

K. Gurbaniko

19. 04. 2016
5346
WZÓR
2016

Załącznik nr 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Z BIAŁĄ LASKĄ PRZEZ POLSKĘ – 1 dniowa wycieczka do Torunia

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2016r.

30 grudnia 2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
GMINĘ GOSTYŃ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Niewidomych Koło w Gostyniu za pośrednictwem Polskiego Związku Niewidomych – Okręg Wielkopolski

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾

KSR 0000074145
.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 7.01.2002r.

781-10-31-570

639761678

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

Poznań al. Niepodległości 29
miejscowość: ul.:
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾
województwo: wielkopolskie
61-714 Poznań
kod pocztowy: poczta:
(61)847-46-17

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: : **6110901359000000035018404**

BZ WBK SA 3 O/Poznań Subkonto

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

- a) **Janina Karpińska – Prezes Zarządu Koła PZN w Gostyniu**
b) **Jolanta Kosowicz – Zastępca Prezesa Zarządu Koła PZN w Gostyniu**
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polski Związek Niewidomych Koło w Gostyniu. Gostyń ul.: Wojska Polskiego 3 c/ 32
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Integracja, rehabilitacja i ochrona interesów zawodowych, ekonomicznych i społecznych osób niedowidzących i niewidomych, przeciwdziałania ich dyskryminacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polega na zaangażowaniu członków Koła w działania integracyjne oraz edukacyjne polegające na wyjeździe 30 osobowej grupy, na 1 – dniową wycieczkę na trasie TORUŃ i zwiedzanie pięknych zakątków naszego kraju, przełamywanie barier architektonicznych, a także dysponowania czasem, poznawanie samego siebie wśród nieznanymi nam ludzi, zwiedzanie nieznanymi nam miejsc **Toruń** – miasto rodzinne słynnego astronoma Mikołaja Kopernika, położone nad Wisłą, znane ze wspaniałych zabytków i smacznych pierników, Starówka wpisana na Listę Światowego Dziedzictwa Kultury UNESCO. Zwiedzanie Starówki – Rynku, Dworu Artusa, Ratusza Staromiejskiego, Pomnika Mikołaja Kopernika, Krzywą Wieżę, Kościół Najświętszej Marii Panny, Dom Kopernika, wejście na wieżę, panoramę Starego i Nowego Miasta oraz przelomu Wisły, wizyta w Muzeum Toruńskiego Piernika, udział w warsztatach wypieku piernika, rejs statkiem po Wiśle , obiad i czas wolny na Starówce. Projekt prowadzi do pozbycia się zahamowań oraz dostarcza odbiorcom doznań, które pozwalają cieszyć się światem poznawanym innymi zmysłami, poza zmysłem wzroku. Działania te mają zachęcić członków do przełamywania stereotypu osoby niepełnosprawnej skazanej na izolację i wykluczenie społeczne. W projekcie uczestniczyć będą także opiekunowie osób niewidomych i słabowidzących.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja projektu doprowadzi do uaktywnienia osób dotkniętych utratą wzroku, przywróci ich do społecznego życia, zintegruje, pozwoli cieszyć się światem przy wykorzystaniu pozostałych zmysłów prowadząc do ich wzmożonej kompensacji. Opiekunom osób niewidomych i słabo widzących dostarczy wiedzy i umiejętności pozwalających lepiej rozumieć podopiecznego jego oczekiwania i potrzeby. Projekt wpłynie pozytywnie na jakość życia odbiorców projektu i zmotywuje ich do aktywności. Podniesie ich samoocenę. Lokalna społeczność dostrzeże problemy osób niewidomych i słabo widzących.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do członków Polskiego Związku Niewidomych Koło w Gostyniu.

