



P. Gubonka
20.05.15

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ogólnopolski Turniej siatkówki plażowej – Gostyń 2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31.12.2015

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINA GOSTYŃ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY KANIASIATKA

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- działalność sportowa,
 - angażowanie wszystkich uczniów i członków do różnorodnych form aktywności ruchowej gier i zabaw
 - uczestniczenie i organizowanie imprez sportowych
 - działalność szkoleniowa i edukacyjna
 - organizacja obozów sportowych
 - działalność promocyjna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Będzie to dwudniowy turniej siatkówki plażowej na Rynku w Gostyniu. Odbywać się będzie w dniach 04-05 lipiec 2015r. Planujemy budowę jednego pełnowymiarowego boiska do siatkówki plażowej. W pierwszy dzień /sobota/ będzie dniem otwartym dla mieszkańców miasta Gostynia. Każdy chętny mieszkaniec może zgłosić 2-osobową drużynę, która zostanie przydzielona do odpowiedniej kategorii wiekowej. Na koniec zostanie rozegrany mini turniej samorządowców. W niedzielę odbędzie się profesjonalny turniej z udziałem 12 drużyn zgłoszonych do cyklu Academia CUP 2015. Imprezami towarzyszącymi będzie mini miasteczko dla dzieci oraz Mistrzostwa Gostynia w spinningu. Planujemy również koncert zespołu wokalnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia osób w każdym wieku,
- zagospodarowanie czasu wolnego dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń,
- popularyzacja siatkówki plażowej,
- promocja ciekawych miejsc w Gostyniu oraz innowacyjne ich wykorzystanie dla celów rekreacyjnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta i Gminy Gostyń w każdym wieku. Zawodnicy z lokalnych klubów sportowych, jak również spoza Gostynia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na przeprowadzenie imprezy w sposób profesjonalny, bezpieczny dla uczestników i widzów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest promocja siatkówki plażowej, jako najprostszej formy sportu, która w formie rekreacji sprzyja rozwojowi fizycznemu mieszkańców. Jest również promocją miasta w mediach lokalnych i regionalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gostyń, Rynek

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie oferty,
Informacja w mediach i na stronie internetowej o organizacji imprezy,
Zorganizowanie zajęć dla grup w różnym wieku,
Organizacja imprez towarzyszących,
Rozliczenie oferty

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.2015..... do.....10.2015...		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie oferty	02.2015	
Promocja w mediach	06.2015	
Przeprowadzenie imprezy	04-05.07.2015	
Rozliczenie oferty	10.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przekonanie mieszkańców do uprawiania sportu i rekreacji poprzez grę w siatkówkę plażową, Spędzanie wolnego czasu przez całe rodziny. Wspólna zabawa i integracja mieszkańców Gostynia. Promocja miasta i ciekawych miejsc do spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. Piasek na boisko	1	3690	Kpl.	3690	3690		
	2. Sprzęt do budowy boiska /słupy, siatka, odciążniki, płoty/	1	500	Kpl.	500	400	100	
	3. Wynajem trybun przenośnych.	50	44	Szt.	2200	2100	100	
	4. Nagłośnienie	1	1500	Kpl.	1500	1500		
	5. Scena	1	1000	Kpl.	1000	1000		
	6. Sędziowie	4	600	Osób	600	600		
	7. Wyżywienie	100	15	Szt.	500	500		
	8. Nagrody rzeczowe	1	2000	Kpl.	2000		2000	
	9. Ochrona	1	210	Kpl.	210	210		
	10. Praca wolontariuszy	16	100	dzień	1600			1600

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie i rozliczenie zadania 2)	1	200	zadanie	200	0	200	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Zakup materiałów promocyjnych - ulotki informacyjne	30	5	Szt.	150	0	150	
IV	Ogółem:				14150	10000	2250	1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	70,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2550 zł	18,02%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	11,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 sędziów,
8 wolontariuszy,
1 ratownik medyczny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Klubu
- społeczni wolontariusze
- sprzęt sportowy
- strona internetowa klubu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Współpraca między instytucjami Państwowymi UKS Kaniasiatka trwa już kilka lat i zawsze była rzetelna.
Od dwóch lat organizujemy cykl turniejów siatkówki plażowej pod nazwą Akademia CUP, w których wzięło udział ok. 300 zawodników. W roku 2014 jeden z turniejów był eliminacją do Grand Prix Wielkopolski.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ~~31.12.2014~~ 30.12.2015.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu
UKS Kaniaśiatka
Tomasz Poznański

Wiceprezes Zarządu
UKS Kaniaśiatka
Adam Liszczyński

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"KANIASIATKA"
63 800 Gostyń, ul. Wrocławska 10
NIP 6951804082, Regon 300418032

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data ... 18.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta nr realizacja zadania pn. Ogólnopolski Turniej
nadmorski plażowej - sportu 2015 wytypuje do umięd
ul. Gostyńska 10 Gostyń br dn. 18.05.2015. Komata złożono
podkreślenie art. 99a ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.
Adnotacje urzędowe²⁵⁾

22 maja br. zmierzono się do sformułowania o wypełnieniu
oferty, a wiadomość gospodarczą przez osoby upoważnione do
składania oświadczeń woli.

Oferta została zamieszczona w BIP,
na stronie internetowej i tablicy
umiejscowionej przy ul. Niejburga (cał i 02.06.2015.) / (nf)

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.