

ZARZĄDZENIE Nr 102/03  
BURMISTRZA GOSTYNIA  
z dnia 23 lipca 2003 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Nabycie nieruchomości niezabudowanej, położonej w miejscowości Czachorowo, gmina Gostyń" - o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro;

„Nabycie nieruchomości niezabudowanej, położonej w miejscowości Czachorowo, gmina Gostyń" - o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie § 3 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Gostynia nr 4/2002 z dnia 11 grudnia 2002 roku, zarządzam co następuje :

§ 1.

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia procedury wyboru oferenta na nabycie dwóch nieruchomości niezabudowanych, położonych w miejscowości Czachorowo, gmina Gostyń, w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Karol Zawieja – sekretarz gminy Gostyń,
2. Zastępca Przewodniczącego - Danuta Rysz – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
3. Członek – Irena Wachowiak - radca prawny,
4. Sekretarz komisji - Elżbieta Borowska - inspektor ds. zamówień publicznych.

§ 2.

Komisja będzie działać, zgodnie z Regulaminem pracy, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia, ustawą z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. nr 72, poz. 664, z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania.
2. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę Komisja przeprowadzi rokowania mające na celu ustalenie wszystkich postanowień umowy i zaproponuje wybór oferenta.
3. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania aktu notarialnego z wybranym oferentem.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza  
/-Łukasz Burkiewicz

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza  
w sprawie powołania  
Komisji Przetargowej

#### **0.0.0.0.0.1 REGULAMIN PRACY KOMISJI**

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Nabycie nieruchomości niezabudowanej, położonej w miejscowości Czachorowo, gmina Gostyń” - o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 30 000 euro;

„Nabycie nieruchomości niezabudowanej, położonej w miejscowości Czachorowo, gmina Gostyń” - o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia nr 102/03 Burmistrza Gostynia z dnia 23 lipca 2003 roku.

1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.2 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego Komisji.

1.3 Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków wymienionych w Zarządzeniu, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy. W przypadku braku jednolitego stanowiska, decyduje co najmniej 50% składu komisji przetargowej obecnej na posiedzeniu.

1.4 Na wniosek Przewodniczącego komisji, po zatwierdzeniu przez Burmistrza, dopuszcza się udział biegłych (rzeczników) w jej pracach. Biegły przedstawia Burmistrzowi opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie rodzaju zamówienia,
- 3) oszacowanie wartości zamówienia (określenie wartości szacunkowej),
- 4) dokonanie zabezpieczenia finansowego na sfinansowanie zobowiązań, jakie powstaną po zawarciu umowy,
- 5) ocena obowiązku stosowania ustawy oraz zakresu ewentualnych wyłączeń,

- 6) opracowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia – w przypadku zamówienia z wolnej ręki łącznie z uzasadnieniem wyboru,
- 7) uzyskanie stosownej decyzji administracyjnej (jeżeli wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 20 000 euro, zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych),
- 8) przygotowanie projektu dokumentu, który będzie podstawą do zapoznania zaproszonego do udziału dostawcy z warunkami uczestnictwa w postępowaniu (dokument znaczeniowo tożsamy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia) oraz zaaprobowanie go,
- 9) wszczęcie postępowania – wysłanie zaproszenia do rokowań, z podaniem terminu i miejsca wraz z niezbędnymi dokumentami (określającymi przedmiot zamówienia, termin realizacji, wymagane warunki oraz preferencje krajowe)
- 10) złożenie oświadczeń z art. 20 ust. 2 ustawy,
- 11) kształtowanie ostatecznej wersji SIWZ przed wyznaczonym terminem rokowań poprzez udzielanie wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia (m.in. udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez oferenta),
- 12) prowadzenie rokowań w miejscu i terminie określonym w zaproszeniu oraz sporządzenie odpowiedniego protokołu
  - strony rokowań winny być reprezentowane przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwa,
  - przedstawiciele dostawcy, przybyli na rokowania powinni złożyć na ręce przewodniczącego Komisji przetargowej oświadczenie, zgodne z art. 22 ust.2 ustawy (w postępowaniu o wartości przekraczającej 30 000 euro także dokumenty potwierdzające prawdziwość tego oświadczenia oraz oświadczenie o zależności i dominacji, zgodnie z art. 22 ust. 5),
- 13) ocena spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy (i art. 22 ust. 7 w postępowaniu o wartości przekraczającej 30 000 euro),
- 14) dokonanie wiążących ustaleń w wyniku rokowań,
- 15) przygotowanie protokołu uzgodnień, który podpiszą obydwie strony oraz przedłożenie protokołu do zatwierdzenia Burmistrzowi Gostynia lub upoważnionej osobie,
- 16) przedstawienie propozycji wyboru oferty, bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania,
- 17) powiadomienie uczestnika postępowania o wyniku,
- 18) w przypadku nie podpisania aktu notarialnego przez wybranego oferenta, dokonanie wyboru nowego oferenta,
- 19) prowadzenie innych czynności proceduralnych, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, do momentu podpisania aktu notarialnego przez Burmistrza Gostynia z wybranym dostawcą przedmiotu zamówienia.

3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania aktu notarialnego.

4. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszenia o wynikach postępowania.

4. Komisja ma prawo odrzucić oferowane przez dostawcę warunki umowne na podstawie art. 27a ust. 1 pkt 1 albo unieważnić postępowanie na podstawie odpowiedniej przesłanki art. 27b ust. 1 ustawy.

Zastępca Burmistrza

/-Łukasz Burkiewicz

Sporządziła :Renata Ignasiak 2003-07-29