

Urząd Gminy Gostyń
21.08.2015
[signature]

f. Gubkowska
25.08.15
[signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM (rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Działalność Gostyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”
I semestr 2015/2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 września do 15 grudnia 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ GOSTYŃ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gostyński Uniwersytet Trzeciego Wieku**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000404657**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.12.2011 r.**

5) nr NIP: **696-18-75-903** nr REGON: **301998066**

6) adres:

miejsowość:	Gostyń ul. Mostowa nr 9.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾	
gmina Gostyń, powiat: ⁸⁾	gostyński
województwo	wielkopolskie
kod pocztowy:	63-800

7) tel.: **505018976**

faks: -

e-mail: **gutw.gostyn@wp.pl,**

strona www.gutw.logostyn.pl

8) numer rachunku bankowego: **40 2030 0045 1110 0000 0229 5860** nazwa banku: **BGŻ Gostyń**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Zbigniew Kosiński**

b) **Maria Leśniewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ - nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - **Zbigniew Kosiński, tel. 505 018 976**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem GUTW rozdział II § 7 celami Stowarzyszenia są:

1. stymulowanie rozwoju osobowego i intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności osób starszych i niepełnosprawnych,
2. dążenie do zmiany negatywnych postaw wobec własnej i cudzej starości,
3. propagowanie wiedzy, kultury, zdrowia, dobrych obyczajów oraz idei kształcenia się przez całe życie,
4. umożliwienie i ułatwienie ludziom starszym dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki i techniki,
5. promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia,
6. upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej,
7. przyczynianie się do aktywnego udziału ludzi starszych w życiu społecznym i politycznym regionu i kraju,
8. angażowanie wszystkich chętnych do różnych form aktywności intelektualnej i fizycznej, odpowiednio do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
9. integracja osób starszych z dziećmi i młodzieżą w różnych formach działalności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - dotyczyć będzie częściowej odpłatności za bilety wstępu na pływalię, teatr, muzeum itp.

13) jeżeli oferent¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej,

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie publiczne dotyczyć będzie m.in.:

- podjęcia przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych w zakresie kultury i sztuki oraz kultury fizycznej i turystyki przez seniorów we współpracy i zgodnie z podpisanymi porozumieniami z wybranymi instytucjami i placówkami działającymi na terenie naszej gminy, powiatu i kraju w formie wykładów, seminariów, w celu poszerzenia i uzyskania nowej wiedzy z różnych dziedzin, poprawy relacji pomiędzy grupami społecznymi, lepszego rozumienia potrzeb, możliwości radzenia sobie w otaczającej nas rzeczywistości.
- w zakresie literatury i językoznawstwa:
 - prezentację wybranej, indywidualnej twórczości literackiej studentów GUTW na stronie internetowej i podczas kameralnych spotkań
 - udział w wybranych spektaklach teatralnych, filmach i koncertach muzycznych.
 - udział w Klubie Dobrego Filmu
- zorganizowania i prowadzenia różnych form ruchowo-sprawnościowych, turystycznych i rekreacyjnych:
 - zajęcia na basenie – doskonalenie pływania,
 - aerobic, zajęcia na siłowni zewnętrznej,
 - wycieczki piesze, marsze z kijkami i rajdy rowerowe,
 - wycieczki autokarowe - edukacyjno-krajoznawcze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Istnieje duże zapotrzebowanie na zorganizowanie cyklu wykładów, seminariów, warsztatów poszerzających wiedzę i propagujących kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Uczestnictwo studentów GUTW w tych formach zajęć umożliwi prawidłowe komunikowanie się, wspólne budowanie relacji i integrację międzypokoleniową.

Systematyczna aktywność fizyczna opóźnia proces starzenia, łagodzi choroby i dolegliwości związane ze starością, w wyniku czego powstanie obraz starości całkowicie różny od stereotypowego – obraz starości pogodnej, pozytywnej, niezależnej, która jest także celem nie tylko UTW, ale ostatnio także - polityki senioralnej państwa sprzyjającej zmianie złych i niezdrowych nawyków i wykluczenia społecznego.

