Uchwała Nr VI/75/15

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 23 kwietnia 2015 roku

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art.13 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827 z późn. zm.),

Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

 § 1. Przyjmuje się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

 § 3.Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Grzegorz Skorupski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr VI/75/15

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 23 kwietnia 2015 roku

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat a od 1 września 2017 r. dziecko w wieku 3 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Zgodnie z art. 14 ust. 4b ustawy o systemie oświaty, jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, przewyższy liczbę miejsc w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego, dyrektor informuje burmistrza o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola. W tym przypadku burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 90 ust. 1b, albo niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 1c, które mogą przyjąć dziecko. Wybór placówki niepublicznej, która zapewni możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom nieprzyjętym do placówki publicznej, następuje w ramach otwartego konkursu ofert. Regulamin oraz kryteria wyboru ofert określa rada gminy. Dlatego przyjęcie uchwały pozwoli gminie zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, które nie zostały przyjęte przez placówki publiczne.

Przewodniczący Rady

/-/ Grzegorz Skorupski

Załącznik

do Uchwały Nr VI/75/15

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 23 kwietnia 2015 roku

Regulamin otwartego konkursu ofert

na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego

w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

§ 1.„Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert w celu wyłonienia niepublicznych przedszkoli, **o których** mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, a które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Gostyń.

§ 2.Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku
o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz.
2572 z późniejszymi zmianami);
2. ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca
2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, poz. 827 z późniejszymi zmianami);
3. gminie – rozumie się przez to gminę Gostyń;
4. Burmistrzu – rozumie się przez Burmistrza Gostynia;
5. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Gostyniu;
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

 § 3.1. Burmistrz zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Gostyń, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy.

§ 4.1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

* 1. rodzaju zadania;
	2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie;
	3. warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
	4. terminach i warunkach realizacji zadania;
	5. sposobie i terminach składania ofert;
	6. kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
	7. podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej www.gostyn.pl;

4) w lokalnych mediach.

 § 5.1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

1. wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
2. informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny…………………….. .
3. plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
* planowaną liczbę oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
* dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
* wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
* informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
1. informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
2. bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
3. imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną forma wychowania przedszkolnego,
4. imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną forma wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
5. wykaz stanowisk niepedagogicznych.
6. informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania,
7. załączniki do oferty:
8. kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie;
9. oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust.1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty);
10. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

 § 6.1. Burmistrz ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzą trzy osoby wskazane przez Burmistrza oraz dwie osoby wskazane przez Radę.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.

4. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 7.1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:

1. złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
2. podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
3. nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3;
4. nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

 § 8.1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zdania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2.Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

1. możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
2. atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
3. organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
4. możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. sposób organizacji zajęć dodatkowych;
6. kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
7. sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
8. doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3.Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

 § 9.1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Burmistrz.

 § 10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

1. listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
2. oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6;
3. listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
4. informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
5. informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
6. wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

 § 11.1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Burmistrzowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej www.gostyn.pl

3. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie

o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

Przewodniczący Rady

/-/ Grzegorz Skorupski