4. **Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Integracja osób niepełnosprawnych, możliwość wymiany doświadczeń. Podniesienie umiejętności radzenia w nowych miejscach oraz pokazanie, jak można wykorzystać wolny czas w ciekawy sposób.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Toruń - Gostyń

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**¹²⁾

1. Promocja oraz rekrutacja do projektu 30 osób niewidomych i niedowidzących oraz ich opiekunów i przewodników z terenu powiatu gostyńskiego, którzy wezmą udział w wycieczce do Torunia. Uczestnicy wycieczki będą rekrutowani wśród członków Koła i ich opiekunów. O zakwalifikowaniu będzie decydować kolejność zgłoszenia.

2. Podsumowanie projektu – przygotowanie materiałów do mediów, w których poinformujemy o

2. Organizacja wycieczki do Torunia.

dofinansowaniu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 września 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja i rekrutacja uczestników projektu 5 osób	maj - czerwiec 2016r	Zarząd Koła w Gostyniu
Zorganizowanie wycieczki do Torunia dla 30 osób	lipiec- sierpień 2016r.	Zarząd Koła w Gostyniu
Przygotowanie materiałów do mediów 5 osób	Sierpień 2016r.	Zarząd Koła w Gostyniu
Podsumowanie i ewaluacja projektu 5 osób	Wrzesień 2016r.	Zarząd Koła w Gostyniu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Podniesienie umiejętności radzenia sobie 30 osób niewidomych i niedowidzących w miejscach nowych i nieznanach.

Przelamywanie barier psychologicznych poprzez uczestnictwo w życiu społecznym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego


1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PZN Koło Gostyń (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wycieczka Kruszwica-Ciechocinek-Toruń 2)	30	164	os	4920	2970	1950	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PZN Koło Gostyń (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Księgowa 2) Koordynator	6 6	50 200	h/zł m- c	300 1200	150 180	0 0	150 1020
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6420	3300	1950	1170

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3300 zł	51,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1950 zł	30,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1170 zł	18,2 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11970 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

6.420 

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pięciorosobowy Zarząd Koła PZN w Gostyniu, działający w formie wolontariatu, członkowie zarządu posiadają ponad czternastoletnie doświadczenie w zakresie działania dla osób niedowidzących i niewidomych.

Dodatkowo Członkowie Zarządu od kilku lat są organizatorami corocznych wycieczek, spotkań okolicznościowych i pikników integracyjno-rehabilitacyjnych o charakterze rekreacyjnym.

Wolontariusze to osoby z doświadczeniem w pracy z osobami niedowidzącymi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koło PZN w Gostyniu posiada własne biuro wyposażone w sprzęt multimedialny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- a) organizacja pikników integracyjnych w latach 1999 – 2015
- b) organizacja spotkań świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenia, Dzień Białej Laski, Dzień dziecka , Dzień Matki),
- c) organizacja uroczystości 40-lecia , 45-lecia i 50-lecia Koła PZN w Gostyniu,
- d) pokaz sprzętu specjalistycznego dla osób niewidomych i niedowidzących,
- e) organizacja szkoleń dla osób niedowidzących i niewidomych,
- f) organizacja wycieczek min. do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla dzieci niewidomych w Owińskach i do Palmiarni w Poznaniu oraz do Teatru Muzycznego w Poznaniu, wycieczka integracyjna do Wrocławia, Puszczykowo – Muzeum A.Fiedlera
- g) warsztaty teatralne – spektakl „Gdy kwitną jaśminy”
- h) warsztaty – manualne (orgiami, ceramika, i makaronowe), ozdoby z masy solnej
- i) „Nordic Wallking,
- j) samoobrona
- k) wycieczka do Karpacza
- l) warsztaty: wiklina papierowa i urody50+

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2016r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PODSIĄZKA ZWIĄZANIE NIEWIDOMYCH
Okręg Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
Zarząd Kolegi w Gostyniu

Z-ca Prezesa
Zarządu Kolegi PZN
w Gostyniu
Jolanta Kosowicz

Przewodnicząca Zarządu Kolegi PZN

Jakina Karpińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 19.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.