

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ciwe
2016
25. 02. 2016
K. Gubaniński

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, o KTÓREJ MOWA
w ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY
i DZIEDZICTWA NARODOWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

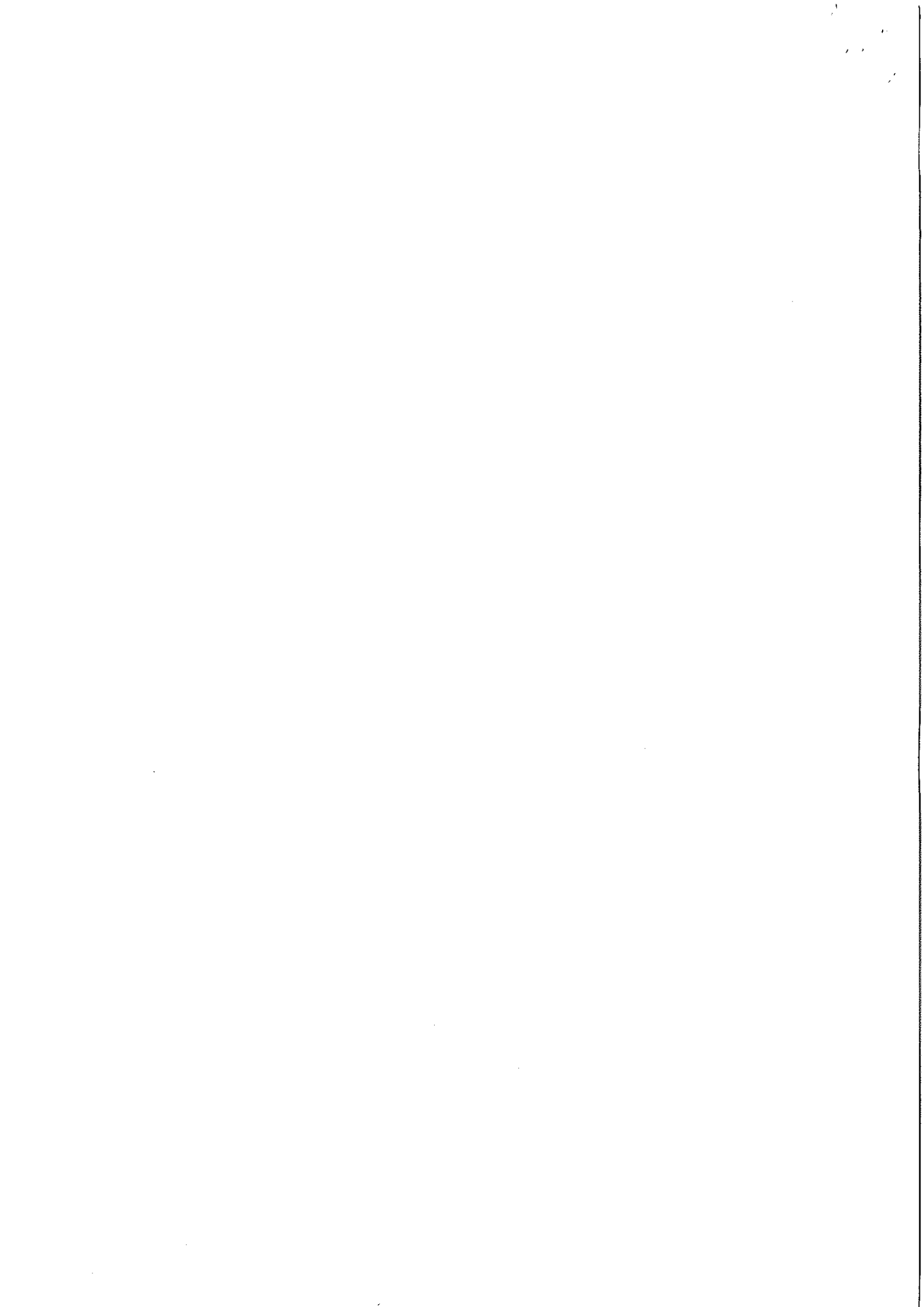
„Lata dojrzałości - nowe możliwości”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca 2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ GOSTYŃ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gostyński Uniwersytet Trzeciego Wieku**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000404657**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.12.2011 r.**

