ZARZĄDZENIE NR 196/K/2018

BURMISTRZA GOSTYNIA

z dnia 5 marca 2018 roku

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Gostyniu

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2017 roku poz. 1875 ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2016 roku poz. 1047 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania pozostających w ewidencji Urzędu Miejskiego w Gostyniu w następującym składzie:

1. Marian Markowski – przewodniczący komisji.
2. Agnieszka Klupczyńska – członek komisji.
3. Maria Tucholka – członek komisji.

§ 2. Do zadań komisji likwidacyjnej należy:

1. Dokonanie likwidacji nieaktualnych i nieprzydatnych druków ścisłego zarachowania poprzez pocięcie w niszczarce i przekazanie na makulaturę.
2. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 3. Na podstawie sporządzonego przez komisję likwidacyjną protokołu likwidacji, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona wyksięgowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania. z ewidencji prowadzonej w księgach druków ścisłego zarachowania

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie

do Zarządzenie Nr 196/K/2018

Burmistrza Gostynia

z dnia 5 marca 2018 roku

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Gostyniu

Powołanie komisji likwidacyjnej ma na celu dokonanie likwidacji nieaktualnych i nieprzydatnych druków ścisłego zarachowania.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Załącznik do Zarządzenia nr 196/K/2018

Burmistrza Gostynia

z dnia 5 marca 2018 roku

Protokół

z likwidacji druków ścisłego zarachowania

przeprowadzonej w dniu …………………….przez komisję likwidacyjną w składzie:

1. ……………………………
2. ……………………………
3. ……………………………

Likwidację przeprowadzono w obecności pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania - ………………………………………………………..

Komisja dokonała fizycznej likwidacji poprzez pocięcie w niszczarce i przekazanie na makulaturę niżej wymienionych nieaktualnych i nieprzydatnych druków ścisłego zarachowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa druku ścisłego zarachowania | Seria i nr | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Podpisy członków komisji likwidacyjnej Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie

1. ………………………..
2. ………………………..
3. ………………………..

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak