

OGNIOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Goli
Dola 59B, 63-800 Gostyń

K. Gubanski

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Gostyniu	
DZIAŁANIE W ZAKRESIE KULTURY	
11. 03. 2016	
Wzrost:	Podpis:
<i>[wzrost]</i>	<i>[podpis]</i>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Gościnną remizą - Integracja środowiska strażackiego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 do 20 kwietnia 2016r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gminę Gostyń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Goli**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000042936

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.10.2001r.**

5) nr NIP: **696 - 17 - 08 - 878** nr REGON: **411427312**

6) adres:

miejsowość: **Gola 59b** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gostyń** powiat:⁸⁾ **gostyński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63 - 800** ... poczta: **Gostyń**

7) tel.: - faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: **60 8678 0005 0010 0100 1195 0001**

nazwa banku: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Gostyniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Andrzej Szymkowiak - Prezes OSP Gola**

b) **Stanisław Jesiak - skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Goli - Prezes Andrzej Szymkowiak

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Szymkowiak - Tel. 691 223 440

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działania na rzecz ochrony życia, zdrowia i mienia przed pożarami, klęskami żywiołowymi i zagrożeniem ekologicznym,
- działania na rzecz ochrony środowiska,
- informowanie o występujących zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach oraz sposobach ich zapobiegania,
- rozwijanie i upowszechnianie działalności kulturalnej,
- rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej,
- organizowanie pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla strażaków – członków 17 jednostek ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Miasta i Gminy Gostyń połączone z podsumowaniem 5-cio letniej kadencji Zarządu Oddziału MG ZOSP RP i wyborem nowych władz oraz wystawą sprzętu pożarniczego. Takie spotkania organizowane są co 5 lat w związku z zakończeniem kadencji Zarządu gdzie składane są sprawozdania z działalności statutowej, wypracowuje się plany na kolejną kadencję, rozpatrywane są wnioski poszczególnych jednostek OSP. To spotkanie ma na celu integrację i lepsze poznawanie się ludzi często ze sobą współpracujących w trakcie działań

ratowniczo gaśniczych, wyszkolenie osób funkcyjnych w OSP, doskonalenia umiejętności obsługi nowego coraz bardziej nowoczesnego sprzętu do prowadzenia bardziej profesjonalnych, skutecznych działań ratowniczo gaśniczych. Przy okazji takich spotkań planuje się pokazy, wystawę sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek OSP oraz zwiedzanie remizy dla społeczeństwa

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zorganizowanie spotkania wynika ze statutu Zarządu MG ZOSP RP ma ono na celu podsumowanie 5-cio letniej kadencji i dokonania wyboru nowych władz. Spotkania mają również na celu nawiązania przyjaźni co nie jest możliwe w czasie działań ratowniczych a przynosi pożądane efekty w postaci lepszego zrozumienia się w czasie akcji. Ponadto jest okazją do spotkania się z władzami pożarniczymi i samorządowymi oraz innymi zaproszonymi gośćmi jak również do podziękowania strażakom za ich społeczną, humanitarną służbę dla społeczeństwa naszej gminy. Wystawa sprzętu pożarniczego umożliwi zapoznania społeczeństwa jakim sprzętem dysponują jednostki OSP prowadzące działania ratowniczo gaśnicze w obronie życia i mienia mieszkańców naszej gminy. Jest okazją do porozmawiania ze strażakami, zapoznania się z działalnością straży pożarnych jak również z możliwością podjęcia służby w szeregach ochotniczych straży pożarnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Strażacy ochotnicy z 17 jednostek ochotniczych straży pożarnych działających na terenie Miasta i Gminy Gostyń oraz zainteresowani mieszkańcy gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podsumowanie 5-cio letniej kadencji
- wybór nowych władz Zarządu Miejsko Gminnego ZOSP RP
- nawiązanie lepszych relacji między strażakami OSP, integracja z lokalnym środowiskiem,
- lepsze zrozumienie wykonywanych zadań poprzez analizę i podsumowanie działalności, wymianę doświadczeń,
- podziękowanie strażakom za ich społeczne działania na rzecz społeczeństwa Gminy Gostyń
- zapoznanie społeczeństwa z zakresem działalności jednostek OSP oraz sprzętem ratowniczym będącym na ich wyposażeniu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Sala wiejska w Goli,
- remiza oraz plac przed remizą Ochotniczej Straży Pożarnej w Goli

