systemy spełniają wymagania w zakresie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in. bezpieczeństwo w zakresie tworzenia kopii zapasowych jak i w zakresie gwarantującym eksploatację systemów w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności). Pozwolą one zatem zweryfikować m.in. procedury zabezpieczenia danych (backup i przywrócenie danych) przed ich wdrożeniem produkcyjnym.

Testy bezpieczeństwa zostaną przeprowadzone poprzez wykonanie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych z poziomu wdrażanych systemów. Dostarczone scenariusze obejmą m.in. testy sprawdzające odporność systemu na nieautoryzowaną ingerencję w treść przechowywanych dokumentów, oraz poprawność działania narzędzi do backupu i przywracania danych, zarówno w formie backupu pełnego jak i przyrostowego.

1. TBEZP01\_Próba wielokrotnego zalogowania się błędnymi danymi przez użytkownika
2. TBEZP02\_Próba zmiany treści pisma przychodzącego podpisanego certyfikatem
3. TBEZP03\_Weryfikacja procedury backupu danych - backup pełny
4. TBEZP04\_Weryfikacja procedury backupu danych - backup przyrostowy
5. TBEZP05\_Próba usunięcia użytkownika oraz próby ponownego utworzenia o tym samym loginie
6. TBEZP06\_Zmiana danych konfiguracyjnych (połączenie do bazy danych) oraz próba połączenia się do Systemu
7. TBEZP07\_Testy Bezpieczeństwa Integralności Danych (Integralność alokacji, Integralność Bazy, Integralnośc Katalagowania, Integralność Ograniczeń, Integralność Tabeli Widoków)
8. TBEZP08\_Próba ataku metodą SQL Injection
9. TBEZP09\_Reakcja na dane nieodpowiednie do typu pól oraz przepełnienie bufora danych
10. TBEZP10\_Utworzenie skompresowanej kopii zapasowej

**Audyt bezpieczeństwa teleinformatycznego**

Zadaniem audytu teleinformatycznego jest nie tylko wykrywanie potencjalnych zagrożeń, ale przede wszystkim konsultacje w zakresie rozwiązania problemów wynikłych podczas audytu.

Przebieg audytu:

- weryfikacja procesu nadawania i odbierania uprawnień,

- weryfikacja skuteczności wykonywania kopii zapasowych,

- weryfikacja zabezpieczeń nośników wymiennych,

- weryfikacja zabezpieczeń przed wirusami,

- weryfikacja skuteczności instrukcji serwisowych,

- weryfikacja konfiguracji urządzeń sieciowych,

- weryfikacja zarządzania aktualizacjami oprogramowania,

- weryfikacja zabezpieczeń przed możliwością nieautoryzowanych instalacji oprogramowania,

- testy podatności serwerów,

- testy podatności usług hostingowych,

Raport audytowy.

Efektem audytów bezpieczeństwa jest raport zawierający informacje zebrane podczas działań audytowych, w tym wyniki testów podatności oraz zalecenia i dobre praktyki niezbędne do sprawnego rozwiązania napotkanych problemów.

Przebieg:

- w przypadku niezgodności krytycznych mających poważny wpływ na bezpieczeństwo przetwarzanych danych, audytor natychmiast informuje o tym wyznaczoną wcześniej osobę,

- po przeprowadzeniu testów podatności wyniki są natychmiast przekazywane pracownikom IT,

- w ostatnim dniu audytu kierownictwo zapoznaje się z wynikami przeprowadzonych działań,

- raport w formie elektronicznej przekazany jest do działu IT w celu wykrycia ewentualnych niezgodności ze stanem faktycznym,

- ostateczna forma raportu przekazana jest w formie papierowej poczta tradycyjną.

## Kody źródłowe

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzą: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a takie kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.