5) nr NIP: **696-18-75-903** nr REGON: **301998066**

6) adres:

miejsowość: **Gostyń ul. Mostowa nr 9.**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina Gostyń, powiat:⁸⁾ **gostyński**
województwo **wielkopolskie**
kod pocztowy: **63-800**

7) tel.: **505018976**

faks: -

e-mail: **gutw.gostyn@wp.pl,**

strona **www.gutw.logostyn.pl**

8) numer rachunku bankowego: **40 2030 0045 1110 0000 0229 5860** nazwa banku: **BGŻ Gostyń**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Zbigniew Kosiński**

b) **Maria Leśniewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ - **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - **Zbigniew Kosiński, tel. 505 018 976**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem GUTW rozdział II § 7 celami Stowarzyszenia są:

1. stymulowanie rozwoju osobowego i intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności osób starszych i niepełnosprawnych,
2. dążenie do zmiany negatywnych postaw wobec własnej i cudzej starości,
3. propagowanie wiedzy, kultury, zdrowia, dobrych obyczajów oraz idei kształcenia się przez całe życie,
4. umożliwienie i ułatwianie ludziom starszym dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki i techniki,
5. promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia,
6. upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej,
7. przyczynianie się do aktywnego udziału ludzi starszych w życiu społecznym i politycznym regionu i kraju,
8. angażowanie wszystkich chętnych do różnych form aktywności intelektualnej i fizycznej, odpowiednio do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
9. integracja osób starszych z dziećmi i młodzieżą w różnych formach działalności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - **dotyczyć będzie częściowej odpłatności za bilety wstępu na pływalińię, do kina, teatru, muzeum itp.**

13) jeżeli oferent¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej,

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie publiczne dotyczyć będzie m.in.:

- podjęcia przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych przez seniorów we współpracy z instytucjami działającymi na terenie Gminy Gostyń oraz powiatu w formie wykładów, seminariów, lektoratów, wycieczek edukacyjno-integracyjnych, warsztatów w celu poszerzenia i uzyskania nowej wiedzy z różnych dziedzin, poprawy relacji pomiędzy tymi grupami społecznymi, lepszego rozumienia potrzeb, możliwości radzenia sobie w otaczającej nas rzeczywistości.
- współpracy z Gostyńskim Towarzystwem Historycznym i podjęcie wspólnych działań dotyczących realizacji projektu.
- cyklu spotkań pn. „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”
- spotkań z ciekawymi ludźmi,
- w zakresie literatury i językoznawstwa:
 - prezentację wybranej, indywidualnej twórczości literackiej studentów GUTW - na stronie internetowej i podczas kameralnych spotkań,
 - włączenie się do ogólnopolskiej akcji ph. „Czytanie łączy pokolenia” w celu podkreślenia roli czytania i międzypokoleniowej przyjemności obcowania z literaturą piękną i cennymi świadectwami minionych pokoleń.
 - zorganizowanie lektoratów i kontynuacja nauki języków obcych – angielskiego, niemieckiego,
- Udział w wybranych spektaklach teatralnych i koncertach muzycznych,
- Ogłoszenie naboru i utworzenie zespołu śpiewaczego przy GUTW
- Aktywny udział w Klubie Dobrego Filmu i KINIE SENIORA.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Istnieje duże zapotrzebowanie na zorganizowanie cyklu wykładów, seminariów, warsztatów poszerzających wiedzę i propagujących kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Uczestnictwo studentów GUTW w tych formach zajęć umożliwi prawidłowe komunikowanie się, wspólne budowanie relacji i integrację międzypokoleniową. Realizacja projektu spowoduje poszerzenie wiedzy i rozwijanie swoich zainteresowań, a także ujawnienie własnych oczekiwań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Odbiorcami realizowanego zadania będą osoby nie będące aktywne zawodowo, mające status emeryta, rencisty – studenci GUTW, a także wnuki oraz grupy niechrześciane i potencjalni słuchacze Uniwersytetu. Będą to także osoby, które pragną poszerzyć swoją wiedzę z różnych dziedzin życia, kultury, sztuki i ochro-

ny dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Wykłady będą miały charakter otwarty, z których mogą korzystać mieszkańcy miasta i gminy Gostyń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem zajęć będzie pogłębienie wiedzy z różnych dziedzin życia, głównie kultury i sztuki, dziedzictwa narodowego, doskonalenie i poprawa posiadanych umiejętności oraz nauka nowych sposobów realizacji swoich pasji życiowych, a także poprawy sprawności manualnej.

