

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zmianami)

Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku określonych w Uchwale Nr XI/138/15 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 października 2015 roku w sprawie: przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2018”, w Uchwale Nr XI/134/15 z dnia 15 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016 oraz w Uchwale Nr XI/136/15 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Gostyń na lata 2016-2020.

1. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci z gminy Gostyń.
2. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
3. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
  - 1) odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
  - 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
  - 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
  - 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
  - 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
4. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 13.000,00 zł.
5. **Zasady dotyczące realizacji zadania:**
  - 1) realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 332 z późniejszymi zmianami);
  - 2) świetlica winna działać przez 5 dni w tygodniu (nie mniej niż 20 godzin tygodniowo);
  - 3) świetlica winna realizować zajęcia dla dzieci w wieku od 6 do 12 roku życia;
  - 4) w placówce nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 dzieci;
  - 5) placówka winna zapewnić dzieciom:
    - a) opiekę i wychowanie,
    - b) pomoc w nauce,
    - c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
    - d) zajęcia terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne itp.,
    - e) posiłek oraz materiały do realizacji zajęć.

#### **6. Dotacja może być przyznana na pokrycie:**

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 10% wartości dotacji);
- 3) innych kosztów, w tym kosztów wyposażenia i promocji (nie więcej niż 10% wartości dotacji).

#### **7. Zasady przyznawania dotacji:**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

i spełniają łącznie następujące warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
- c) dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
- d) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- e) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- f) przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

#### **8. Warunki składania ofert:**

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25);
- 2) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym rodzajowi zadania (należy podać rodzaj zadania) oraz na płycie CD lub DVD;
- 3) formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl);
- 4) do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),

- c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
    - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
    - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
    - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
  - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
  - e) pozytywne opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w lokalu, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego,
  - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie,
  - g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
  - h) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - i) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- 5) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu);
- 6) nie będą rozpatrywane:
- a) oferty złożone bez wymaganych załączników;
  - b) oferty złożone wyłącznie w formie pisemnej (papierowej);
  - c) oferty złożone wyłącznie na płycie CD / DVD;
  - d) oferty złożone po terminie.
- 7) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

**9. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.

**10. Termin składania ofert:** ofertę należy składać w formie pisemnej oraz na płycie CD / DVD w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego 2016 roku, do godz. 15.30, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (Ratusz, I piętro, pokój nr 10 - kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data stempla pocztowego.

**11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Opiniująca i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert,
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Opiniującej, wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3);

- b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
- c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
- d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Wybór ofert/y nastąpi nie później niż do 31 marca 2016 roku.

## **12. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju z związanych z nimi kosztami:**

- 1) rok 2014 – 13.000,00 zł;
- 2) rok 2015 – 13.000,00 zł.

## **13. Informacje dodatkowe:**

- 1) osobą wskazaną do kontaktów jest Magdalena Rajewska, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pokój 11, tel. 65 5752131, e-mail [mrajewska@um.gostyn.pl](mailto:mrajewska@um.gostyn.pl);
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;
- 3) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umowy;
- 4) wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń;
- 5) podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:
  - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Opracowała: Magdalena Rajewska

Zaakceptował: Jerzy Wabiński

BURMISTRZ  
mgr inż. Jerzy Kulak