Realizacja projektu spowoduje więc poszerzenie wiedzy i rozwijanie swoich zainteresowań, a także wpłynie na poprawę życia psychofizycznego słuchaczy GUTW i ich rodzin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Odbiorcami realizowanego zadania będą osoby, mające status emeryta, rencisty – studenci GUTW, którzy tworzą określone sekcje i grupy uprawiając poszczególne rodzaje aktywności fizycznej, m.in.: zajęcia na pływalni, nordic-walking, wycieczki piesze i rowerowe, aerobic, turystykę autokarową.

Studenci - seniorzy będą mieli do wyboru szeroką gamę lubianych i dobrze ocenianych zajęć ogólnorozwojowych i usprawniających poprawiających samopoczucie i komfort życia, a także lepszą koordynację ruchową, równowagę i ogólną kondycję organizmu.

Szczególne uwagę zwróci się na nowoprzyjętych studentów. Będą to także osoby, które pragną poszerzyć swoją wiedzę z różnych dziedzin życia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem zajęć będzie pogłębienie wiedzy z różnych dziedzin życia, doskonalenie i poprawa posiadanych umiejętności oraz nauka nowych sposobów poprawy swojego stanu zdrowia i kondycji psychofizycznej. Dotychczasowe doświadczenia wykazują, że studenci GUTW nadal oczekują zorganizowania różnorodnych, dostępnych form aktywności z zakresu kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.

Odpowiednio realizowany projekt świadomej zmiany w postępowaniu osób starszych poprawi wizerunek starości, sprawi bowiem, że ruch może zastąpić wszystkie lekarstwa, a żadne lekarstwo nie zastąpi ruchu. Ćwiczenia w każdej postaci przyniosą poprawę samopoczucia i komfort życia, złagodzą też dolegliwości związane z wiekiem dojrzałym.

Studenci, którym aktywność fizyczna towarzyszy przez całe życie z pewnością doceniają jej zasługi.

Celem naszym jest aby ci, którzy jej zaprzestali uwierzyli, że nigdy nie jest za późno na systematyczną aktywność fizyczną.

W wyniku realizacji tego projektu powstaną nowe możliwości uatrakcyjnienia naszych działań.

Zaplanowane zadania realizowane będą następująco:

1. Wykłady otwarte - będą organizowane w auli ZSO z wykorzystaniem multimediiów.
2. Seminaria wyjazdowe i udział w wykładach na uczelniach wyższych i instytucjach w Poznaniu połączonych ze zwiedzaniem wybranych miejsc lub udziałem w spektaklach teatralnych.
3. Pogłębienie wiedzy z zakresu muzyki i udział w koncertach w szkole muzycznej i filharmonii.
4. Aktywny udział w wybranych filmach w KDF.

Wszystkie wymienione działania będą dokumentowane listami obecności uczestników oraz zdjęciami i kroniką GUTW oraz na stronie internetowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Teren miasta i gminy Gostyń, siedziba GUTW, aula i inne pomieszczenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Muzeum i Biblioteka Publiczna, pływalnia „Na fali”, miejsca historyczne i zabytkowe bliższej i dalszej okolicy i wybrane miejsca w Wielkopolsce i innych regionach kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Seminaria wyjazdowe i udział w wykładach połączone będą ze zwiedzaniem wybranych miejsc, wystaw i udziałem w spektaklach teatralnych i muzycznych.
2. Uczestnicy koncertów muzycznych poszerzą swoją wiedzę a dziedziny muzyki.
3. Członkowie KDF-u będą mieli możliwość obejrzenia wybranych filmów prezentowanych głównie w kinach studyjnych, a także wymienić swoje uwagi i refleksje.
4. Zajęcia na pływalni „Na fali” w Gostyniu odbywać się będą 2 razy w tygodniu – dla grupy ok. 20 - osobowej.
5. Treningi i ćwiczenia fizyczne odbywać się będą na siłowni zewnętrznej.
6. Wycieczki piesze, marsze z kijkami, rajdy rowerowe realizowane będą na terenie miast, gminy i powiatu.
7. Wycieczki edukacyjne i krajoznawczo-turystyczne - po regionie gminy, powiatu, Wielkopolski i kraju , służyć będą zapoznaniu z historią i walorami przyrodniczymi.

