Gostyń, 05.09.2012 r.

O.BOK. 271.4.2012

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Gostyń, reprezentowana**

**przez Burmistrza Gostynia**

**Rynek 2, 63–800 Gostyń**

NIP: 696-175-03-43

REGON: 411050646

tel. (65) 5752149; fax (65) 5752142

e-mail: um@gostyn.pl

[www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl); [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

* Przetarg nieograniczony.
* Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

roboty budowlane pn.: **„Remont pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Gostyniu”**

CPV: 45.45.30.00-7

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części
wg niżej zamieszczonego opisu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
na obydwie części, lub na jedną wybraną część

(na oddzielnych formularzach ofertowych)

**Cz. I – Remont pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Gostyniu;**

Prace remontowe objete częścią I składają się z dwóch zakresów robót;
Zakres pierwszy obejmuje m. in.:

- malowanie dwóch pomieszczeń biurowych o pow. 17,24 m2 i 12,24 m2, z zamurowaniem
 otworu drzwiowego w jednym pomieszczeniu, - remont 2 łazienek (pow. 1,8 m2 i 1,7 m2), w tym: wydzielenie pomieszczenia socjalnego

 z części korytarza z ustawieniem ścianki działowej, doprowadzenie wody i odprowadzenie
 ścieków, zamontowanie 2 drzwi i ościeżnic oraz wymiana grzejnika,

- wymiana drzwi z ościeżnicą w pomieszczeniu biurowym w piwnicy,

- przełożenie 4 opraw świetlówkowych i montaż nowej oprawy świetlówkowej w archiwum zakładowym.

Zakres drugi obejmuje: remont dwóch pomieszczeń biurowych (po zalaniu), w tym m.in.: skucie tynków, odgrzybianie, tynkowanie, malowanie.

Na przedmiotowe roboty Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 2 – letniego okresu gwarancji/rękojmi;

**Cz. II - Dostawa, montaż i demontaż (starych) okien;**

Zakres robót obejmuje m. in.:

- wymianę istniejących 9 okien drewnianych na nowe, wykonane jako drewniane zespolone
 (kolor okien: wewnątrz – biały, na zewnątrz – brązowy).

Na przedmiotowe roboty Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 5 – letniego okresu gwarancji/rękojmi;

Prace objęte cz. I i cz. II należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną (projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem – kosztorysem ofertowym), stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji;
(uwaga: w projekcie zastosowano jeden kolor okien, a należy przyjąć wewnątrz – biały, na zewnątrz – brązowy);

Wszystkim wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia występującym
w dokumentacji projektowej towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza,
że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywane
w dokumentacji, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe
co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji projektowej lub lepsze.

Powyższy zakres prac remontowych uzgodniony został ze stanowiskiem konserwatorskim.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

**Cz. I**

* termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy
* termin zakończenia – 20.12.2012 r.;

**Cz. II**

* termin rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy
* termin zakończenia – 30.11.2012 r.;

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
	1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
	2. posiadanie wiedzy i doświadczenia – **wykazanie się doświadczeniem zawodowym, potwierdzonym wykonaniem zgodnie z zasadami sztuki budowlanej** (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) **robót, o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia, gdzie Zamawiający za minimalne uzna roboty, polegające na:**

**cz. I - pracach remontowych z zakresem przebudowy, remoncie pomieszczeń
- co najmniej dwie roboty;**

**cz. II – pracach remontowych z zakresem wymiany stolarki okiennej drewnianej – co najmniej dwie roboty, w tym jedna robota w obiekcie wymagającym uzgodnień konserwatorskich;**

* 1. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia - **dysponowanie osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**

 (przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa będzie wymagana przy podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą);

* 1. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - **cz. I, cz. II -** **posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
	z przedmiotem zamówienia.**
1. Warunki „negatywne”, których spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia:
(art. 24 ust. 1)
	1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę
w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło
w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału
w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres
1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku.

1. Ponadto obowiązek wykluczenia dotyczy wykonawców, którzy:

 (art. 24 ust. 2)

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (nie dotyczy przedmiotowego postępowania);

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych).Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie uznana za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**wraz z ofertą** (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:

* pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów

*(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty
w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.)*

* dowód wniesienia wadium (dot. cz. II),
* kosztorys ofertowy

oraz

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów (cz. I, cz. II):

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg treści zał. formularza);
3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi
w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa będzie wymagana przy podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą);
4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (uwaga: należy dołączyć również dowód opłacenia polisy);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza);

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

 (nie dotyczy osób fizycznych - składają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w którym zawiera się zakres określony w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy);

* 1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej *„za zgodność
z oryginałem”* przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), należy przedstawić:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie
z wyborem Zamawiającego – faksem (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz
z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: rignasiak@um.gostyn.pl; hklupa@um.gostyn.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Renata Ignasiak, Halina Klupa, Urząd Miejski w Gostyniu, Biuro Organizacji i Kadr, ul. Wrocławska 256, pok. nr 9,
tel. (65) 5752165, 5752167 (tel. centrali 65 575 21 10), w dni powszednie w godz.
od 7:30 do 15:30.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Cz. I**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w I części zamówienia.

