

Nr sprawy: GK.271.28.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Gostyń, reprezentowana przez Burmistrza Gostynia, Rynek 2, 63-800 Gostyń

NIP: 696-175-03-43, REGON: 411050646

tel. 65/5752149; fax 65/5752142, e-mail: um@gostyn.pl, www.gostyn.pl,

www.biuletyn.gostyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

- Przetarg nieograniczony.
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

usługa pn.: „**Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic na terenie gminy Gostyń**”

CPV 90.62.00.00-9 Usługa odśnieżania

CPV 90.63.00.00-2 Usługa usuwania oblodzeń

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części, wg poniższego zakresu usługi. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na wybraną część lub obie części (na odrębnych formularzach ofertowych). Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi w ramach posiadanych środków finansowych, zaplanowanych w projekcie planu finansowego na 2018 rok.

CZĘŚĆ I - Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic gminnych na terenie gminy Gostyń – miasto

CZĘŚĆ II - Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic gminnych na terenie gminy Gostyń – wieś

Uwaga: dotyczy cz. I i cz. II - Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego sygnalizowania innych miejsc niebezpiecznych, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

Zakres usług obejmuje ponadto:

1. Prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pracy sprzętu oraz codzienne raportowanie Zamawiającemu o wykonanych pracach. Raport ten winien być przekazany Zamawiającemu drogą elektroniczną lub w wersji papierowej każdorazowo po podjętych działaniach do godz. 9:00 – w cyklu dobowym (od godz. 7:00 do godz. 7:00). Niedostarczenie tego raportu w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do niezaliczenia wykazanych prac;

2. Lokalizacja bazy sprzętowej: cz. I i cz. II - baza sprzętowa oraz magazynowa winna znajdować się w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Gostynia;
3. Zimowe utrzymanie dróg poprzez odśnieżanie w sposób zapewniający ciągłość przejazdu stosownie do istniejących warunków atmosferycznych;
4. Usuwanie śniegu z ulic lub dróg przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruch pojazdów w szczególności: na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych;
5. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia **całodobowego telefonicznego dyżuru** na potrzeby zimowego utrzymania dróg oraz do **przystąpienia do usług każdorazowo nie później niż 2 godz. po ustaniu opadów śniegu oraz niezwłocznie (nie później niż 1 godz.) po wystąpieniu gołoledzi**;
6. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację usługi poprzez zabezpieczenie niezbędnego personelu i sprzętu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usługi;
8. Sprzęt i maszyny przewidziane do realizacji zamówienia utrzymane winny być w ciągłej gotowości do działania;
9. Obsługa, naprawy i remonty sprzętu przewidzianego do wykonania usługi należą do obowiązków Wykonawcy;
10. Czas pracy to **faktyczny czas pracy sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu ulic** - dojazd do bazy w związku z załadunkiem lub tankowaniem sprzętu nie będzie zaliczany do czasu pracy;
11. W cenie za tonę mieszanki należy uwzględnić koszty załadunku;
12. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bhp oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2017 poz. 1260 ze zm.);
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane w czasie prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w stosunku do osób trzecich;
14. **Wykonawca będzie dyspozycyjny przez całą dobę, także w niedziele, sobotę i dni wolne od pracy, do świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg;**
15. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w toku realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
16. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do jej pokrycia w pełnej wysokości;
17. **Wielkość zamówienia uzależniona jest od panujących warunków atmosferycznych.** Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wynagrodzeniem za

faktycznie przepracowany czas sprzętu udokumentowane poprzez raporty pracy potwierdzone przez pracowników Urzędy Miejskiego w Gostyniu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,

b) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże:

- **posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych 00/100);**

- **posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100);**

c) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że:

- dysponuje wykazaniem doświadczeniem zawodowym, polegającym na należyтым wykonaniu (w ciągu ostatnich 3 lat, licząc do terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) **co najmniej jednej usługi mechanicznego utrzymania dróg – o wartości min. 30.000,00 zł brutto;**

- dysponuje co najmniej:

• samochód ciężarowy z piaskarką lub ciągnik z piaskarką - 2 szt.