Dotychczasowe doświadczenia wykazują, że nasi studenci nadal oczekują zorganizowania takich form aktywności intelektualnej i kulturalnej.

W wyniku realizacji tego projektu powstaną nowe możliwości uatrakcyjnienia naszych działań.

Zaplanowane zadania realizowane będą następująco:

1. *Wykłady otwarte* - będą organizowane w auli ZSO z wykorzystaniem multimediiów.
2. *Seminaria wyjazdowe* i udział w wykładach na uczelniach wyższych w Poznaniu - w roku akademickim, połączone ze zwiedzaniem wybranych miejsc lub udziałem w spektaklach teatralnych.
3. *Wyjazdy edukacyjno-integracyjne* - Wrocław i inne.
4. *Lektoraty z języków obcych*.
5. *Spotkania z ciekawymi ludźmi* odbywać się będą w Bibliotece Publicznej z wykorzystaniem środków audiowizualnych.
6. *Spotkania z cyklu „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”* odbywać się będą w herbaciarni „Stara Piekarnia”.
7. *Zajęcia plastyczne* w GOK „Hutnik” z udziałem instruktora w zakresie malarstwa, grafiki i rysunku
8. W ramach współpracy z Gostyńskim Towarzystwem Historycznym - wspólne działania dotyczące realizacji projektu - biesiada w osadzie rycerskiej na Pożegowie.
9. Pogłębienie wiedzy z zakresu muzyki i udział w koncertach w Szkole Muzycznej i filharmonii.
10. Utworzenie zespołu śpiewaczego przy Uniwersytecie – cotygodniowe spotkania i warsztaty z opiekunem.
11. Aktywny udział w wybranych filmach w Klubie Dobrego Filmu, KINIE SENIORA.

Wszystkie wymienione działania będą dokumentowane listami obecności uczestników oraz zdjęciami i kroniką GUTW oraz na stronie internetowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Teren miasta i gminy Gostyń, siedziba GUTW, aula i inne pomieszczenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Muzeum i Biblioteka Publiczna, pracownia plastyczna GOK „Hutnik”, herbaciarnia „Stara Piekarnia”, „Osada Rycerska” na Pożegowie, miejsca historyczne i zabytkowe bliższej i dalszej okolicy i wybrane miejsca w Wielkopolsce, Wrocławiu i innych regionach kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Seminarium wyjazdowe i udział w wykładach na uczelniach wyższych - w roku akademickim, połączone ze zwiedzaniem wybranych miejsc lub udziałem w spektaklach teatralnych,
1. Wyjazdy edukacyjno-integracyjne – Wrocław – „Europejska Stolica Kultury 2016” i inne – zwiedzanie zabytków i poznanie historii tych miejsc, udział w wybranych wydarzeniach.
2. Cykliczne spotkania z ciekawymi ludźmi - podróżnikami, hobbystami, literatami i in. będą miały miejsce w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy,
3. Spotkania z cyklu „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie” będą się odbywać w herbaciarni „Stara Piekarnia” z udziałem lekarzy, prawników, przedstawicieli policji itp.
4. Członkowie sekcji plastycznej zdobędą i poszerzą swoje wiadomości i umiejętności z dziedziny malarstwa. Swoje prace będą prezentować na wernisażach i podczas różnych uroczystości GUTW i nie tylko,
5. Uczestnicy Klubu Filmowego – KINO SENIORA będą mieli możliwość obejrzenia wybranych filmów, prezentowanych głównie w kinach studyjnych, a także wymienić swoje uwagi i refleksje.
6. Przygotowanie i prezentacja dokumentacji fotograficznej na stronie internetowej oraz na zebraniach sprawozdawczych i zakończeniu roku akademickiego,
7. Uczestnicy koncertów muzycznych i okolicznościowych poszerzą swoją wiedzę z dziedziny muzyki.
8. Podjęcie działań związanych z utworzeniem zespołu śpiewaczego.
9. Na imprezę integracyjną zorganizowaną wspólnie z Gostyńskim Towarzystwem Historycznym w osadzie rycerskiej na Pożegowie składać się będzie: podsumowanie działalności i podziękowania wolontariuszom oraz przedstawicielom współpracującymi z GUTW.
10. zakończenie Roku Akademickiego w „Krainie Orła Białego” w Starym Gostyniu.

