

Urząd Miejski w Gostyniu  
BIURO OBSŁUGI KLIENTA

16. 09. 2015

Hoś za: M.G.M. / Podpis: [signature]  
Wzrost: 2015

K. Górecka  
[signature]

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**XIV Memoriał Józefa Zybera i Jarosława Sobierajskiego  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **16 września 2015 r. do 15 grudnia 2015 r.**

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Gostyń  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Marek Podyma tel. kom. 607 224 364**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**organizacja turniejów kręglarskich kierowanych do mieszkańców powiatu gostyńskiego**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**organizacja rozgrywek ligowych oraz części turniejów kręglarskich, w których przewiduje się wpisowe klubów sportowych lub zawodników uczestniczących w zawodach przeznaczone w całości na pokrycie kosztów zawodów.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Podstawowym celem organizacji imprez rekreacyjno-sportowych jest popularyzacja i upowszechnianie kręglarstwa klasycznego jako dyscypliny sportowej którą mogą uprawiać wszyscy bez względu na wiek i sprawność fizyczną.  
Na bieżące zadanie składa się organizacja XIV Międzynarodowego Memoriału Józefa**

**Zybera i Jarosława Sobierajskiego. Memoriał jest jednym z cyklu turniejów organizowanych pod egidą Polskiego Związku Kręglarskiego dla dzieci i młodzieży z klubów sportowych całego kraju. Zawody z uwagi na bardzo dużą liczbę uczestników corocznie trwają cztery dni (od czwartku do niedzieli), W tym roku eliminacje potrwać od 19 do 21 listopada. Przewidywane jest uczestnictwo 150 -160 dzieci. Memoriał jest jedynym turniejem, w którym uczestniczą również zawodnicy z Republiki Czeskiej.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Celem organizacji zawodów kręglarskich jest konsolidacja części społeczeństwa zainteresowanej taką formą spędzania czasu wolnego. Efektem jest podniesienia poziomu sprawności fizycznej i psychicznej coraz większej grupy społeczeństwa gostyńskiego oraz popularyzacja kręglarstwa wśród dorosłych jako formy rekreacji ruchowej. Innym skutkiem jest promocja Gminy Gostyń w środowisku kręglarskim w Polsce poprzez organizację ogólnopolskich turniejów zarówno w kategoriach wiekowych dzieci, młodzików i juniorów młodszych ale także dla osób dorosłych.**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

**Zadanie kierowane jest do około 160-osobowej grupy dzieci i młodzieży z klubów sportowych z całego kraju i Republiki Czeskiej.**

