

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zmianami)

Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Nr XI/138/15 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 15 października 2015 roku w sprawie: przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016-2018”, w Uchwale Nr XI/134/15 z dnia 15 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016.

1. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej dla dzieci z gminy Gostyń.
2. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
3. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
 - odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
4. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 50.000,00 zł.
Planowane kwota na realizację zadania może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu gminy Gostyń na 2016 rok oraz zarządzenia w sprawie zmian w planie finansowym.
5. **Zasady dotyczące realizacji zadania:**
 - realizacja zadania winna odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 332 z póź. zm.),
 - świetlica winna działać przez 4 dni w tygodniu (nie mniej niż 12 godzin tygodniowo)
 - świetlica winna realizować zajęcia dla dzieci w wieku od 6 do 16 roku życia w zależności od potrzeb,
 - w placówce nie powinno przebywać jednocześnie więcej niż 30 dzieci,
 - placówka winna zapewnić dzieciom zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne i kompensacyjne,
 - świetlica winna realizować indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapeutyczną,

- świetlica winna zapewnić mały posiłek oraz materiały do realizacji zajęć.

6. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania,
- kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 10% wartości dotacji),
- innych kosztów, w tym kosztów wyposażenia i promocji (nie więcej niż 10% wartości dotacji).

7. Zasady przyznawania dotacji:

- podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

i spełniają łącznie następujące warunki:

- posiadają wpis do rejestru placówek wsparcia dziennego oraz zezwolenie na prowadzenie placówki,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
- dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- przedstawiają w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

8. Warunki składania ofert:

- ofertę należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25),
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym rodzajowi zadania (należy podać rodzaj zadania) oraz na płycie CD lub DVD,
- formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie www.gostyn.pl,
- do oferty należy dołączyć:

- a) decyzję o wpisie do rejestru na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej,
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - d) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
 - e) pozytywne opinie właściwego miejscowego komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w lokalu, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego,
 - f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej zadanie,
 - g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
 - h) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
 - i) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt.
- kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu),
 - oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna,
 - oferta złożona w innej formie niż pisemna oraz nie na płycie CD / DVD lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana,
 - złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

9. Termin i warunki realizacji zadania:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku,
- szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.

10. Termin składania ofert:

- ofertę należy składać w formie pisemnej oraz na płycie CD / DVD w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2015 roku do godz. 15.30 w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu.

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Opiniująca i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert,
- wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Opiniującej,
- wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
 - e) rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 punktów w przypadku gdy zadanie zostało zrealizowane nierzetelnie i nieterminowo lub 3 punkty w przypadku gdy zadanie zostało wykonane w sposób rzetelny i terminowy przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

12. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju z związanych z nimi kosztami:

- rok 2014- 41.000,00 zł
- rok 2015 – 59.000,00 zł
- plan finansowy w 2016 roku – 50.000,00 zł

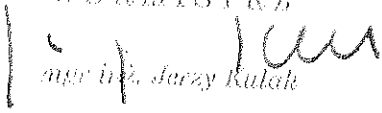
13. Informacje dodatkowe:

- osobą wskazaną do kontaktów jest Magdalena Rajewska, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pokój 11, tel. 65 5752131, e-mail mrajewska@um.gostyn.pl,
- szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń,
- koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umowy,
- wyłoniony podmiot, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń,
- podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:
 - informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich

materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,

- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- składania sprawozdań z realizacji zadania,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

BURMISTRZ


mgr inż. Jerzy Kulak