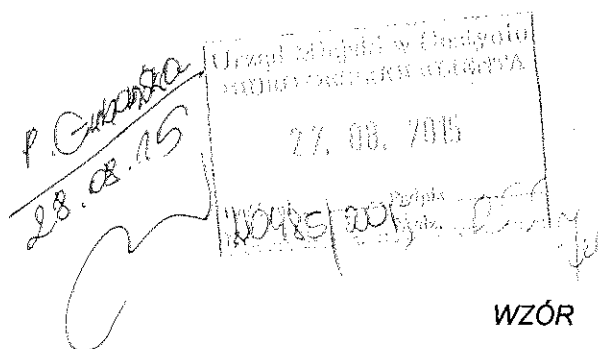


Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Gostyń 24.08.2015r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

....Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.... Gala Sportów Walki....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 10.11.2015 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Gostyń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
NR Ewidencyjny: 6 / KS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.12.2012 r.

5) nr NIP: 6961876802 nr REGON: 302315193

6) adres:

miejsowość: Gostyń ul.: Ks. Jana Twardowskiego 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Gostyń powiat:⁸⁾ Gostyński

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 63-800 poczta: Gostyń

7) tel.: 783-12-14-02 faks:

e-mail: sportywalkigostyn@interia.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 80109012580000000121753382

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Natalia Wojtkowiak

b) Przemysław Sikora

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń ul. Ks. Jana Twardowskiego 11 tel. 783-12-14-02

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Wojtkowiak, tel. 783-12-14-02

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej , a w szczególności popularyzację sportów takich jak: boks , MMA oraz Muay Thay, cross fit, maratony. Uczestniczenie w imprezach sportowych (zawody, gale) organizowanie różnych form współzawodnictwa sportowego oraz godne reprezentowanie miasta Gostyń.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja gali pn. " Gala Sportów Walki" GSW 8, która odbędzie się 10 października 2015 r. w Gostyniu w Szkole Podstawowej Nr 2 w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 264. Na gali wystąpi 20

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gostyń.
Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.
Promocja zdrowego stylu życia.
Zwiększanie ilości ludzi systematycznie uprawiających sport.
Zapobieganie nałogom.
Poznanie zasad i zdobycie umiejętności hartowanie organizmu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gostyniu ul. Wrocławska 264 63-800 Gostyń

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Informacja o Gali w mediach , radiu Elka , prasie lokalnej , na plakatach oraz w Internecie na stronach klubów sportowych i portalach społecznościowych . Przygotowanie zaplecza na gale tj. rozkładanie ringu , wykładzin , oświetlenia , krzeseł na parkiecie. Sprzedaż biletów i szukanie sponsorów .Zorganizowanie turnieju.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od Września do Listopada		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Informacje o gali w Internecie , mediach, prasie	2 połowa Września, (40 Sztuk)	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń
Przygotowanie zaplecza na gale (rozłożenie ringu, wykładzin, oświetlenie, krzesła)	9-10 Październik (1 ring, 12 wykładzin, 1 oświetlenie, 100 krzesel)	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń
Sprzedaż biletów i szukanie sponsorów	Wrzesień - Październik (300 biletów, 10 sponsorów)	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń
Zorganizowanie turnieju	10 październik	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń
Rozliczenie zadania	30 Listopad	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

<p>Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gostyń.</p> <p>Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.</p> <p>Promocja zdrowego stylu życia.</p> <p>Zwiększanie ilości ludzi systematycznie uprawiających sport.</p> <p>Zapobieganie nalogom.</p> <p>Poznanie zasad i zdobycie umiejętności hartowanie organizmu.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opłata zawodników 2) Wynajem oświetlenia 3) Wynajem ringu 4) Sędziowie 5) Ochrona 6) Opieka medyczna 7) Koszty rozłożenia oktagonu, oświetlenia i krzeseł 8) Dj 9) Prowadzący wydarzenie 10) Zakup pucharów 11) Wyżywienie sędziów 12) Opracowanie publikacji 13) Paliwo	10 1 1 8 10 2 15 1 1 20 8 1 21	700 2500 2500 171.25 140 225 100 400 150 15 25 800 4,76	Os. Szt Szt Os. Os. Os. Os. Os. Szt Os. Os. Litry	7000 2500 2500 1370 1400 450 1500 400 150 300 200 800 100	- 2500 2500 - - - - - - - - - -	7000 - - 1370 1400 450 - - 150 - - - 100	- - - - - - 1500 - 400 - 300 200 800 -	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynator projektu oraz jego obsługa 2)	1	1000	Os.	1000				1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Plakaty 2) opracowanie materiałów medialnych i ich rozesłanie	20 1	4 400	Szt Os.	80 400	- -	80 -	- 400	
IV	Ogółem:	x	9230.26	x					
					20150	5000	10550	4600	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	24,82%
---	---------------------------	---------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	2950 zł	14,65%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	4600 zł 13500 zł	37,71% 66,99%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ Bilety	4600 zł 13500 zł	66,99%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4600zł	22,82%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	20150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... Nie dotyczy

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie i założyciele klubu Sporty Walki Gostyń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochody osobowe, dostawcze, telefony komórkowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pomoc w organizacji gali Charytatywnej dla Jasia Siejaka 20 października 2012r. w Jarocinie organizowanej przez Klub Muay Thai Jarocin.

Organizacja charytatywnej 1 Gali Sportów Walki pt. „Walczymy dla Jonasza” z której przekazaliśmy 13300 zł.

Organizacja Gali Sportów Walki (7 edycji).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .10.11.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.08.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poła.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.