W wyniku realizacji zadań powstaną nowe możliwości uatrakcyjnienia naszych działań.

Informacje o imprezach zamieszczone będą również na stronie GUTW - gutw.logostyn.pl

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca do 30 kwietnia do 30 czerwca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie harmonogramu działań oraz przydział obowiązków,	II-III. 2016	Zarząd GUTW
2. sekcja plastyczna – 1 x w miesiącu	IV - VI. 2016	instruktor GOK HUTNIK,
3. spotkania i warsztaty zespołu śpiewaczego- 1x w tygodniu	IV-VI.2016	uczestnicy sekcji, opiekun zespołu
4. Kino Seniora – 1 x w m-cu	IV - VI. 2016	GOK Kino pod Kopułą, Zarząd
5. wykłady otwarte – przynajmniej 1 x w miesiącu	IV - VI. 2016	Wykładowcy, Zarząd
6. wyjazd edukacyjno-integracyjny do <i>Wrocławia</i>	V. 2016	Biuro podróży, Zarząd
7. spotkania z ciekawymi ludźmi przynajmniej 1 x w miesiącu,	IV - VI. 2016	Biblioteka, wykładowcy, Zarząd GUTW
8. spotkania z cyklu „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”- przynajmniej 1 x w miesiącu	IV - VI. 2016	Stara Piekarnia, Zarząd GUTW
9. międzypokoleniowa impreza integracyjna (podsumowanie działalności w sekcjach i biesiada w osadzie rycerskiej na Pożegowie)	V. 2016	Zarząd GUTW, GTH
10. zakończenie roku akademickiego 2015/2016	VI. 2016	Zarząd GUTW
11. podsumowanie i rozliczenie dotacji	VI.-VII 2016	Zarząd GUTW
UWAGA!		
bez uwag		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji niniejszego projektu nastąpi:

1. integracja społeczna studentów oraz międzypokoleniowa wymiana doświadczeń. Znacząca część studentów poprzez udział w wykładach, lektoratach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi i „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”, biesiadzie w „osadzie rycerskiej” - zaktualizuje swoją wiedzę w zakresie historii szczególnie związanej z obchodami 1050 rocznicy chrztu Polski, medycyny, bezpieczeństwa seniorów, życia codziennego i innych.
2. poprzez kontynuowanie zajęć dla studentów GUTW przez wolontariuszy (uczniów i nauczycieli ZSO, instruktorów GOK) wiele osób zdobędzie wiedzę o regionie gostyńskim i nie tylko. Ujawnione zostaną fakty z historii Gostynia, Wielkopolski, znanych i nieznanych szerszemu ogółowi rodów gostyńskich.
3. nauka języków obcych umożliwi szersze kontakty zagraniczne i pogłębi wiedzę o innych krajach – w grupach językowych uczestniczyć będzie ok. 50 studentów,
4. członkowie sekcji plastycznej zdobędą i poszerzą swoje wiadomości i umiejętności z dziedziny malarstwa. Swoje prace będą prezentować na wernisażach i podczas różnych uroczystości GUTW i nie tylko,
5. w ramach comiesięcznych spotkań na seansach w KINIE SENIORA – ok.50 członków będzie miało możliwość obejrzenia wybranych filmów, prezentowanych głównie w kinach studyjnych, a także wymienić swoje uwagi i refleksje.
6. utworzenie i rozpoczęcie działalności z zespołem śpiewaczym studentów Uniwersytetu.