## Minimalne parametry techniczne sprzętu

### Serwer – 1 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartości minimalne** |
| Obudowa | Obudowa typu Tower, z możliwością konwersji do wersji Rack poprzed dedykowane przez producenta serwera akcesoria.. |
| Procesor | Zainstalowany min.1 procesor, minimum 6-rdzeniowy, Możliwość instalacji 2 procesorów osiągających (z zaoferowanym serwerem) w testach SPECint\_rate2006 wynik nie gorszy niż 328 punktów. Wynik testu musi być publikowany na stronie www.spec.org (załączyć wydruk ze strony).  Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. |
| Pamięć RAM | Minimum 64 GB pamięci RAM o częstotliwości taktowania minimum 2400MHz |
| Sloty PCI Express | Funkcjonujące sloty PCI Express:  - minimum sześć slotów PCI Express trzeciej generacji, wszystkie sloty pełnej wysokości |
| Wbudowane porty | Minimum 9 portów USB 2.0 z czego min. 2 w technologii 3.0 (porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń) 1x RS-232, 2x VGA D-Sub |
| Karta graficzna | Karta graficzna umożliwiająca wyświetlanie obrazu w rozdzielczości minimum 1280x1024 pikseli |
| Interfejsy sieciowe | Minimum cztery interfejsy sieciowe 1Gb/s Ethernet ze złączami BaseT nie zajmujące żadnego z dostępnych złącz USB. |
| Kontroler pamięci masowej | Sprzętowy kontroler dyskowy, umożliwiający obsługę dysków z prędkościami transferu 3, 6, 12 Gb/s; umożliwiający skonfigurowanie na wewnętrznej pamięci dyskowej zabezpieczeń RAID: 0, 1, 5, 6, 10,50, 60, z min. 1GB pamięci cache. |
| Wewnętrzna pamięć masowa | Zainstalowane 2 dyski twarde 300GB 10K RPM SAS 2.5 cala oraz 6 dysków 1.2TB 10K RPM SAS 2.5 cala – wszystkie zainstalowane dyski typu Hot Plug.  Możliwość instalacji dodatkowej wewnętrznej pamięci masowej typu flash, dedykowanej dla hypervisora wirtualizacyjnego, umożliwiającej konfigurację zabezpieczenia typu "mirror" lub RAID 1 z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości minimalnej ilości wewnętrzej pamięci masowej w serwerze |
| Napęd optyczny | Zainstalowany wewnętrzny napęd umożliwiający odczyt nośników DVD |
| Diagnostyka i bezpieczeństwo | - Elektroniczny panel informacyjny umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS’u, zasilaniu oraz temperaturze, adresach MAC kart sieciowych, numerze serwisowym serwera, aktualnym zużyciu energii, nazwie serwera, modelu serwera.  - zintegrowany z płytą główną moduł TPM  - wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.  - fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardych umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników. |
| Chłodzenie i zasilanie | Minimum 4 redundantne wentylatory  Dwa redundantne zasilacze Hot Plug o mocy minimum 495 Wat każdy wraz z kablami zasilającymi. |
| Zarządzanie | Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slocie PCI Express jednak nie może ona powodować zmiejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność :  - komunikacja poprzez interfejs RJ45  - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, SNMP, VLAN tagging  - wbudowana diagnostyka  - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych  - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń  - monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji  - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera  - zdalna instalacja systemów operacyjnych  - wsparcie dla IPv4 i IPv6  - zapis zrzutu ekranu z ostatniej awarii  - możliwość zarządzania poprzez bezpośrednie podłączenie kablem do dedykowanego złącza USB  - integracja z Active Directory  Możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera,kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów z dedykowanej pamięci flash (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).  Dodatkowe opogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:  - Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych  - Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta  - Wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, WSMan, Linux SSH  - Możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń  - Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram  - Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów  - Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS  - Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika  - Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach  - Automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń  - Szybki podgląd stanu środowiska  - Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia  - Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu  - Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia  - Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń  - Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej  - Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu  - Możliwość podmontowania wirtualnego napędu  - Automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu  - Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów  - Możliwość importu plików MIB  - Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol konsol firm trzecich  - Możliwość definiowania ról administratorów  - Możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów  - Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania)  - Możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta  - Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów  - Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych |
| Gwarancja | 3-letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.  W przypadku zmiany/naprawy gwarancyjnej dysków, uszkodzone dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego.  Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta serwera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  Możliwość telefonicznego i elektronicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta oraz poprzez stronę internetową producenta lub jego przedstawiciela.  Dokumentacja dostarczona wraz z serwerem dostępna w języku polskim lub angielskim.  Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie najnowszych uaktualnień oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera.  Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych. |
| Certyfikaty | Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (dokumenty załączyć do oferty)  Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016 x64. |
| Oprogramowanie  systemowe | Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym lub dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.  Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.  Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.  Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.  Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.  Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.  Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.  Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.  Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących techologię ASP.NET.  Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.  Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.  Graficzny interfejs użytkownika.  Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.  Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).  Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.  Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.  Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).  Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:  a)Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC.  b)Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe.  c)Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.  d)Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej.  e)PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:  •Dystrybucję certyfikatów poprzez http,  •Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,  •Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.  f)Szyfrowanie plików i folderów.  g)Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).  h)Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.  i)Serwis udostępniania stron WWW.  j)Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).  k)Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.  Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).  Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.  Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.  Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF;  Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.  Wymagana najnowsza dostępna wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.  **System musi posiadać licencje dostępowe dla minimum pięćdziesięciu użytkowników.** |