W wyniku realizacji tego innowacyjnego projektu powstaną nowe możliwości uatrakcyjnienia naszych działań.

Informacje o imprezach zamieszczane będą na Tablicy ogłoszeń, stronie GUTW - gutw.logostyn.pl - dokumentowane zdjęciami oraz w kronice GUTW.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od września do grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie harmonogramu działań oraz przydział obowiązków	VIII	Zarząd GUTW
2. wykłady ogólne – przynajmniej 1x w miesiącu	IX-XII	wykładowcy, studenci
3. seminaria wyjazdowe – Poznań,	XI	wykładowcy, studenci
4. wieczór słowno-muzyczny (jubileusz 30-lecia twórczości Tadeusza Wujka)	XI	uczniowie ZSO, studenci, Zarząd
5. inauguracja roku akademickiego UTW Krobia	X	studenci, zapr. goście
6. wyjazd do -Wrocław-Bardo Śląskie (turystyka, edukacja, historia)	X	studenci, przewodnik
7. zajęcia na pływalni – 2 x w tygodniu	IX-XII	instruktor OSiR
8. rajd rowerowy	X	instruktor i studenci
9. aerobik – 1 x w tygodniu	X-XII	instruktor i studenci
10. podsumowanie i rozliczenie dotacji	XII	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji niniejszego projektu nastąpi:

- w grupie ponad 600 osób - integracja społeczna studentów oraz wymiana doświadczeń. Znacząca część studentów poprzez udział w wykładach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi zaktualizuje swoją wiedzę w zakresie, historii kraju i regionu, a także aktualnych ważnych zagadnień życia codziennego.
- poprawa w funkcjonowaniu naszego organizmu pod względem psychofizycznym oraz sprawności ruchowej wśród ok. 20 stałych uczestników zajęć na pływalni, kilkanaście osób nauczy się pływać,
- w wyniku zrealizowania wycieczek turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych - ok. 200 studentów zapozna się z historią i walorami turystycznymi odwiedzanych miejsc.

W wyniku realizacji powyższych działań studenci GUTW spełnią swoje marzenia, lepiej poznają swoje możliwości psychofizyczne. Zdobyta wiedza pozwoli im na większą aktywność społeczną i udział w życiu obywatelskim miasta, gminy, powiatu i kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	koszt jednostkowy (w zł)	rodzaj miary	całkowity koszt (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn. ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
KULTURA I SZTUKA								
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie GUTW¹⁹⁾:							
	1. zakup biletów wstępu, (muzeum, koncerty)	1	3000,0	kpl	3000,0	1 500,0	1500,0	0,0
	2. wynagrodzenia wykładowców	1	200,0	kpl	200,0	0,0	200,0	0,0
	3. usługi transportowe							
	a. usługa transportowa Gostyń-Poznań	2	650,0	usł	1 300,0	1 000,0	300,0	0,0
	4. wieczór słowno-muzyczny (jubileusz 30-lecia twórczości Tadeusza Wujka)	1	400,0	usł	400,0	200,0	200,0	0,0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (GUTW)¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (GUTW)¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				4 900,0	2 700,0	2 200,0	0,0

