Zarządzenie Nr 79/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 7 maja 2015 r.

w sprawie określenia zasad zajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz art. 11 i art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. 2014 r., poz. 518 ze zmianami),

Burmistrz Gostynia zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady wynajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy.

§ 2. Zasady zajmowania powierzchni rynku określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wysokości minimalnych stawek czynszu za zajęcie powierzchni rynku, określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o wynajęcie powierzchni rynku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6. Uchyla się zarządzenie nr 719/2014 Burmistrza Gostynia z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad zajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy oraz zarządzenie nr 814/2014 Burmistrza Gostynia z dnia 9 września 2014 r. zmieniające zarządzenie nr 719/2014 Burmistrza Gostynia z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad zajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza

/-/ Elżbieta Palka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 79/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 7 maja 2015 r.

**ZASADY ZAJMOWANIA POWIERZCHNI RYNKU**

1. Zajęcie powierzchni rynku odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Gminę Gostyń z najemcą, w celu prowadzenia przez najemcę:
	1. akcji promocyjnych, kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych,
	2. akcji zdrowotnych,
	3. okazjonalnego handlu ulicznego,
	4. okazjonalnej działalności związanej z ustawianiem obiektów rekreacji dla dzieci itp.
2. Zajęcie powierzchni rynku, o ile jest odpłatne, może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilnoprawnej i na warunkach określonych w tej umowie.
3. Potencjalny najemca przed planowanym zajęciem powierzchni rynku składa wniosek o najem, który powinien zawierać:
	1. imię i nazwisko oraz adres lub nazwę, siedzibę i nr NIP podmiotu występującego o zajęcie rynku,
	2. cel zajęcia rynku,
	3. proponowaną lokalizację i wielkość powierzchni, którą wnioskodawca chce wynająć,
	4. planowany okres zajęcia powierzchni rynku,
	5. informację na temat ewentualnej chęci podłączenia do instalacji elektrycznej wraz z mocą urządzenia, które ma zostać przyłączone do sieci i czasem pracy urządzenia.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, należy załączyć plan orientacyjny z zaznaczeniem powierzchni, która ma zostać zajęta.
5. Wniosek o zajęcie powierzchni rynku należy złożyć z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Zastępca Burmistrza

/-/ Elżbieta Palka

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 79/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 7 maja 2015 r.

**STAWKI OPŁAT ZA ZAJĘCIE RYNKU**

1. Ustala się stawki opłat za zajęcie powierzchni rynku, w celu prowadzenia przez najemcę:
	1. akcji promocyjnych, kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych,
	2. akcji zdrowotnych,
	3. okazjonalnego handlu ulicznego,
	4. okazjonalnej działalności związanej z ustawianiem obiektów rekreacji dla dzieci itp.
2. Ustala się następujące, minimalne stawki opłat dziennych (netto) za zajęcie powierzchni rynku:
	1. w celu przeprowadzenia przedsięwzięć kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych oraz przedsięwzięć, których efektem będzie także promocja miasta, przy zajęciu powierzchni rynku z wyłączeniem terenu pod ogródkami wiedeńskimi, terenu pasa drogi krajowej, pomnika, terenu na którym ustawione są stoliczki i drewniane stoiska - budki handlowe (o ile nie są one wykorzystywane przez prowadzącego akcję na podstawie odrębnego wniosku) - 0,01 zł/m2
	2. za ustawienie autokarów i innych obiektów oraz wydzielenie części rynku w celu przeprowadzenia akcji zdrowotnych, promocyjnych itp. - 1,00 zł/m2
	3. za ustawienie obiektów rekreacji dla dzieci udostępnianych w ramach prowadzonej przez wnioskodawcę działalności odpłatnie - 5,00 zł/m2,
	4. za zajęcie gruntu w celu prowadzenia okazjonalnego handlu ulicznego - 10,00 zł/m2
3. W przypadku podłączenia do instalacji elektrycznej stawka czynszu kalkulowana jest indywidualnie w ten sposób, że do stawek, o których mowa w ust. 2 pkt a) - d) dolicza się planowaną wartość zużycia energii elektrycznej.
4. Zajęcie powierzchni rynku przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie przez 1 dzień.
5. Zajęcie powierzchni mniejszej niż 1 m2 jest traktowane jak zajęcie 1 m2 powierzchni.
6. Opłatom, o których mowa w ust. 2 pkt a) i b) nie podlegają podmioty o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Policja, Państwowa Straż Pożarna oraz szkoły i przedszkola z terenu Powiatu Gostyńskiego a także kościoły i związki wyznaniowe z terenu gminy Gostyń na czas trwania uroczystości religijnych.

Zastępca Burmistrza

/-/ Elżbieta Palka

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 79/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 7 maj 2015 r.

WZÓR

……………………………………. …………………..……………

 (miejscowość, data)

……………………………………..

……………………………………..

 imię i nazwisko, adres lub

 nazwa i siedziba wnioskodawcy

Nr NIP \*…………………………………….

**Burmistrz Gostynia**

**Rynek 2**

**63-800 Gostyń**

***WNIOSEK***

*o wydanie zezwolenia na zajęcie powierzchni rynku w Gostyniu*

* 1. Cel zajęcia powierzchni rynku.………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

* 1. Proponowana lokalizacja i wielkość powierzchni, której dotyczy wniosek ………………..

………………………………………………………………………………………………

1. Planowany okres zajęcia rynku od …………………….…… do …………………………..
2. Czy wnioskodawca jest zainteresowany przyłączeniem do sieci energetycznej ……………. (jeśli tak proszę podać: ilość urządzeń………………………., rodzaj urządzeń: ……………

……………………………………………………………………., łączną moc znamionową wszystkich urządzeń …………………………….., planowany czas pracy urządzeń ………., wymagania dotyczące podłączenia:……………………………………………………………)

Prawidłowość danych wniosku

potwierdzam własnoręcznym podpisem

*………………………*………………..

 (podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Plan orientacyjny z zaznaczeniem powierzchni, która ma zostać zajęta.

Zastępca Burmistrza

/-/ Elżbieta Palka

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 79/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 7 maja 2015 r.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do zadań burmistrza należy między innymi gospodarowanie mieniem komunalnym.

W zarządzeniu opisano zasady zajmowania powierzchni rynku w Gostyniu na czas oznaczony do trzech miesięcy oraz ustalono stawki opłat za zajęcie rynku.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

Zastępca Burmistrza

/-/ Elżbieta Palka