### UPS – 1 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartości minimalne** |
| Moc pozorna | 20000 VA |
| Moc rzeczywista | 1800 Wat |
| Typologia Rodzaj UPS | Pure Sine Wave / Three Phase input / Three Phase |
| Obudowa | Tower |
| Napięcie wejściowe / Input Voltage | 380V/400V/415V(line to line)  220V/230V/240V(line to neutral) |
| Czas podtrzymania dla obciążenia 100% | 7 minut |
| Czas podtrzymania dla obciążenia 50% | 18 minut |
| Ochrona przeciwprzepięciowa i filtrowanie | Filtr EMI / RFI |
| Panel LCD | Informacje o statusie zasilania , stanie akumulatora , stanie obciążenia , awariach |
| Interfejsy komunikacyjne | RS232, RS485, SNMP Card |
| Równoległe rozszerzenie | Możliwość połączenia równolegle 4 jednostek |
| Ogniwa bateryjne | 40x 12V 12Ah |
| Zarządzanie | Oprogramowanie do zarządzania  (zgodność z Ubuntu 11.04 lub nowszy, Open SUSE 11.4 lub nowszy, VMware ESX/ESXi 4 lub nowszy, Windows Server 2008 R2 lub nowszy) |
| Gwarancja | 2-letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu, |

### Tablety – 21 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartości minimalne** |
| Ekran | Dotykowy, minimum 8 cali o rozdzielczości 1280x800 |
| Procesor | 4 rdzeniowy z taktowaniem min. 1,3 GHz |
| Pamięć operacyjna ram | 2GB |
| Wbudowana pamięć | 16 GB |
| Typy odczytywanych kart pamięci | Micro SecureDigital |
| Aparat | Tył min. 5.0 Mpix, przód min. 2.0 Mpix |
| Złącza | 1 x USB 2.0, 1 x 3,5 mm Jack (słuchawkowe), 1 x Slot microSD |
| pojemność akumulatora | Minimum 4000 mAh |
| System operacyjny | Zainstalowany system musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  - Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez internet bez dodatkowych opłat;  - Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe;  - Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych współpracujących z tabletami; - Zabezpieczony hasłem dostęp do systemu; - System zainstalowany oraz w pełni współpracujący z urządzeniem; |
| Dodatkowe informacje | Wbudowane głośniki oraz mikrofon |
| Kolor | Czarny |
| Komunikacja bezprzewodowa | WiFi 802.11 b/g/n |
| Gwarancja | 2-letnia gwarancja producenta realizowana w miejscu instalacji sprzętu, |