**Cz. II**

1. Wykonawca składający ofertę w II części zamówienia musi wnieść wadium
w wysokości: 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Gostyń na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gostyń nr 72 1090 1258 0000 0000 2501 4456 (w takim przypadku wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby zostało uznane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem p. 11).
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku odwołania, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej
za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w sprawie uzupełnienia dokumentów, nie złożył uzupełniających dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody
na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko
z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić (odrębnie na każdą część zamówienia) według załączonego formularza oferty czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: **„Oferta – cz. I pn. Remont pomieszczeń w Urzędzie Miejskim
w Gostyniu”** i/lub **„Oferta – cz. II pn. Dostawa, montaż i demontaż (starych) okien”**

oraz **"nie otwierać przed 21.09.2012 r. godz. 1230”**.

 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.

1. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa
o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie
o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty;
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski
w Gostyniu, Rynek 2, pok. nr 10 (sekretariat) lub składać w Biurze Organizacji i Kadr,
ul. Wrocławska 256, pok. nr 8.
2. Termin składania ofert - 21.09.2012 r. do godz. 1200
3. Termin otwarcia ofert - 21.09.2012 r. o godz. 1230
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 9.
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Ogłoszenie wyników nastąpi po dokonaniu wyboru wykonawcy.
8. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
9. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, bez otwierania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji, w przedmiarze, stanowiącym zał. do SIWZ.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości netto dla wszystkich pozycji występujących w formularzu kosztorysu ofertowego. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje przedmiarowe wyszczególnione w przedmiarze.
4. Kosztorys ofertowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
6. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
7. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku VAT i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym kryterium:

Cena - 100 %

* sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt;
* liczba punktów ( C ) liczona będzie w następujący sposób:

 cena ofert najtańszej

 C = ------------------------------ x 100

 cena oferty badanej

* liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Cz. I**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Cz. II**

1. Wykonawca wybrany w cz. II zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie później niż w dniu podpisania umowy).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu (na konto Gminy Gostyń w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gostyń
nr 72 1090 1258 0000 0000 2501 4456);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach
o zastawie rejestrowym i re­jestrze zastawów.

4.  Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5.  W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6.  Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7.  W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.

8.  Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.

9.  Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia
i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia
i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

13. Kwota, o której wyżej mowa jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

 Projekt umowy (cz. I, cz. II) – stanowi załącznik do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

* 1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XVIII. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w uzasadnionych okolicznościach, na podstawie odrębnej umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XIX. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
4. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku (o którym wyżej mowa) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
	o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)
	4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców (każdy wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktualny odpis
	z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – nie dot. osoby fizycznej);
	5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty winien być załączony projekt umowy konsorcjum lub list intencyjny. W przypadku wyboru oferty konsorcjum - po jej wyborze, Zamawiający może żądać umowy konsorcjum.
	6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	7. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy), prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika (prokurenta) wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.
	8. Informacje dotyczące wykonania części robót przy pomocy podwykonawców:

1) **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom –** o ile dotyczy(Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie i załączyć dokument z danymi);

2) Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom;

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej (cz. I, cz. II),
2. formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1,
3. formularz oświadczenia o braku podstaw do wyklucz.,
4. formularz - wykaz robót budowlanych,
5. formularz – uprawnienia budowlane,
6. formularz – podwykonawcy,
7. projekt umowy (cz. I, cz. II),
8. dokumentacja techniczna
 (wraz z opinią konserwatora zabytków).

Sporządził: Zatwierdził:

/-/ podpisy osób występujących Burmistrz Gostynia
 w imieniu Zamawiającego /-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Gostyń, 05.09.2012 r.

*Załącznik nr 1a*

# Burmistrz Gostynia

**Rynek 2**

**63-800 Gostyń**

## O F E R T A – cz. I

## na wykonanie zamówienia pn.:

**„Remont pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Gostyniu”**

**1. Ofertę składa:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa**  |
| Wykonawca (nazwa, adres) |  |
| Wykonawca (nazwa, adres) |  |

**2. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax\* |  |
| e-mail |  |

*\* w przypadku braku urządzenia faksu, zamawiający*

 *prosi o podanie numeru grzecznościowego*

**3. Deklaracja Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia pn.: **„*Remont pomieszczeń w Urzędzie Miejskim w Gostyniu*”**, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (dwa zakresy prac remontowych),

za cenę**:**

* cena netto........................................
* kwota/stawka.................................. podatku (VAT)
* cena brutto......................................