KULTURA FIZYCZNA, TURYSTYKA								
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie GUTW¹⁹⁾:							
	1. zakup biletów							
	a. zakup biletów na basen	120	7,0	szt	840,0	480,0	360,0	0,0
	2. wynagrodzenia wykładowców i zwrot kosztów podróży							
	a. instruktor aerobiku	3	250,0	zł	750,0	300,0	450,0	0,0
	b. instruktor rajdów rowerowych	10	20,0	zł	200,0	0,0	0,0	200,0
	3. usługi transportowe							
	a. usługa transp Gostyń-Wrocław-Bardo Śląskie	1	1800,0	zł	1 800,0	1 800,0	0,0	0,0
	b. usługa transportowa Gostyń-Krobia	1	150,0	zł	150,0	150,0	0,0	0,0
	4. podsumowanie rajdów rowerowych i pieszych	1	500,0	usł	500,0	500,0	0,0	0,0
	5. opłata przewodnika	10	50,0	godz	500,0	360,0	150,0	0,0
	6. opłata przewodnika	5	20,0	godz	100,0	0,0	0,0	100,0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (GUTW)¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (GUTW)¹⁹⁾							
	1. zakup koszulek z nadrukiem logo GUTW	40	25,0	zł	1000,0	500,0	500,0	0,0
IV	Ogółem:				5 840,0	4 080,0	1 460,0	300,0
RAZEM					10 740,0	6 780,0	3 660,0	300,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 780,0	63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,0	2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem:(środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	3 460,0	32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 460,0	100%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300,0	3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	10 740,0	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podobne działania prowadzimy już od kilku lat i cieszą się one dużym zainteresowaniem wśród naszych słuchaczy i nie tylko wśród tej grupy społeczeństwa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania będą realizowane przez pracowników naukowych - wykładowców szkół wyższych, specjalistów z różnych dziedzin życia. Ponadto zajęcia będą prowadzić instruktorzy OSiR-u, emerytowani, doświadczeni nauczyciele – słuchacze GUTW, wykwalifikowani i doświadczeni pracownicy Muzeum i Biblioteki Publicznej i inni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji ww. zadań zostaną wykorzystane lokale, komputery, rzutniki multimedialne, aparaty fotograficzne, i inny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć, siłownia zewnętrzna w mieście Gostyń .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność Gostyńskiego Uniwersytetu III Wieku prowadzona jest od 2007 r. W ramach określonych działań statutowych zostały zorganizowane: wykłady otwarte z różnych dziedzin wiedzy, „spotkania z ciekawymi ludźmi”, cykl spotkań „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”, zajęcia plastyczne, wystawy malarskie i poplenerowe.

Dużymi i ciekawymi osiągnięciami może poszczycić się sekcja plastyczna, współpracująca z Klubem Plastyka Amatora przy GOK HUTNIK. Na uwagę zasługuje dobra współpraca z Muzeum i Biblioteką Publiczną w Gostyniu, ZSO, Szkołą Muzyczną i Nadleśnictwem w Piaskach.

Programowaniem zadań zajmuje się Rada Programowa składająca się z pracowników wyższych uczelni, szkół średnich, instytucji kultury, przedstawicieli jednostek samorządowych oraz zaprzyjaźnionych zakładów pracy. Planowaniem, zarządzaniem, organizacją i realizacją działań – Zarząd GUTW.

Wszelkie poczynania odbywają się w ścisłej i dobrej współpracy z administracją publiczną i jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą – na okres 90 dni od dnia podpisania Umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GOSTYŃSKI
UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU
63-800 Gostyń, ul. Mostowa 9
skr. poczt. nr 40
NIP 6961875903, Regon 301998066

pieczęć oferenta

<p>SKARBNIK <i>Leśniewska</i> Maria Leśniewska</p>	<p>PREZES Gostyńskiego Uniwersytetu III Wiek <i>Zbigniew Kosmowski</i></p>
--	--

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Gostyń, dnia 20 sierpnia 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Płyta CD,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Opisana została złożona do Urzędu Miejskiego w Gostyniu w dniu 21 sierpnia 2015r. w trybie art. 19a ustawy o działalności gospodarczej w zakresie publicznego i do wolontariatu.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Pouczenie:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