### Urządzenie do wykonywania kopii zapasowych – 1 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wartość minimalna** |
| Procesor | 4 rdzeniowy z taktowaniem min. 1,5 GHz |
| Typ Obudowy | Rack (1U) |
| Pojemność zainstalowanej pamięci | 4GB |
| Poziomy RAID | • 0  • 1  • JBOD  • 5  • 6  • 10  • 5 + hot spare |
| Ilość obsługiwanych dysków | 4 x 3.5" lub 2.5" SATA 6Gb/s, SATA 3Gb/s HDD lub SSD |
| Zainstalowane dyski | 2 dyski o parametrach:  - pojemność: 4 TB,  - interfejs: SATA 6 Gb s,  - obroty na minutę: 7200,  - pamięć podręczna: 128 MB,  - format: 3,5”  - certyfikaty i standardy: RoHS, S.M.A.R.T.,  - szybkość przesyłania danych między hostem, a dyskiem (transfer ciągły): 200 MB/s.  - Średni czas między uszkodzeniami (MTBF) 2000000 h |
| Złącza | 4 x USB 2.0, 1 x RJ-45, 1 x HDMI |
| Zasilacz | Minimum 250W |
| Oprogramowanie | Dedykowane przez producenta sprzętu w języku polskim w pełni współpracujące z urządzeniem. Nie ograniczone czasowo. |
| Oprogramowanie  Dodatkowe | Część kliencka składająca się z dwóch elementów, aplikacji klienckiej oraz usługi systemowej. Aplikacja kliencka instalowana na serwerze odpowiedzialna za konfiguracje i administrację politykami backupu. Usługa systemowa stanowi właściwy silnik backupu, jest odpowiedzialna za wykonywanie backupów oraz synchronizację danych. Aplikacja kliencka nie musi być uruchomiona dla prawidłowego działania usługi.  Backup i przywracanie danych  - deduplikacja danych na źródle,  - backup przyrostowy Delta,  - backup różnicowy Delta,  - bare Metal Recovery,  - wersjonowanie plików – możliwość zdefiniowania dowolnej ilości wersji,  - retencja danych  - kreator projektów backupów - polityka backupu,  - projekty backupów,  - backup danych lokalnych - plikowy,  - backup MS Outlook,  - backup MS SQL,  - backup Firebird,  - backup dysków sieciowych,  - backup MS Exchange  - backup MySQL  - backup PostgreSQL,  - backup System State,  - backup Hyper-V,  - backup VMware,  - backup VMware dla darmowych licencji,  - Windows Operating System Backup – VHD,  - backup z wykorzystaniem skryptów pre i post,  - backup obrazu dysku - Obraz HDD (beta),  - harmonogramy backupów, - backup otwartych plików (VSS),  - filtr plików oraz folderów,  - domyślne wykluczenia zbędnych plików (pliki tymczasowe etc.),  - wyłączanie komputera po wykonaniu backupu,  - backup na prawach użytkownika systemu Windows,  - backup na prawach użytkownika AD,  - przywracanie danych do wskazanego katalogu,  - przywracanie danych do pierwotnej lokalizacji,  - przywracanie wybranej wersji pliku,  - możliwość backup-u z wykorzystaniem wielu rdzeni procesora,  - możliwość przywracania z wykorzystaniem wielu rdzeni procesora,  - przywracanie plików z określonego hosta,  - przywracanie plików z określonego projektu,  - przywracanie całych systemów operacyjnych (beta),  - przywracanie Exchange bezpośrednio do serwera.  - przywracanie Hyper-V bezpośrednio do hosta maszyn,  - przywracanie Exchange 2013 na poziomie pojedynczej skrzynki,  - usuwanie plików przesłanych jako backup,  - usuwanie wybranej wersji pliku,  - wyszukiwanie plików w repozytorium użytkownika,  - nadpisywanie plików podczas ich przywracania.  Użytkownik końcowy może konfigurować zainstalowaną aplikację w następującym zakresie: - zmiana języka aplikacji,  - automatyczne logowanie,  - zapamiętywanie danych logowania,  - automatyczne uruchamianie programu przy starcie systemu,  - eksport oraz import konfiguracji do pliku,  - eksport oraz import konfiguracji na serwer,  - ograniczenie ilości przechowywanych wersji,  - ustawianie priorytetu dla procesu backupu,  - zmiana klucza szyfrującego,  - ustawienia proxy,  - ustawienia przepustowości/zajętości pasma,  - konfiguracja wydajności procesu backupu,  - możliwość ograniczenia obciążenia dysku twardego,  - możliwość wyłączenia zdalnego zarządzania.  Aplikacja kliencka powinna umożliwiać aktualizację w dwojaki sposób:  - automatycznie,  - ręcznie  Następujące funkcje odpowiedzialne są za bezpieczeństwo plików przesyłanych plików za pośrednictwem aplikacji klienckiej:  - zastępowanie nazwy pliku GUID-em,  - szyfrowanie danych algorytmem AES 256 CBC zawsze po stronie komputera użytkownika, - kompresja danych,  - transmisja po bezpiecznym protokole SSL,  - deklaracja domyślnego klucza szyfrującego,  - deklaracja klucza szyfrującego użytkownika,  - zmiana klucza szyfrującego,  - szczegółowy dziennik zdarzeń dostępny z poziomu aplikacji,  - obliczanie sumy kontrolnej SHA-1,  Obsługiwane języki:  - polski  - angielski  - Shell Menu (menu kontekstowe systemu Windows), - kreator pierwszego uruchomienia,  - rozbudowanie logi aplikacji kliencie oraz usługi,  - możliwość instalacji samej usługi – do zarządzania przez Management Center,  - automatycznie wyszukiwanie serwerów backupu w sieci,  - komunikaty z tray,  - wskazywanie statusu połączenia z serwerem,  - mechanizm łatwego raportowania błędów.  