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- przygotowanie oraz udział w XI Zjeździe Oddziału MG ZOSP RP (09.04.2016r.)
- przygotowanie wystawy sprzętu pożarniczego (09.04.2016r.)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 marca 2016r do 20 kwietnia 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowania do XI Zjazdu Oddziału MG ZOSP RP - podsumowanie zebrań sprawozdawczo wyborczych z poszczególnych jednostek OSP - ustalenie przedstawicieli do nowego Zarządu MG ZOSP RP - ustalenie delegatów na Zjazd - przygotowanie oraz rozesłanie/dostarczenie zaproszeń na Zjazd - przygotowanie dokumentacji na Zjazd - przygotowanie sprawozdań podsumowujących 5-cio letnią kadencję - przygotowanie podziękowań i nagród dla strażaków - przygotowanie wystawy sprzętu przeciwpożarowego	marzec 2016r.	Zarząd Oddziału MG ZOSP RP
	Marzec 2016r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Goli
2. Udział w XI Zjeździe Oddziału MG ZOSP RP	09.04.2016 r.	Przedstawiciele oraz delegaci jednostek OSP z terenu gminy Gostyń
3. Wystawa sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek OSP	09.04.2016r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Goli

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wybór nowych władz Zarządu MG ZOSP RP w Gostyniu,
- poprawa relacji pomiędzy strażakami poszczególnych jednostek OSP z terenu gminy Gostyń,
- podziękowanie strażakom za społeczną służbę w ratowaniu życia i mienia mieszkańców gminy Gostyń,
- zapoznanie społeczeństwa ze sprzętem ratowniczym będącym na wyposażeniu jednostek OSP,
- zwiększenie świadomości społeczeństwa o społecznej, humanitarnej służbie strażaków.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszty wykonania podziękowań dla strażaków	16	15,00	szt..	240,00	240,00	-	-
	2) zakup nagród dla wyróżniających się strażaków	6	200,00	szt.	1 200,00	1 200,00	-	-
	3) koszt wykonania dyplomów okolicznościowych	4	45,00	szt.	180,00	180,00	-	-
	4) wyżywienie – catering.	100	30,00	osoby	3 000,00	3 000,00	-	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ustalenie przedstawicieli do nowego Zarządu MG ZOSP RP	10	10,00	osob/godz	100,00			100,00
	2) ustalenie delegatów na Zjazd	10	10,00	osob/godz	100,00			100,00
	3) przygotowanie oraz rozesłanie/ dostarczenie zaproszeń na Zjazd	5	10,00	osob/godz	50,00			50,00
	4) przygotowanie dokumentacji na Zjazd	10	10,00	osob/godz	100,00			100,00
	5) przygotowanie sprawozdań podsumowujących 5-cio letnią kadencję	10	10,00	osob/godz	100,00			100,00
	6) przygotowanie podziękowań i nagród dla strażaków	5	10,00	osob/godz	50,00			50,00
	7) przygotowanie wystawy sprzętu przeciwpożarowego	10	10,00	osob/godz	100,00			100,00
	8) przygotowanie Sali na Zjazd	3	10,00	osob/godz	30,00			30,00
	9) załatwienie poczęstunku dla strażaków i zaproszonych gości	2	10,00	osob/godz	20,00			20,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				5.270,00	4.620 zł	0,00	650,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.620 zł	88 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650 zł	12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 270 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozostałe dofinansowanie zostanie pokryte ze środków Zarządu Oddziału MG ZOSP RP w Gostyniu (środki ze składek członkowskich).....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania udział biorą członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Goli oraz członkowie Prezydium Zarządu Oddziału MG ZOSP RP w Gostyniu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala wiejska w Goli, Remiza OSP w Goli, komputer i drukarka Prezesa ZO MG ZOSP RP, telefony członków OSP

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej w Goli posiada doświadczenie w organizacji takich zadań. Wielokrotnie była współorganizatorem zawodów sportowo pożarniczych, konkursów czy innych spotkań dla młodzieży i strażaków z terenu gminy Gostyń. Jednostka włączyła się także w organizację Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy organizując pokazy i konkursy dla społeczeństwa.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 kwietnia 2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej w Golu

SKARBNIK
Ochotniczej Straży Pożarnej Gola

Andrzej Szymkowiak Stanisław Jesiak

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08.03.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.