

Burmistrz Gostynia  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
strażnik straży miejskiej  
w Komendzie Straży Miejskiej  
w pełnym wymiarze czasu pracy  
w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) wykształcenie co najmniej średnie;
- 5) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym pozwalająca na zatrudnienie;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 8) nienaganna opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 3) znajomość aktów prawnych z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o strażach gminnych, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy kodeksu wykroczeń, ustawy kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy prawa o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) znajomość topografii terenu gminy Gostyń;
- 5) prawo jazdy kat. B;
- 6) umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zachowania się w sytuacjach trudnych, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność i odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona porządku publicznego na terenie gminy Gostyń;


- 2) realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i akty prawa miejscowego (szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zawiera opis stanowiska pracy).
4. Informacja o warunkach zatrudnienia:
    - 1) praca patrolowa w terenie, dwuzmianowa;
    - 2) 8 godzin dziennie w równoważnym systemie czasu pracy, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy wg harmonogramu,
  5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o zatrudnieniu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy, niż 6 % ogółu zatrudnionych.
  6. Wymagane (niezbędne) dokumenty i oświadczenia:
    - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
    - 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie;
    - 3) oświadczenie o posiadaniu:
      - a) obywatelstwa polskiego,
      - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
      - c) zdolności do czynności prawnych,
      - d) o braku przeciwwskazań medycznych do pracy na stanowisku,
      - e) o nienagannej opinii,
      - f) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
    - 4) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  7. Dodatkowe dokumenty:
    - 1) list motywacyjny i curriculum vitae;
    - 2) inne dokumenty, oświadczenia potwierdzające wymagania dodatkowe.
  8. Oferty zawierające wymagane dokumenty i oświadczenia należy przesłać na adres:  
Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń lub dostarczyć do:  
- kancelarii Urzędu Miejskiego w Gostyniu pok. nr 10, Rynek 2 w Gostyniu,

- do Biura Obsługi Klienta pok. nr 1, ul. Wrocławska 256 w Gostyniu w nieprzekraczalnym terminie do 14 lipca 2017 roku (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu).
9. Szczegółowych informacji udziela Andrzej Maćkowiak – komendant Straży Miejskiej w Gostyniu tel. 65 575 21 63.
10. Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy, formularz kwestionariusza osobowego kandydata oraz formularz wymaganego oświadczenia, dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 1 ul. Wrocławska 256 i w kancelarii Urzędu – ratusz, Rynek 2 pok. nr 10 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl), a także na stronie [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl).

Uwagi:

1. Dokumenty lub oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani zostaną zwrócone za pośrednictwem poczty.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Jerzy Kulak