



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Wielkopolskie Mikołajkowe Mistrzostwa Taekwondo.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 15.12.2015 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gminę Gostyń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) popularyzacji i rozwoju sportów walki: taekwon-do tradycyjnego, olimpijskiego i kickboxingu na terenie całego obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności województwa Wielkopolskiego
 - 2) stworzenie warunków do uprawiania sportu oraz wychowywanie przez kulturę fizyczną
 - 3) podnoszenie poziomu wykształcenia i sprawności członków i uczestników stowarzyszenia w aspekcie fizycznym i psychicznym
 - 4) wspieranie promocji zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 1) popularyzacji i rozwoju sportów walki: taekwon-do tradycyjnego, olimpijskiego i kickboxingu na terenie całego obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności województwa Wielkopolskiego
 - 2) stworzenie warunków do uprawiania sportu oraz wychowywanie przez kulturę fizyczną
 - 3) podnoszenie poziomu wykształcenia i sprawności członków i uczestników stowarzyszenia w aspekcie fizycznym i psychicznym
 - 4) wspieranie promocji zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie i promocja turnieju „III Wielkopolskie Mikołajkowe Mistrzostwa Taekwondo” dla grup wiekowych : przedszkolaki, młodzicy, kadeci, juniorzy i seniorzy. Turniej otwarty będzie dla zawodników klubu "TIGER WIELKOPOLSKA" oraz dla wszystkich zaproszonych klubów z Polski. Impreza będzie miała miejsce 5 grudnia w hali sportowej ZSO w Gostyniu ul. Wrocławska 10. W turnieju uczestniczyć będzie ok.300 zawodników a wydarzenie oglądać będzie ok.300-400 widzów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promocja zdrowego zdrowia, zdrowego stylu życia i zdrowej żywności.
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Gostyń.
Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Mieszkańcy Gminy Gostyń w wieku w wieku 4-40 lat, ćwiczący w grupach mieszanych (chłopcy i dziewczęta):
160 osób
2. Osoby ćwiczące w klubach zaproszonych w wieku 4-40 lat w grupach mieszanych z innych miast w Polsce:
Ok. 140 osób
3. Widzowie - rodziny uczestników turnieju:
Ok. 300-400 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja zdrowego zdrowia, zdrowego stylu życia i zdrowej żywności.

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Gostyń.

Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala sportowa ZSO w Gostyniu, ul. Wrocławska 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja wydarzenia poprzez zamieszczenie informacji w lokalnej prasie i portalach informacyjnych i społecznościowych. Zaproszenie zainteresowanych klubów. Przygotowanie i zakup materiałów

niezbędnych przy organizacji zawodów: medale, dyplomy, banery, maty, podium, sprzęt ochronny itd.

Przygotowanie miejsca zawodów. Przeprowadzenie zawodów. Podsumowanie imprezy, opublikowanie wyników, zdjęć i teledysku z imprezy i dalsza promocja w sieci.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 10.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja wydarzenia poprzez zamieszczenie informacji w lokalnej prasie i portalach informacyjnych i społecznościowych. Zaproszenie zainteresowanych klubów.	1.11-30.11. 2015 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
Przygotowanie i zakup materiałów niezbędnych przy organizacji zawodów: medale, dyplomy, banery, maty, podium, sprzęt ochronny itd.	1.11-2.12. 2015 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
Przygotowanie miejsca zawodów.	4.12.2015 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
. Przeprowadzenie zawodów.	5.12.2015 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
Podsumowanie imprezy, opublikowanie wyników, zdjęć i teledysku z imprezy i dalsza promocja w sieci.	7.12-15.12.2015 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja zdrowego zdrowia, zdrowego stylu życia i zdrowej żywności.
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Gostyń.
Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup medali	600	5,-	Szt.	3000,-	3000,-	-	-
	2) Zakup dyplomów	500	1,-	Szt.	500,-	500,-	-	-
	3. Wynajęcie sędziów	10	100	Osob a	1000,-	-	1000.-	-
	4. Wynajęcie osób do obsługi (pomoc w przygotowaniu sali, ochrona,	10	100	Osob a	1000,-	-	-	1000,-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu	5	100 zł	Kmpl .	500,-	500,-		
IV	Ogółem:				6000,-	4000,-	1000,-	1000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	66.66%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1000 zł	16.66%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1000 zł	16.66%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	16.66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Krzysztof Bednarz - instruktor taekwon-do ITF i rekreacji ruchowej Krzysztof Żureczak - instruktor taekwon-do ITF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Maty - 5 szt. Podium - 1 szt. Ochroniacze zawodnicze - 4 komplety

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2014 rok:

1. "Udział w zawodach taekwondo: Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Polski i Pucharze Polski zawodników z Kościana." Gmina Miejska Kościan
2. "Szkolenie dzieci i młodzieży w taekwondo i kickboxingu." Gmina Poniec
3. "II Wielkopolskie Mikołajkowe Mistrzostwa Taekwondo." Gmina Gostyń
4. Wielkopolska Wiara

2015 rok:

1. „Letni obóz sportowo-rekreacyjny”. Starostwo Kościańskie
2. *Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży szkolnej uzdolnionej sportowo. Udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży szkolnej oraz reprezentowanie Powiatu Kościańskiego na zawodach sportowych w kraju i za granicą. Starostwo Kościańskie*
3. „Szkolenie dzieci i młodzieży od lat 5 w taekwondo i kickboxingu.” Gmina Miejska Kościan
4. "Udział w zawodach taekwondo: Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski i Mistrzostwach Dolnego Śląska zawodników z Kościana", Gmina Miejska Kościan
5. "Obóz profilaktyczno-sportowy", Gmina Miejska Kościan
6. „Taekwondo:Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w sekcjach w Poniecu i Żytowiecku .” Gmina Poniec

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~10.12.2014~~ r. 15.12.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
KS TIGER WIELKOPOLSKA

Hanna Jankowska

Hanna Jankowska

Magdalena Ślęzak

SKARBNIK
KS TIGER WIELKOPOLSKA

Magdalena Ślęzak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.08.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.