•samochód ciężarowy z pługiem lub ciągnik z pługiem – 2 szt.

• koparko ładowarka – 2 szt.

Oferta z pojazdami, które nie spełnią powyższych parametrów, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

(jeżeli oferent złoży ofertę na obydwie części zamówienia – minimum sprzętowe dotyczy odrębnie każdej części).

3. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji**

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa, podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca **nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający żąda**, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) **zastąpił ten podmiot innym podmiotem** lub podmiotami lub,

b) **zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia**, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszym SIWZ.

8. W celu oceny, czy **Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego** oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami **gwarantuje rzeczywisty dostęp** do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w przetargu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** musi złożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (zał. nr 2 – oryginał, **I etap**).
2. **Oświadczenie o braku istnienia podstaw wykluczenia** (zał. nr 3 – oryginał, **I etap**).
3. **Dowód wniesienia wadium** (oryginał gwarancji, **I etap**).
4. **Wykaz** sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia - dostępnych pojazdów Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 4 – oryginał, **I etap**).
5. **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w **terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 5 - oryginał).

6. **Wykaz** usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 6 – oryginał, **II etap**).

7. **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp), (**I etap**).

8. **Oświadczenie o zatrudnieniu osób** na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (zał. nr 7, oryginał, **II etap**).

9. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert (**II etap**).

10. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem na określoną sumę gwarancyjną (**II etap**).

11. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), składa informację:

a) z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

a) **Etap I - Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie następujących dokumentów:

- oferta,
- dowód wpłaty wadium,
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- oświadczenia o braku istnienia podstaw wykluczenia,
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
- wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia,

• jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas należy załączyć **projekt umowy konsorcjum** lub **list intencyjny**. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej Zamawiający zażąda umowy konsorcjum,

• jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, należy uzupełnić:

- informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w załączniku nr 2 i o braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia w załączniku nr 3,
- zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

b) **Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawcy, którzy uzyskali najlepsze wyniki, mogą zostać wezwani do uzupełnienia stosownych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone w postępowaniu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum**), **osobne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie**

krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia – wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **mailem lub faksem** (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą). Każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu przesłanego mailem.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- **Marzena Paluszkiewicz**, Wydział Gospodarki Komunalnej, mpaluszkiewicz@um.gostyn.pl, tel. 65 575 21 39,
- **Paweł Grzempowski**, Wydział Gospodarki Komunalnej, pgrzempowski@um.gostyn.pl, tel. 65 575 21 38.

3. Tryb udzielenia wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych:

a) Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dot. specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ustawy Pzp;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikację istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;

d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.biuletyn.gostyn.pl bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie po otrzymaniu zapytania;

e) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem

terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.biuletyn.gostyn.pl

X. Wymagania dotyczące wadium - cz. I, cz. II

1. Składający ofertę musi wnieść wadium **na każdą część osobno** w wysokości:

część I - 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),

część II – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa powyżej (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. **Wadium** wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Gostyń na konto w **Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gostyń nr 72 1090 1258 0000 0000 2501 4456**. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Kopie polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy złożyć wraz z ofertą.**

6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne **z chwilą uznania tego rachunku bankowego** kwotą wadium.
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą.
8. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem rozdziału X pkt 4). Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. Termin związania ofertą

1. **Termin związania** ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w roz. XI pkt 2., nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.**
6. Ofertę należy sporządzić **czytelnie** według załączonego formularza oferty, w **języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
7. Wykonawca składa ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy zaadresować i opisać: „**Oferta – Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic na terenie gminy Gostyń, część**” oraz „**Nie otwierać przed 15 grudnia 2017 r.**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres oferenta.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, ratusz, pok. nr 10 (kancelaria) lub Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Wrocławska 256, pok. nr 17.**
2. Termin składania ofert - **15 grudnia 2017 r. do godz. 10⁰⁰**
3. Termin otwarcia ofert - **15 grudnia 2017 r. o godz. 10³⁰**
4. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, salka narad.**
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy oferty i poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana informacje na temat ceny oferty.
10. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zakres usług jest podstawą do określenia ceny i musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (*cyfrowo i słownie*) zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia opisany w Roz. III SIWZ tj.: ceny jednostkowe są cenami stałymi w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w czasie trwania umowy, dlatego należy przewidzieć wszystkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość zamówienia, m.in. koszt pracy pracownika, koszt zakupu paliwa.
4. W ofercie należy podać cenę (brutto) zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

2. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

a) CENA – waga –60,

b) CZAS REAKCJI – waga – 30,

c) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY – waga – 10,

3. Całkowita ocena oferty będzie wyliczona wg wzoru:

$$P_i = C_i + CR_i + TPF_i$$

P_i – ocena punktowa oferty badanej,

C_i – liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”,

CR_i – liczba punktów oferty badanej za kryterium „czas reakcji”,

TPF_i – liczba punktów oferty badanej za kryterium „termin płatności faktury”,

i – numer oferty badanej.

4. Zamawiający przy wyborze ofert posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

a) CENA (C) - waga 60

- sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 60 pkt.;
- liczba punktów (C_i) liczona będzie w następujący sposób:

$$C_i = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- oferta w kryterium „Cena” o najniższej cenie otrzyma 60 pkt;
- pozostałe oferty: liczba punktów wyliczona wg powyższego wzoru;
- wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę);
- cena oferty: cena całkowita brutto z formularza oferty.

b) CZAS REAKCJI (CR) - waga 30

• dla CZEŚCI I:

- 30 - 60 minut - 30 pkt
- 61 - 90 minut - 20 pkt
- 91 – 120 minut - 10 pkt

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego czasu reakcji niż 120 minut, oferta w tym kryterium otrzyma 10 punktów.

• dla CZEŚCI II:

- 60 - 90 minut - 30 pkt
- 91 - 120 minut - 20 pkt
- 121 – 150 minut - 10 pkt

W przypadku zaofierowania przez Wykonawcę dłuższego czasu reakcji niż 150 minut, oferta w tym kryterium otrzyma 10 punktów.

c) TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR (TPF) - waga 10

$$TPF_i = \frac{\text{Termin płatności faktury zadeklarowany w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy możliwy termin płatności faktury w złożonych ofertach}} \times 10 \text{ pkt}$$

- Termin płatności faktury należy podać w dniach w formularzu ofertowym (zał. nr 1a i 1b);
- najkrótszy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni;
- najdłuższy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 30 dni;
- oferta z terminem płatności krótszym niż 14 dni będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.

6. Oferty będą oceniane punktowo wg wzoru wskazanego w pkt 3. Ocenę dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów uzyskanych w przyjętych kryteriach. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczbę punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów.

8. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp, a także spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku dwóch ofert o tej samej liczbie punktów wygra ta z niższą ceną.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem roz. XV pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, o których mowa w Roz. XV pkt 4 lit. c.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej www.biuletyn.gostyn.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub mailem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załączniki do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

11. W sprawach nieuregulowanych w rozdziale XIX w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Wykonawca wskaże w załączniku nr 7 do SIWZ osoby, które na podstawie umów o pracę będą obsługiwały pojazdy mechaniczne przy zimowym mechanicznym utrzymaniu dróg i ulic na terenie gminy Gostyń. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowej usługi Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób** wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w postanowieniach umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

XXII. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Zakres zmian określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego SIWZ.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp).

Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**, tj.: odśnieżanie i posypywanie mieszanką dróg i ulic na terenie miasta i gminy Gostyń.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są dokumenty, stanowiące załączniki do SIWZ:

1. formularz oferty – cz. I (nr 1a), cz. II (nr 1b),
2. formularz oświadczenia dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. formularz oświadczenia dotyczący braku podstaw wykluczenia z postępowania,
4. formularz – wykaz sprzętu,
5. formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. formularz – wykaz usług,
7. formularz oświadczenia zgodnie z art. 29 ust. 3a – zatrudnienie osób,
8. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – cz. I (nr 8a), cz. II (nr 8b),
9. umowa – projekt, cz. I (nr 9a), cz. II (nr 9b).

Sporządził:

Zatwierdził:

Gostyń, dnia 6 grudnia 2017 r.