Aplikacje serwerowe są aplikacjami instalowanymi na serwerach świadczących usługi backupu. Do zarządzania nimi służy Mangement Center.  Oprogramowanie ma działać w architekturze klient-serwer. System może być dowolnie skalowany.  - bezpośrednia instalacja oprogramowania na serwerze sieciowym bez potrzeby wstawiania serwera pośredniego,  - magazyn danych jako jednostka logiczna,  - automatyzacja procesów związanych z uszkodzeniem magazynów  - system sprawdzania integralności i spójności danych,  - narzędzie do cyklicznego oczyszczenia magazynów ze zbędnych plików,  - skalowalność oraz niezawodność,  - platforma jest kompatybilna z Open Stack oraz Amazon (S3 i EC2),  - współpraca z API urządzenia oferowanego w ramach postępowania pełniącego rolę serwera,  CENTRALNE ZARZĄDZANIE  - zdalne zarządzanie aplikacjami klienckimi,  - tworzenie i edycja użytkowników,  - możliwość tworzenia grup i przypisywania użytkowników do wybranej grupy,  - zdalne tworzenie, na urządzeniach końcowych, projektów backupów podstawowych oraz zaawansowanych,  - automatycznie wyszukiwanie serwerów backupu w sieci ,  - wyzwalanie backupów na aplikacjach klienckich,  - edycja projektów backupów zapisanych na urządzeniach końcowych,  - przywracanie danych, które zostały poddane backupowi, na dowolne urządzenie,  - przywracanie danych, które zostały poddane backupowi, na komputer administratora,  - zdalna konfiguracja utylizacji zasobów komputera klienckiego przez aplikacje podczas wykonywania backupu,  - przypisywanie urządzeń do kont użytkowników,  - usuwanie urządzeń przypisanych do użytkowników,  - wgląd do dziennika zdarzeń poszczególnych użytkowników platformy,  - zarządzanie magazynami danych,  - grupowanie projektów w szablony,- - - - zarządzanie szablonami backupów,  - przesyłanie zdefiniowanych szablonów do aplikacji klienckich,  - zarządzanie sesjami backupu,  - integracja z Active Directory – mapowanie użytkowników,  - zdalna i cicha instalacja,  - pobieranie informacji na temat urządzeń użytkowników aplikacji klienckich  - pobieranie aplikacji klienckich,  - wgląd do logów wszystkich usług platformy,  - możliwość raportowania błędów,  - generowanie raportów oraz wykresów,  - możliwość uruchomienia wykonanego obrazu dysku jako maszynę wirtualną bez konieczności użycia zewnętrznego wirtualizatora  - funkcjonalność Bare Metal Recovery dająca możliwość przywrócenia systemu operacyjnego na nowym sprzęcie (np. nowym laptopie) oraz możliwość bezpośredniego zwirtualizowania  zbackupowanego wcześniej systemu na nowym sprzęcie. Rozwiązanie powinno dostarczać wirtualizator niezbędny do uruchomienia maszyny wirtualnej z obrazu znajdującego się na medium backupowym.  - zarządzanie szablonami backupu,  - monitorowanie sesji,  - wykresy oraz statystyki,  - wskazywanie statusu połączenia z serwerem,  - możliwość definiowania wielu ścieżek jednoczesnego zapisu dla jednego magazynu – redundancja,  - możliwość ręcznego uruchomienia oczyszczenia magazynów ze zbędnych plików,  - archiwizacja danych - możliwość eksportu danych do wersji natywnej i ich zapisów w dowolnej lokalizacji - funkcja realizowana w całości przez serwer,  - możliwość zarządzania magazynami danych,  - kreator pierwszej konfiguracji systemu.  Wspierane systemy operacyjne:  1. część kliencka:  Microsoft Windows od XP wzwyż,  - Microsoft Windows Server od 2003 wzwyż, - Unix/Linux,  - OS X,  - Android,  - iOS,  - Novell NetWare 6.5.  2. część serwerowa:  - Microsoft Windows Server od 2008 R2 wzwyż,  - Windows 7 wzwyż,  - System operacyjny urządzenia pełniącego rolę serwera w bieżącym oprogramowaniu. Liczba wymaganych licencji dla jednego zestawu backupu:  **Jedna licencja na serwery fizyczne dostarczane w postępowaniu oraz dwie licencje do obsługi wirtualnych systemów operacyjnych. Dodatkowo dziesięć licencji do obsługi stacji roboczych klientów końcowych.** |
| Obsługiwane protokoły i standardy | Hypertext Transfer Protocol Secure, Dynamic Host Configuration Protocol Server/Client , Transmission Control Protocol/Internet Protocol, AFP 3.3, Internet SCSI, CIFS/SMB |
| Inne | Obsługa sieciowych awaryjnych zasilaczy UPS, Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia z szynami |
| Gwarancja | 2-letnia gwarancja producenta oraz 3-letnia na dyski |