Słownie złotych: ………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………...............................

Udzielam gwarancji na wykonane roboty .................................... (nie mniej niż 2 lata).

Ja (my), niżej podpisany (podpisani), niniejszym oświadczam (oświadczamy), co następuje:

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych przetargiem
w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w terminie do ...........................................
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany
w SIWZ.
6. Oświadczam, że załączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. \*Oświadczam, że zakres robót objętych umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub

 \*Oświadczam, że część robót wykonam osobiście, a część prac wykonam przy pomocy podwykonawców – **wg załącznika**

 *(\*niepotrzebne skreślić)*.

1. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

 ......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data ....................................................

*Załącznik nr 1b*

# Burmistrz Gostynia

**Rynek 2**

**63-800 Gostyń**

## O F E R T A – cz. II

## na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dostawa, montaż i demontaż (starych) okien”**

**1. Ofertę składa:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa**  |
| Wykonawca (nazwa, adres) |  |
| Wykonawca (nazwa, adres) |  |

**2. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax\* |  |
| e-mail |  |

*\* w przypadku braku urządzenia faksu, zamawiający*

 *prosi o podanie numeru grzecznościowego*

**3. Deklaracja Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia pn.: **„*Dostawa, montaż i demontaż (starych) okien*”**, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę**:**

* cena netto........................................
* kwota/stawka.................................. podatku (VAT)
* cena brutto......................................

Słownie złotych: ………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………...............................

Udzielam gwarancji na wykonane roboty .................................... (nie mniej niż 5 lat).

Ja (my), niżej podpisany (podpisani), niniejszym oświadczam (oświadczamy), co następuje:

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych przetargiem
w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w terminie do ...........................................
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. Oświadczam, że wadium w kwocie ……………………..zł (słownie złotych ............................................................................................................................................)

 \***zostało/zostanie** *(\*niepotrzebne skreślić)*wniesione w dniu ..............................................

 w formie ............................................................................................................................

1. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany
w SIWZ.
2. Oświadczam, że załączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany
i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. \*Oświadczam, że zakres robót objętych umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub
4. \*Oświadczam, że część robót wykonam osobiście, a część prac wykonam przy pomocy podwykonawców – **wg załącznika**
5. *(\*niepotrzebne skreślić)*.
6. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

 ......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data ....................................................

*Załącznik nr 2*

.....................................................

.....................................................

.....................................................

#  Nazwa i siedziba Wykonawcy

# Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”**, oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

* 1. **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
	2. **posiadam wiedzę i doświadczenie;**
	3. **dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
	4. **dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

.....................................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data ....................................................

 *Załącznik nr 3*

.....................................................

.....................................................

.....................................................

#  Nazwa i siedziba wykonawcy

# Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

*Wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych*

*„Art. 24*

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę
w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło
w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*

1. *wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,*

*z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału
w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

*10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo,*

*o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku
od dnia uprawomocnienia się wyroku;*

*11) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku.*

*2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:*

*1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi
w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu
nie utrudni uczciwej konkurencji;*

*2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (nie dotyczy);*

*3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*

*4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”*

.....................................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data ....................................................

*Załącznik nr 4*

**WYKAZ**

**WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH**

**PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

**W ZAKRESEM NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA**

**WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający / inwestor** | **Przedmiot zamówienia –** **rodzaj, wartość \***(brutto) | **Data wykonania****(od - do)** | **Miejsce** **wykonania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane **zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**

\*Cz. II przedmiotu zamówienia - należy podać informację lub wskazać jedną robotę w obiekcie wymagającym uzgodnień konserwatorskich:

 ……………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………

.......................................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data ......................................................

*Załącznik nr 5*

# Oświadczenie

Oświadczam, że ……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności ……………………………………………………………………………. Na potwierdzenie przedstawiam informacje dot.:

1) numeru uprawnień

 ..………………………………………………………………………………………………………………

2) zakresu uprawnień

 ..………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………..

3) data i nr zaświadczenia potwierdzającego przynależność do izby inżynierów budownictwa

 ..………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 (wymagana przynależność na dzień podpisania umowy z wybranym wykonawcą)

............................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data ......................................................

*Załącznik nr 6*

 *(zał. do oferty – o ile dotyczy)*

###### ZAKRES ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ,

###### KTÓREJ WYKONANIE POWIERZĘ PODWYKONAWCOM

Obowiązuje w przypadku wykonania części zadania przy pomocy podwykonawców

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia - podwykonawca | Kwalifikacje/doświadczenieniezbędne do wykonania zamówienia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data …………………………………...