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest popularyzacja kręglarstwa klasycznego jako formy spędzania czasu wolnego od pracy i zwiększenie liczby osób spędzających czas wolny czynnie. Zainteresowanie sportem osób dorosłych skutkuje w efekcie zwiększeniem zainteresowania sportowym trybem życia dzieci i młodzieży. Zadanie realizowane jest jak już zaznaczono wcześniej poprzez zorganizowanie XVI Memoriału Józefa Zybera i Jarosława Sobierajskiego.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kręgielnia Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gostyniu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizacja Memoriału Józefa Zybera i Jarosława Sobierajskiego, podobnie jak organizacja innych dużych imprez sportowych rozpoczyna się od powołania komitetu organizacyjnego, którego celem jest przygotowanie regulaminu zawodów, ustalenie składu komisji sędziowskiej itp. Następnie następuje publikacja informacji o nich w środowisku kręglarskim oraz w mediach (prasa, strony internetowe - Stowarzyszenia Gostyńska Liga Kręglarska i najpopularniejsza strona kręglarska w Polsce - kręgle.net). Około miesiąc przed zawodami rozpoczyna się przyjmowanie zgłoszeń zawodników. Po zebraniu zgłoszeń ustala się koszty organizacji imprezy (puchary i nagrody, wyżywienie, koszty materiałów biurowych, koszty diet sędziowskich i inne) celem ustalenia czy posiadane środki własne i dotychczas symboliczne opłaty startowe wnoszone przez jej uczestników (10 zł dzieci i 20 zł młodzicy i juniorzy młodsi) pozwolą na zbilansowanie imprezy. Ustalany jest w zależności od ilości zgłoszeń czas trwania zawodów oraz opracowywana jest rozpiska zawodów uzgadniana z właścicielem kręgielni. Następnie przeprowadzane są zawody sportowe. Jak już wspomniano spodziewamy się udziału co najmniej 160 zawodników z całej Polski w związku z czym eliminacje będą rozgrywane przez trzy dni (czwartek – sobota) natomiast w niedzielę rozegrane zostaną finały. Czterodniowy turniej tej rangi wiąże się z koniecznością poświęcenia od kilkunastu do kilkudziesięciu godzin na zebranie zgłoszeń i opracowanie rozpiski zawodów. Również zakup nagród, organizacja noclegów dla zawodników czy posiłków dla sędziów wymaga poświęcenia przynajmniej kilku godzin przez 2 do 3 członków Stowarzyszenia. Przeprowadzenie zawodów to około 30 – 35 godzin pracy dla każdego z 5 - 6 sędziów. Podobnie jak w innych zawodach na zakończenie wręczane są nagrody, puchary i dyplomy dla 6 najlepszych zawodniczek i zawodników w każdej kategorii wiekowej (z podziałem na dziewczynki i chłopców). W ramach wolontariatu wykonywać będziemy wszystkie inne czynności związane z obsługą organizowanych turniejów takie jak obsługa zawodników zamiejscowych (zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia), zakup nagród i pucharów. Wstępnie na te czynności przewidujemy 50 godzin roboczych. W ramach wolontariatu prowadzić będziemy wszelkie czynności administracyjne (10 godzin), księgowe (25 godzin) oraz informacyjno-promocyjne (40 godzin).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 września 2015 r. do 15 grudnia 2015 r.</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<b>1. Powołanie komitetu organizacyjnego XIV Międzynarodowy Memoriał J. Zybera i J. Sobierajskiego.</b>	<b>Wrzesień 2015</b>	<b>SGLK Gostyń</b>
<b>2. Uzgodnienie szczegółów dotyczących udostępnienia obiektu i urządzeń z Dyrektorem OSiR Gostyń.</b>	<b>Wrzesień 2015</b>	
<b>3. Opracowanie regulaminu zawodów, powołanie komisji sędziowskiej.</b>	<b>Październik 2015</b>	
<b>4. Publikacja informacji o Memoriale.</b>	<b>Październik 2015</b>	
<b>5. Przyjmowanie zgłoszeń</b>	<b>10 – 11. 2015</b>	
<b>6. Zakup nagród i pucharów.</b>	<b>Listopad 2015</b>	
<b>7. Opracowanie i publikacja rozpiski na zawody.</b>	<b>12.11.2015</b>	
<b>8. Przeprowadzenie zawodów.</b>	<b>19 – 22 listopada 2015 r.</b>	
<b>9. Podsumowanie organizacyjne i finansowe zawodów, opracowanie sprawozdania.</b>	<b>Listopad – grudzień 2015</b>	
<b>10. Rozwiązanie komitetu organizacyjnego</b>	<b>Grudzień 2015</b>	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładanym rezultatem jest udział co najmniej 150 uczestników w każdym Memoriale organizowanym przez Stowarzyszenie. Efektem udziału w zawodach sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie, podobnie jak w każdej innej formie aktywności jest podniesienie poziomu sprawności fizycznej i psychicznej społeczeństwa. Popularyzacja kręglarstwa jako formy rekreacji ruchowej skutkuje coraz większym zainteresowaniem dorosłych i ich dzieci udziałem w zajęciach czy zawodach sportowych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Gostyńska Liga Kręglarska (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Puchary	47	35	szt.	1645	1000	645	0
	2) Nagrody	40	75	szt.	3000	1500	1500	0
	3) Diety sędziowskie	280	8	zł/h	2240	1500	740	0
	4) Przygotowanie turnieju, zakup nagród itp.	50	10	godz.	500	0	0	500
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Gostyńska Liga Kręglarska (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) koszty administracyjne	10	10	godz.	100	0	0	100
	2) obsługa księgową	25	15	godz.	375	0	0	375
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Gostyńska Liga Kręglarska (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Prowadzenie strony internetowej, publikacje do mediów	40	10	godz.	400	0	0	400
IV	Ogółem:				8260	4000	2885	1375

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	48,43%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	685 zł	8,29%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2200 zł	26,63%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2200 zł	26,63%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1375 zł	16,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8260 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Przy organizacji imprez sportowych uczestniczy 10 członków Stowarzyszenia Gostyńska Liga Kręglarska w tym 6 z uprawnieniami sędziowskimi.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Przy organizacji imprez wykorzystywane są samochody prywatne członków Stowarzyszenia oraz sprzęt komputerowy i drukarka.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Stowarzyszenie Gostyńska Liga Kręglarska od 15 lat organizuje różnego rodzaju zawody sportowe z zasięgu międzynarodowym (np. w 2008 r. Klubowy Puchar Świata, Indywidualne Puchary Świata), krajowym (np. Mistrzostwa Polski), regionalnym czy lokalnym.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewidujemy zlecać zadania publicznego innym podmiotom.**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15 grudnia 2015 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
Stowarzyszenia Gostyńska Liga Kręglarska  
w Gostyniu

.....  
*mgr inż. Marek Podyma*  
.....

*Łopata Ferdynand*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *16.09.2015* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta została złożona na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.