### E-Tablica informacyjna – 2 szt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablica informacyjna: 2 szt.** | |
| **Parametr** | **Wartości minimalne** |
| **Obudowa** | - wersja naścienna, obudowa oparta na konstrukcji stalowej, front wykończony aluminium lakierowanym proszkowo  - obudowa dwuczęściowa, otwierana na zawiasie  - wymiary max. gł.150mm x szer.1090mm x wys.750mm  - brzegi obudowy zaokrąglone, wykończenie z lekkim łukiem nad i pod monitorem, z miejscem na naklejkę, piktogram o wymiarach 400mmx110mm  - konstrukcja obudowy zapewnia bezproblemowy dostęp do urządzeń w jej wnętrzu oraz ich odpowiednią wentylację a także uniemożliwia niepowołany dostęp do jednostki sterującej  - łatwy dostęp dla administratora, zabezpieczenie przed otwarciem – zamek patentowy  - kształt tablicy zgodny z kształtem obudowy monitora w kiosku informacyjnym  - obudowa monitora w tylnej części zwężana |
| **Monitor** | - monitor 40” LCD FullHD  - ekran dotykowy 40”, odporny na zadrapania i zarysowanie (twardość - 7 w skali Mohsa) |
| **Jednostka sterująca kioskiem** | - komputer o parametrach nie gorszych niż: procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark min. 3800pkt, pamięć 4 GB DD RAM, dysk SSD 120GB, karta sieciowa 100/1000, WIFI, karta grafiki, muzyczna zintegrowana z płytą główną, USB, |
| **Oprogramowanie zarządzająco – sterujące** | służy do wyświetlania i zarządzania ogłoszeniami na tablicy dotykowej:  Obsługa programu  -obsługa poprzez ekran dotykowy  -menu dla osób prawo- i lewo ręcznych  -przeglądanie ogłoszeń, powiększanie wybranego ogłoszenia  -możliwość filtrowania, drukowania, wysyłania na email  Wyświetlanie ogłoszeń  -konfiguracja rodzaju pokazu  -możliwość grupowania ogłoszeń w kategorie wg własnych kryteriów  -dwa rodzaje okna głównego: okno wyboru kategorii albo okno przeglądania ogłoszeń  -automatyczne usuwanie z widoku ogłoszeń, których termin ważności minął  Okno wyboru kategorii  -możliwość włączenia okna wyboru kategorii jako okna głównego programu  -konfigurowalna liczba wyświetlanych kategorii (2-4-6-9-12)  -definiowanie nazw kategorii  -ikony symbolizujące kategorie  -możliwość wprowadzenia własnych obrazków ikon  Okno przeglądania ogłoszeń  -konfigurowalna liczba ogłoszeń (miniatur) wyświetlanych na ekranie (2-4-6)  -możliwość filtrowania ogłoszeń wg wprowadzonych kryteriów  Okno pojedynczego ogłoszenia  -przeglądanie wybranego ogłoszenia  -ogłoszenia wielostronicowe  -możliwość drukowania ogłoszenia  -możliwość wysyłania ogłoszenia na adres email z programu  Pasek z aktualnościami  -automatycznie przewijany pasek z ważnymi komunikatami  -edycja komunikatów paska: treści i daty pokazywania  -definiowanie wyglądu, położenia i szybkości przewijania  Zarządzanie  -moduł administracyjny instalowany na komputerze w sieci lokalnej  -zarządzanie jedną lub wieloma tablicami, o tej samej lub różnej treści  -zarządzanie uprawnieniami użytkowników np. dostępem do poszczególnych kategorii ogłoszeń  -konfiguracja programu  -włączanie/wyłączanie funkcji