

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zmianami), **Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku** określonych w Uchwale Nr XI/138/15 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 października 2015 roku w sprawie: przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2018”.

**1. Rodzaj zadania: Działania na rzecz integracji europejskiej.**

**2. Forma realizacji zadania: wsparcie.**

**3. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**

- 1) odwołania lub nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
- 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
- 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
- 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 20.000,00 zł.**

**5. Zasady dotyczące realizacji zadania:**

- 1) dotowane będą projekty realizowane we współpracy z partnerami zagranicznymi z ośrodków, z którymi gminę Gostyń łączą umowy partnerskie lub wieloletnie kontakty;
- 2) beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Gostyń i partnerzy zagraniczni;
- 3) program realizacji zadania powinien uwzględniać:
  - a) elementy aktywizacji ludzi młodych i osób dorosłych w celu integracji europejskiej,
  - b) elementy zacieśnienia kontaktów między narodami poprzez wspólną realizację przedsięwzięć projektowych polegających na różnorodnych formach działania – w szczególności w takich dziedzinach jak: sport, kultura, oświata, historia, sprawy społeczne;
- 4) oferent powinien wykazać posiadanie zasobów kadrowych pozwalających zrealizować zadanie – przynajmniej jedna osoba biegle posługująca się językiem obcym umożliwiającym bieżący kontakt z partnerem zagranicznym;
- 5) oferent powinien posiadać doświadczenie w kontaktach zagranicznych.

**6. Dotacja może być przyznana na pokrycie:**

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych, przy czym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji;
- 3) innych kosztów, w tym kosztów promocji, które nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji.



## 7. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe;
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1463 ze zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2) Podmioty określone w podpunkcie 1) muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
  - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń;
  - c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane;
  - d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
  - e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - f) w wymaganym terminie złożą prawidłowo sporządzoną ofertę na wymaganym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

## 8. Warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 2) ofertę w formie papierowej oraz na płycie CD lub DVD należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym rodzajowi zadania (należy podać rodzaj zadania, który określono w pkt. 1 ogłoszenia);
- 3) formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (I piętro, pokój nr 15), lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej [organizacje.gostyn.pl](http://organizacje.gostyn.pl) (zakładka „Dokumenty”);
- 4) do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, np. statut (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),



- c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
  - c1. upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
  - c2. zgodę na zawarcie – w imieniu podmiotu składającego ofertę – umowy z gminą Gostyń na realizację zadania publicznego, którego dotyczy oferta,
  - c3. upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku wskazania partnera w realizacji zadania – zarówno w przypadku partnera krajowego, jak i zagranicznego;
- 5) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania) na każdej stronie dokumentu;
- 6) nie będą rozpatrywane:
  - a) oferty złożone bez wymaganych załączników,
  - b) oferty złożone wyłącznie w formie pisemnej (papierowej),
  - c) oferty złożone wyłącznie na płycie CD / DVD,
  - d) oferty złożone po terminie.
- 7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

**9. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2018 roku,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.

**10. Termin składania ofert:**

Ofertę w formie pisemnej oraz na płycie CD lub DVD należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 lutego 2018 roku do godz. 15.30**, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (Ratusz, I piętro, pokój nr 10 – kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (parter – Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Urzędu.

**11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) oferty na realizację zadania zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży propozycję wyboru Burmistrzowi Gostynia;
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 do 3 przy wadze punktowej 3),
  - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 do 3 przy wadze punktowej 3),
  - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 do 3 przy wadze punktowej 3),
  - d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców



- i przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 do 3 przy wadze punktowej 2),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 do 3 przy wadze punktowej 1);
- 4) wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60% punktów możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę;
- 5) wybór ofert nastąpi nie później niż 15 marca 2018 roku.

**12. Informacja o realizacji przez gminę Gostyń zadań tego samego rodzaju i przeznaczonych na ten cel kosztach:**

- 1) rok 2014 – 59 994,60 zł;
- 2) rok 2015 – 24 734,26 zł;
- 3) rok 2016 – 20 000,00 zł;
- 4) rok 2017 – 29 992,00 zł;
- 5) rok 2018 – zadania nie finansowano.

**13. Informacje dodatkowe:**

- 1) dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Maciej Kretkowski, Wydział Komunikacji Społecznej, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, pokój nr 15, tel. 65 5752125, e-mail: [mjkretkowski@um.gostyn.pl](mailto:mjkretkowski@um.gostyn.pl);
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;
- 3) koszty poniesione terminem ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie mogą być rozliczane ze środków dotacji (za koszt kwalifikowany uznawany będzie koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników otwartego konkursu ofert);
- 4) wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;
- 5) podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:
  - a) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania;
  - b) składania sprawozdań z realizacji zadania;
  - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z gminy Gostyń na realizację zadania;
  - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

12.01.2018

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kulak