W wyniku realizacji powyższych działań nastąpi rozwój intelektualny studentów GUTW pojawią się nowe możliwości psychofizyczne, zwiększy się autorytet u wnuków, sąsiadów, rówieśników, a zdobyta wiedza pozwoli na większą aktywność społeczną i udział w życiu obywatelskim miasta, gminy, powiatu i kraju i zapobiegnie społecznemu wykluczeniu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów ¹⁸⁾	ilość jednostek	koszt jednostkowy (w zł)	rodzaj miary	całkowity koszt (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn. ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie GUTW¹⁹⁾:								
	1) obsługa księgowo i merytoryczna	1	1 400,00	kpl	1 400,00	800,00	600,00	0,00
	2) wynagrodzenia wykładowców							
	a) wykłady ogólne	1	400,00	umow	400,00	200,00	100,00	100,00
	b) instruktor zespołu śpiewaczego	1	800,00	umow	800,00	700,00	100,00	0,00
	3) usługi transportowe (Wrocław, Stary Gostyń i inne)	1	1 300,00	usł	1 300,00	900,00	400,00	0,00
	5) zakończenie roku akademickiego	1	2 500,00	usł	2 500,00	1 000,00	1 500,00	0,00
	6) biesiada w osadzie rycerskiej, (nagrody dla wolontariuszy, poczęstunek)	1	2 000,00	usł	2 000,00	800,00	1 000,00	200,00
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (GUTW)¹⁹⁾								
	1) obsługa księgowo i merytoryczna	1	300,00	kpl	300,00	0,00	0,00	300,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (GUTW)¹⁹⁾								
	1) materiały biurowe	1	100,00	kpl	100,00	0,00	100,00	0,00
	2) promocja	1	200,00	kpl	200,00	100,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:				9 000,00	4 500,00	3 900,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 500,00	50,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400,00	4,44%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem: (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	3 500,00	38,89%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 500,00	38,89%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00	6,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	9 000,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podobne działania prowadzimy już od kilku lat i cieszą się one dużym zainteresowaniem wśród naszych słuchaczy i nie tylko wśród tej grupy społeczeństwa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania będą realizowane przez pracowników naukowych - wykładowców szkół wyższych, specjalistów z różnych dziedzin życia. Nauczyciele i uczniowie – wolontariusze ZSO i ZSZ w Gostyniu. Emerytowani, doświadczeni nauczyciele – słuchacze GUTW, wykwalifikowani i doświadczeni pracownicy Muzeum i Biblioteki Publicznej, GOK Hutnik, Szkoły Muzycznej w Gostyniu, członkowie Gostyńskiego Towarzystwa Historycznego i inni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji ww. zadań zostaną wykorzystane lokale, komputery, rzutniki multimedialne, aparaty fotograficzne, i inny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność Gostyńskiego Uniwersytetu III Wieku prowadzona jest od 2007 r. W ramach określonych działań statutowych zostały zorganizowane: wykłady otwarte z różnych dziedzin wiedzy, „spotkania z ciekawymi ludźmi”, cykl spotkań „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”, zajęcia plastyczne, wystawy malarckie i poplenerowe.

Dużymi i ciekawymi osiągnięciami może poszczycić się sekcja plastyczna, współpracująca z Klubem Plastyka Amatora przy GOK HUTNIK. Na uwagę zasługuje dobra współpraca z Muzeum i Biblioteką Publiczną w Gostyniu, ZSO, Szkołą Muzyczną i Gostyńskim Towarzystwem Historycznym.

Programowaniem zadań zajmuje się Rada Programowa składająca się z pracowników wyższych uczelni, szkół średnich, instytucji kultury, przedstawicieli jednostek samorządowych oraz zaprzyjaźnionych zakładów pracy. Planowaniem, zarządzaniem, organizacją i realizacją działań – Zarząd GUTW.

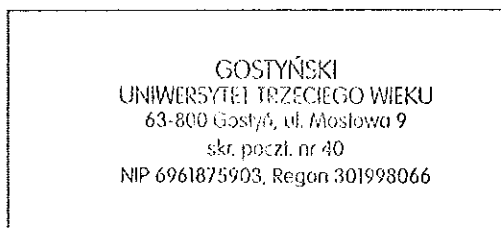
Wszelkie poczynania odbywają się w ścisłej i dobrej współpracy z administracją publiczną i jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

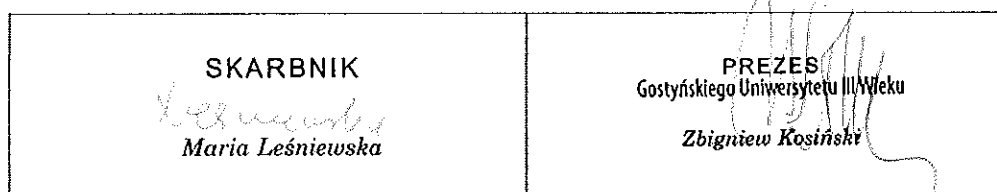
nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



pieczęć oferenta



podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Gostyń, dnia 24 lutego 2016 r.

Załączniki:

1. Wydruk internetowego Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Płyta CD.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