drukowania, wysyłania na email  Dodawanie ogłoszeń  -dodawanie ogłoszeń w formie plików PDF, JPG, XML  -automatyczne dodawanie skanowanych obrazków (wbudowany mechanizm skanowania)  -wydruk potwierdzenia wywieszenia ogłoszenia  -definiowanie czasu prezentacji ogłoszeń i automatyczna aktualizacja listy ogłoszeń  -raport z wywieszonych ogłoszeń  Tryb pełnoekranowy - blokowanie dostępu do systemu operacyjnego  -ukrywanie pulpitu Windows  -zabezpieczenie hasłem przed wyjściem z programu  -blokowanie niebezpiecznych skrótów klawiaturowych  Bezpieczna przeglądarka internetowa diWB (Web Browser)  -możliwość zastosowania jako ekran startowy tablicy, zawierający przyciski do uruchamiania aplikacji oraz wybranych stron www  -pozwala na nawigacje tylko do stron ustawionych na liście dozwolonych i blokuje dostęp do innych stron  -dostarczany przykładowy szablon HTML ekranu  Informacje techniczne  -oprogramowanie jest aplikacją składającą się z dwóch modułów: modułu zarządzającego oraz modułu wyświetlającego ogłoszenia  -moduł zarządzający: aplikacja Windows, używana na normalnym komputerze wyposażonym w klawiaturę i myszkę komputerową, System operacyjny Windows XP lub wyższy, zawiera Firebird 1.5 wymagany przez program do pracy  -moduł wyświetlający ogłoszenia: przeznaczony do instalacji na komputerze, infokiosku, tablicy z systemem operacyjnym Windows, ze środowiskiem pozwalającym na obsługę flash, aplikacja obsługuje 1 punkt dotyku (jednocześnie), niezależnie od zastosowanego ekranu  -moduły mogą pracować na różnych komputerach połączonych lokalną siecią komputerową i mają wspólne zasoby takie jak baza danych, konfiguracja i katalog z plikami obrazków ogłoszeń  -program zabezpieczony kluczem USB na stanowisku z modułem zarządzającym  -dokumentacja: instrukcja obsługi i administrowania dostępna w Strefie Klienta na stronie www |
| **Licencja** | -licencja na czas nieokreślony, niewyłączna, zgodnie z warunkami podanymi w karcie licencyjnej  -na określoną liczbę modułów wyświetlających wyspecyfikowaną w umowie/zamówieniu  -na określoną liczbę modułów zarządzających, o ile niewyspecyfikowaną w zamówieniu to zgodną z liczbą modułów wyświetlających  -moduł zarządzający (administracyjny) zabezpieczony kluczem autoryzującym (licencyjnym) |
| **Gwarancja na oprogramowanie Tablicy** | - w ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do:  -nieodpłatnej wymiany materialnych składników programu, tj. klucza autoryzującego USB w razie stwierdzenia materiałowych wad tych składników  -nieodpłatnej doraźnej pomocy technicznej świadczonej zdalnie telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub poprzez oprogramowanie zdalnego pulpitu Team Viewer (połączenia internetowe)  -nieodpłatnego usuwania zgłaszanych usterek na podstawie pisemnego zgłoszenia zawierającego dokładny opis błędu  -usuwania usterek poprzez wykonanie poprawek i udostępnienie poprawionej wersji programu  -udostępnienie poprawionej wersji programu na stronie internetowej lub poprzez link do pobrania wersji |
| **gwarancja** | Dwa lata. |

### Transmisje online – 1 szt.

Moduł będzie umożliwiał transmisję audio-video w trybie on-line i udostępniał sygnał AV na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca zobligowany jest dostarczyć kamerę IP HD wraz z jej konfiguracją.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw do streamingu: 1 kpl.** | |
| **PARAMETR** | **WARTOŚCI MINIMALNE** |
| **Kamera IP** | Przetwornik obrazu: CMOS  Liczba pikseli: 2300x1200  Rozdzielczość: 3MP  Obiektyw: 2.8mm/1:1.8  Kompresja wideo: H.265, H.264, MJPEG  Protokoły: TCP/IP, DHCP, PPPoE, ARP, ICMP, FTP, SMTP, NTP, UPnP, HTTP, HTTPS, SSL, TCP, UDP |
| **Mikrofon** | Metoda transmisji: przewodowa  Charakterystyka: Superkardioida  System: elektretowy  Pasmo przenoszenia: 100-18 000 Hz  Impedancja nominalna: 220 Ohm  SPL: max 125dB  Czułość: 40mV/Pa |
| **Przedwzmacniacz** | Pasmo przenoszenia: 10-30000 Hz  Sygnał wejściowy: 3.5mV (XLR, sym.) 16mV (6.3mm sym.)  Impedancja wejściowa: 10 kΩ  Sygnał wyjściowy: 1 V  Wzmocnienie: 50dB (sym.) 44dB (niesym.)  Stosunek S/N: 58 dB  THD : 0,1% |
| **Gwarancja** | 2 lata |

1. Wszystkie terminy dotyczą realizacji poszczególnych etapów, oznaczają dni kalendarzowe i są terminami maksymalnymi [↑](#footnote-ref-1)