**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817)

Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku określonych w Nr XI/138/15 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 października 2015 roku w sprawie:przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2018”, w Uchwale Nr XXI/260/16 z dnia 27 października 2016 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017.

1. **Rodzaj zadania:** wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej **–** prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej dla dzieci z gminy Gostyń.
2. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
3. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
4. odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
5. zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
6. negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
7. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
8. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
9. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 50.000,00 zł.

**Planowana kwota na realizację zadania może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu gminy Gostyń na 2017 rok oraz zarządzenia w sprawie zmian w planie finansowym.**

1. **Zasady dotyczące realizacji zadania:**
2. realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 575 ze zmianami);
3. świetlica winna działać przez nie rzadziej niż 4 dni w tygodniu (nie mniej niż 12 godzin tygodniowo);
4. świetlica winna realizować zajęcia dla dzieci w wieku od 6 do 16 roku życia w zależności od potrzeb;
5. w placówce nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 dzieci;
6. świetlica winna realizować w szczególności zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne korekcyjne i kompensacyjne;
7. świetlica winna zapewnić mały posiłek oraz materiały do realizacji zajęć.
8. **Dotacja może być przyznana na pokrycie:**
9. kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
10. kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 10% wartości dotacji).
11. **Zasady przyznawania dotacji:**
12. podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
13. organizacje pozarządowe,
14. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
15. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
16. spółdzielnie socjalne,
17. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

i spełniają łącznie następujące warunki:

- posiadają wpis do rejestru placówek wsparcia dziennego oraz zezwolenie na prowadzenie placówki,

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,

- dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,

- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,

## - przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

1. **Warunki składania ofert:**
2. ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) (załącznik nr 1 do rozporządzenia);
3. ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym rodzajowi zadania (należy podać rodzaj zadania) oraz na płycie CD lub DVD;
4. formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl/);
5. do oferty należy dołączyć:
6. decyzję o wpisie do rejestru na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,
7. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
8. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (np. statut) (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
9. oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:

- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,

- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

1. umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
2. pozytywne opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w lokalu, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego,
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie,
4. dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
5. regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
6. statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
7. kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);
8. nie będą rozpatrywane:
9. oferty złożone bez wymaganych załączników;
10. oferty złożone wyłącznie w formie pisemnej (papierowej);
11. oferty złożone wyłącznie na płycie CD / DVD;
12. oferty złożone po terminie.
13. złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
14. **Termin i warunki realizacji zadania:**
15. od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2017 roku;
16. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.
17. **Termin składania ofert:** ofertę należy składać w formie pisemnej oraz na płycie CD / DVD w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 grudnia 2016 roku, do godz. 15.30, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (Ratusz, I piętro, pokój nr 10 - kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.
18. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**
19. ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Opiniująca i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert;
20. wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Opiniującej;
21. wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
    * + - 1. merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
          2. społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
          3. finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
          4. organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
          5. rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 punktów w przypadku gdy zadanie zostało zrealizowane nierzetelnie i nieterminowo lub 3 punkty w przypadku gdy zadanie zostało wykonane w sposób rzetelny i terminowy przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Wybór ofert/y nastąpi nie później niż do 31 stycznia 2017 roku.

1. **Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju z związanych z nimi kosztami:**

– rok 2014- 41.000,00 zł

– rok 2015 – 59.000,00 zł

– rok 2016 – 30.273,25 zł

1. **Informacje dodatkowe:**
2. osobą wskazaną do kontaktów jest Magdalena Rajewska, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pokój 11, tel. 65 5752131, e-mail [mrajewska@um.gostyn.pl](mailto:mrajewska@um.gostyn.pl);
3. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;
4. koszty poniesione przed datą ogłoszenia wyników wyboru nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyboru;
5. wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;
6. podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:

- informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,

- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

- składania sprawozdań z realizacji zadania,

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

- dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Zastępca Burmistrza

/-/ Elżbieta Palka